



*Banco Central de Nicaragua*

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

### **SERVICIOS GENERALES**

#### **LICITACIÓN SELECTIVA No. BCN-03-35-25**

**Nombre de la Modalidad de Contratación:**

**“MANTENIMIENTO A EQUIPOS ELÉCTRICOS Y  
CLIMATIZACIÓN”**

Los miembros del Comité de Evaluación se encuentran conformado, de acuerdo a lo establecido en el artículo 16 de la Ley No. 1238, “Ley de Contrataciones Administrativas del Estado” y artículo 28 del Decreto Presidencial No. 07-2025, Reglamento a la Ley No. 1238, “Ley de Contrataciones Administrativas del Estado”, siendo estos:

**Delegado de la Gerencia de Adquisiciones**  
**Asesor Jurídico**  
**Delegado del Área Organizativa Solicitante**

**Aprobado el 13 de junio de 2025**



*Banco Central de Nicaragua*

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## ÍNDICE GENERAL

<b>PARTE 1 – PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.....</b>	<b>4</b>
Cronograma .....	4
Convocatoria.....	5
Sección I. Instrucciones a las Personas Oferentes (IAO).....	6
Sección II. Datos de la Licitación (DDL).....	22
 <b>PARTE 2: CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN, DESCRIPCIÓN Y ALCANCES DE LOS SERVICIOS. ....</b>	 <b>25</b>
Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación .....	25
Sección IV. Descripción y Alcances de los Servicios.....	26
Sección V. Formularios de la Oferta.....	43
 <b>PARTE 3 - CONTRATO.....</b>	 <b>53</b>
Sección VI. Modelo de Contrato.....	53



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## Pliego de Base y Condiciones para la Contratación de Servicios Generales.

### Resumen Descriptivo

#### PARTE 1 – PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN

- Cronograma** Establece las fechas estimadas, hora y lugar para la realización de las diversas etapas y sub etapas del procedimiento de licitación, las cuales pueden variar cuando sobrevienen situaciones que lo justifican y que deben ser formalizadas y comunicadas oportunamente a las personas proveedoras.
- Convocatoria** Aviso público que realiza el Banco Central de Nicaragua (BCN) a través de los medios establecidos por la Ley, divulgando el inicio del procedimiento de contratación, especificando información que permite a los interesados conocer las condiciones a cumplir para su participación.
- Sección I. Instrucciones a las Personas Oferentes (IAO)**  
Proporcionan información a personas proveedoras para preparar ofertas que se ajusten a los requisitos exigidos por el BCN, e información sobre la presentación, apertura, evaluación de las Ofertas y la adjudicación del Contrato.
- Sección II. Datos de la Licitación (DDL)**  
Contempla disposiciones incorporadas por el BCN que regulan la contratación en particular, y complementa la información o requisitos incluidos en la Sección I, Instrucciones a las Personas Oferentes.

#### PARTE 2 – CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN, DESCRIPCIÓN Y ALCANCES DE LOS SERVICIOS.

- Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación.**  
Esta sección contiene los criterios para determinar la mejor oferta y las calificaciones de la persona oferente para ejecutar el contrato.
- Sección IV. Descripción y Alcance de los Servicios.**  
El BCN deberá incluir una descripción y alcance de los servicios generales a ser proporcionados, indicando requisitos, condiciones y aspectos técnicos.
- Sección V Formularios de la Oferta.**  
Esta sección contiene los formularios de oferta que deben ser completados por las personas oferentes, debiéndose adjuntar información soporte.

#### PARTE 3 – CONTRATO.

- Sección VI. Modelo del Contrato**  
Modelo del contrato al que deben agregarse las particularidades propias del objeto que ha sido adjudicado, las condiciones comerciales, administrativas y de cualquier naturaleza que fueran aplicables.



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## PARTE 1 – PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN

### Cronograma de las etapas de la modalidad de contratación

No	Diligencias	Fecha	Hora	Lugar
1.	Convocatoria.	13/06/2025	A partir de las 8:00 a.m.	Gerencia de Adquisiciones
2.	Visita al sitio	17/06/2025	09:00 a.m.	BCN Managua
			01:00 p.m.	BCN León
3.	Reunión de homologación.	18/06/2025	02:00 p.m.	Gerencia de Adquisiciones
4.	Recepción solicitudes de aclaración.	Del 16 al 18/06/2025	Hasta las 4:00 p.m.	Gerencia de Adquisiciones
5.	Respuesta a solicitudes de aclaración.	Del 19 al 20/06/2025	A partir de las 8:00 a.m.	Gerencia de Adquisiciones
6.	Presentación de ofertas.	26/06/2025	10:00 a.m.	Gerencia de Adquisiciones
7.	Apertura de ofertas.	26/06/2025	10:15 a.m.	Gerencia de Adquisiciones
8.	Evaluación de Ofertas y emisión del Dictamen de Recomendación.	09/07/2025	A partir de las 8:00 a.m.	Gerencia de Adquisiciones
9.	Notificación Dictamen de Recomendación.	10/07/2025	A partir de las 8:00 a.m.	Gerencia de Adquisiciones
10.	Resolución de adjudicación o declaración desierta.	Del 11/07/2025 al 14/07/2025	A partir de las 8:00 a.m.	Gerencia de Adquisiciones
11.	Notificación resolución de adjudicación o declaración desierta.	15/07/2025	A partir de las 8:00 a.m.	Gerencia de Adquisiciones
12.	Recurso de Impugnación	Se procederá conforme lo establecido en la Ley No. 1238 y su Reglamento.		
13.	Recurso por Nulidad	Se procederá conforme lo establecido en la Ley No. 1238 y su Reglamento.		
14.	Formalización contractual.	24/07/2025	A partir de las 8:00 a.m.	Gerencia de Asesoría Legal
15.	Plazo para la prestación de los servicios generales	Conforme lo establecido en la Sección IV del PBC.		



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## CONVOCATORIA

### LICITACIÓN SELECTIVA No. BCN-03-35-25 “MANTENIMIENTO A EQUIPOS ELÉCTRICOS Y CLIMATIZACIÓN”

1. La Gerencia Adquisiciones (GAD) del BCN, a cargo de realizar la modalidad de contratación de Licitación Selectiva, invita a las personas naturales o jurídicas inscritas en el Registro de Proveedores, administrado por la Dirección General de Contrataciones del Estado (DGCE), a presentar ofertas en la modalidad de contratación **Licitación Selectiva No. BCN-03-35-25”Mantenimiento a equipos eléctricos y climatización”**, para garantizar el mantenimiento al sistema eléctrico, equipos de climatización y generadores, en el BCN Managua y León, a fin de alargar la vida útil de los mismos y mantenerlos en perfectos funcionamientos, a ser entregados en el lugar y plazo establecido en la Sección IV “Descripción y Alcances de los Servicios” del Pliego de Bases y Condiciones (PBC), que será financiada con fondos propios del BCN. Las personas oferentes extranjeras presentarán certificado de inscripción como Proveedores para formalizar el contrato.
2. De conformidad a lo dispuesto en el artículo 87 de la Ley No. 1238, se procedió a verificar si la presente modalidad de contratación se encuentra cubierta por Acuerdos Comerciales o Tratados de Libre Comercio (TLC) vigentes, constatándose que el objeto contractual del presente procedimiento de contratación no se encuentra cubierto, dado que el umbral establecido para la contrataciones de mercancías y servicios es superior al monto presupuestado para esta contratación, rigiéndose este procedimiento por la legislación nacional, Ley No. 1238, “Ley de Contrataciones Administrativas del Estado”.
3. Las personas proveedores podrán obtener el PBC en idioma español, pudiendo descargarlo del Portal Único Contratación [www.nicaraguacompra.gob.ni](http://www.nicaraguacompra.gob.ni). Si requieren obtenerlo en físico deberán solicitarlo en la GAD del BCN, ubicado del paso a desnivel Nejapa, 100 metros al este, Pista Héroes de la Insurrección, Managua, Nicaragua, a partir del **13 de junio de 2025**, de las 8:30 a.m. a las 3:00 p.m., hasta un día antes de la recepción de ofertas, previo pago no reembolsable de C\$100.00 (Cien córdobas netos) en Banpro al número de cuenta 10023306008277.
4. La reunión de homologación del PBC se realizará conforme cronograma de las etapas de la modalidad de contratación establecida en la Pág. 4 del presente documento base.
5. La oferta deberá presentarse en idioma español y en moneda córdoba y entregarse en la Recepción Principal del BCN, ubicado del paso a desnivel Nejapa, 100 metros al este, Pista Héroes de la Insurrección, Managua, Nicaragua, a más tardar el **26 de junio de 2025 a las 10:00 a.m.** Las ofertas entregadas después de la hora indicada serán rechazadas por incumplimiento a lo establecido en el PBC.

  
Arlen Lissette Pérez Vargas  
Gerente de Adquisiciones



**Gerencia de  
Adquisiciones**





# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## Sección I. Instrucciones a las Personas Oferentes (IAO).

### A. Disposiciones Generales.

#### 1. Alcances de la Licitación.

- 1.1. El BCN emite el presente PBC que establece las condiciones jurídicas, económicas y técnicas a las que ha de ajustarse la oferta de la modalidad de Licitación para la contratación de los servicios generales descritos en la Sección II, "Datos de la Licitación" (DDL), invitándose a todas las personas proveedoras interesadas a presentar oferta conforme los alcances especificados en la Sección IV, Descripción y Alcance de los Servicios.
- 1.2. El Régimen Jurídico aplicable a la presente contratación es establecido en Sección II, "Datos de la Licitación" (DDL).
- 1.3. El BCN no se responsabiliza por la integridad del presente PBC ni de sus modificaciones, cuando no hayan sido obtenidos a través de la fuente establecida en la Convocatoria.
- 1.4. Es responsabilidad de las personas proveedoras leer todas y cada una de las cláusulas del presente PBC, sus instrucciones, formularios, términos y especificaciones. La presentación incompleta de la información o documentación requerida podrá constituir causal de rechazo de la oferta.
- 1.5. Todos los actos realizados dentro del procedimiento de la modalidad de contratación administrativa se entenderán notificados a partir del día siguiente de su comunicación obligatoria por medios escritos, pudiéndose hacer uso de las notificaciones por medios electrónicos, telemáticos o cualquier otra forma de comunicación dirigida a la dirección suministrada por las personas proveedoras, que garantice la recepción y el contenido del mensaje. A solicitud del participante, se le podrá notificar personalmente en el BCN.
- 1.6. El oferente **en un término no mayor de veinticuatro (24) horas** deberá acusar recibido de la comunicación o mensaje enviado, so pena de darlo por notificado si no lo hiciere.
- 1.7. Las ofertas deben sujetarse a los términos y condiciones del presente PBC. De haber discrepancia, que afecte al BCN, entre la oferta y el PBC, prevalecerá lo establecido en el PBC.

#### 2. Fuente de Financiamiento.

- 2.1. El BCN sufragará el costo de esta contratación con recursos adecuados, suficientes y disponibles identificados en la Sección II.

#### 3. Normas Éticas.

- 3.1. El BCN exige a todas las personas proveedoras participantes observar las más estrictas normas de ética durante el procedimiento de licitación y en la ejecución contractual.
- 3.2. Si las personas proveedoras incurrieren en prácticas contrarias a la ética, tales como fraude, colusión, extorsión, soborno, corrupción o conductas de similar naturaleza se procederá conforme la Legislación Nacional vigente.
- 3.3. En línea con la cláusula anterior, para efectos de comprensión se entenderá por:



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

- Práctica Corrupta: el ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente en la actuación del personal al servicio público durante el procedimiento de modalidad de licitación o en la ejecución del contrato;
- Práctica Fraudulenta: acción u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que reflexiva o precipitadamente engañen, o intenten engañar, al personal al servicio público para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza, o para evadir una obligación durante el procedimiento de la modalidad de licitación o en la ejecución del contrato;
- Prácticas Colusorias: consiste en la confabulación o arreglo entre dos o más personas oferentes con o sin el conocimiento del BCN, con el fin de establecer precios artificiales no competitivos;
- Prácticas Coercitivas: consiste en perjudicar o hacer daño, o amenazar con hacerlo, directa o indirectamente, a las personas o a su propiedad para influir en su participación en el procedimiento de la modalidad de licitación o en la ejecución del contrato.

## 4. Personas Oferentes Elegibles.

- 4.1. Toda persona oferente que cumpla con los requisitos y condiciones establecidas en el PBC, estará en posibilidad de participar en condiciones de igualdad y sin sujeción a ninguna restricción no derivada del cumplimiento de las especificaciones técnicas y objetivas propias del objeto licitado.
- 4.2. Son elegibles para participar en esta licitación todas las personas oferentes que cumplan:
  - 4.2.1. Los requisitos de idoneidad general para ofertar y contratar con el Estado, dispuestos en el Artículo. 18 de la Ley No. 1238, "Ley de Contrataciones Administrativas del Estado" y Artículo 31 del Decreto Presidencial No. 07-2025 Reglamento a la Ley No. 1238.
  - 4.2.2. Los requisitos incluidos en Tratados de Libre Comercio cuando la contratación se encuentre cubierta por los mismos.

## 5. Elegibilidad de los Servicios Generales.

- 5.1. Todos los servicios generales a proporcionarse de conformidad a esta modalidad de licitación y su contrato deben cumplir con las condiciones y requisitos indicados en la Sección IV.
- 5.2. Serán excluidas del procedimiento de selección, las ofertas que no cumplan la cláusula de elegibilidad, aquellos servicios contrarios al Ordenamiento Jurídico o que impidan la satisfacción del interés general perseguido en el procedimiento de modalidad de licitación.
- 5.3. Para efectos de este PBC, se denominará servicio general a todas aquellas actividades relacionadas con el apoyo a las unidades decisoras y ejecutoras, de carácter eminentemente material, requeridos para desarrollar actividades relacionadas al funcionamiento y a la administración del BCN, tales como: vigilancia, limpieza, impresiones, lavandería, mensajería, soporte informático, mantenimiento y cualquier otra actividad relacionado con el apoyo a los organismos o entidades.



## **B. Contenido del Pliego de Bases y Condiciones (PBC).**

### **6. Conformación.**

- 6.1. El presente PBC está conformado de las partes y secciones indicadas en el índice, las que deberán leerse en conjunto con cualquier Acta Motivada emitida de conformidad con la cláusula 9 de esta Sección I.

### **7. Homologación del Pliego de Bases y Condiciones.**

- 7.1. El BCN realizará Reunión de Homologación con las personas proveedoras interesadas, dentro de los primeros tres (3) días hábiles contados desde el día siguiente de la Invitación, de conformidad al plazo establecido en el Cronograma de las etapas de la modalidad de contratación y en los DDL.
- 7.2. De esta reunión se elaborará un acta conteniendo las consultas expresadas por las personas proveedoras y acuerdos del caso. La misma deberá de notificarse a todas las personas que han participado en este acto.

### **8. Aclaración al Pliego de Bases y Condiciones.**

- 8.1. En toda licitación, el BCN, tendrá la obligación de señalar lugar, hora y fecha límite para recibir y aclarar cualquier duda que tuvieren las personas proveedoras en cuanto a las cláusulas contenidas en el PBC.
- 8.2. Los proveedores participantes, deberán de formular su solicitud de aclaración por escrito o mediante comunicación electrónica dirigida a la GAD del BCN, de acuerdo a lo indicado en el Cronograma de las etapas de la modalidad de contratación y en los DDL.
- 8.3. La GAD recibirá consultas, por un período mínimo de tres (3) días hábiles contados desde el día siguiente de la Invitación. El plazo para las respuestas de consulta y su respectiva notificación no podrá exceder de dos (2) días hábiles contados desde el vencimiento del plazo para la recepción de las consultas.
- 8.4. Vencido el plazo para la respuesta de consultas, la notificación de las aclaraciones se realizará a través del Portal Único de Contratación, a los correos electrónicos de las potenciales personas participantes, o en el BCN.

### **9. Correcciones al Pliego de Bases y Condiciones.**

- 9.1. El BCN a través de la GAD podrá efectuar modificaciones de oficio o petición de cualquier persona participante, con el objeto de precisar o aclarar el PBC. Para tales efectos, la GAD deberá elaborar Acta Motivada y notificarla a las personas proveedoras participantes a través de los medios establecidos en el PBC.
- 9.2. La corrección del PBC podrá consistir en una modificación simple o sustancial; será modificación simple aquella que no cambie el objeto de la contratación, ni constituya una variación fundamental en la concepción original de esta, en este caso, se mantendrá el plazo original acordado de la fecha de la apertura.





# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

- 9.3. La corrección del PBC podrá ser una modificación sustancial, cuando se introduzca una alteración importante considerada trascendente o esencial en la concepción original del objeto de la contratación. El plazo de presentación de oferta podrá ampliarse sin exceder el plazo de la modalidad de contratación administrativa respectiva.
- 9.4. Toda Acta Motivada, sea simple o sustancial, forma parte del PBC.

## 10. Pliego de Bases y Condiciones Definitivo.

- 10.1. Corresponde a la GAD integrar al PBC las respuestas a consultas, correcciones y cualquier modificación efectuada de oficio o a petición de las personas proveedoras participantes, de lo contrario, el procedimiento de la modalidad de contratación resultará inválido.
- 10.2. El PBC quedará firme como regla definitiva y no podrá ser cuestionado en ninguna otra vía, ni modificado por autoridad administrativa alguna, bajo responsabilidad del Titular de la GAD.
- 10.3. La GAD no podrá continuar con la tramitación del procedimiento de la modalidad de contratación si no ha cumplido con el PBC definitivo a través del Portal Único de Contratación, so pena de nulidad, sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiere lugar. Se exceptúa de la publicación en el Portal Único de Contratación: los planos, dibujos y diseños, estos deberán ser adquiridos, pagando el valor de reproducción de los mismos, en la GAD del BCN, ubicado del paso a desnivel Nejapa, 100 metros al este, Pista Héroes de la Insurrección, Managua, Nicaragua.

## C. Preparación de las Ofertas.

### 11. Costo de la Oferta.

- 11.1. Las personas oferentes financiarán todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta.
- 11.2. El BCN no estará sujeto ni será responsable en caso alguno por dichos costos, independientemente del resultado del procedimiento de contratación.

### 12. Idioma de la Oferta.

- 12.1. La oferta, así como toda la correspondencia y documentos relacionados, o intercambios de información entre las personas oferentes y el contratante deberán ser escritos en el idioma indicado en la Sección II. Datos de la Licitación (DDL).
- 12.2. Todos los documentos que contengan información esencial de las ofertas se presentarán en idioma español o, en su defecto, acompañados de traducción oficial, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que podrá ser presentada en el idioma original. La persona proveedora será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

### 13. Documentos que Componen la Oferta.

- 13.1. La oferta deberá constar en un solo sobre, en original y una copia, siendo su contenido mínimo el siguiente:



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

- a) Documentación que acredite el cumplimiento de los requerimientos mínimos sobre su idoneidad, capacidad legal para ofertar y ejecutar el contrato, solvencias, garantías u otros establecidos en el PBC.
- b) Intención de Consorcio, de ser el caso. Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio.
- c) Documentación relativa al cumplimiento de los criterios de evaluación.
- d) Oferta técnica y Oferta económica con el detalle de precios unitarios, precio total incluyendo impuesto.
- e) Declaración de Idoneidad respetando las formalidades y contenido que establezca el PBC.
- f) Una declaración en el sentido que, un proveedor o contratista no pueda modificar ni retirar su oferta una vez presentada y abierta la oferta, sin ejecutar la garantía o fianza de seriedad de oferta.

## 14. Formularios de la Oferta.

- 14.1. Las personas proveedoras presentarán su oferta utilizando los formularios indicados en la Sección V. Formularios de la Oferta. Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada.

## 15. Precio de la Oferta.

- 15.1. Los precios cotizados por la persona oferente en el Formulario de Presentación de la Oferta, deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.
- 15.2. El precio cotizado en el Formulario de Presentación de la Oferta deberá ser el precio total de la oferta total o parcial de los servicios a contratar, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca. El oferente podrá cotizar cualquier descuento de forma incondicional e indicará su método de aplicación.
- 15.3. Los precios cotizados deberán corresponder al 100% de las actividades y tareas indicadas en cada servicio y al 100% de las unidades de medida o cantidad indicada para cada actividad y tarea del mismo.
- 15.4. Todas las actividades y tareas deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Lista de Servicios, Actividades y Precios. El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar al BCN la comparación de las ofertas, sin limitarlo en su derecho de contratar bajo cualquiera de los términos ofrecidos.
- 15.5. Cuando en la lista se detallan las actividades y tareas, pero no el precio, se asumirá que los precios están incluidos en los precios de las otras actividades o tareas. Así mismo, cuando alguna actividad o tarea no aparece en el Formulario de Lista de Servicios, Actividades y Precios se asumirá que no está incluida en la oferta.
- 15.6. Los precios cotizados por la persona oferente serán invariables durante la ejecución del contrato, salvo los reajustes que se reconocerán en caso de incremento de costos en los diferentes componentes de costos de la oferta original presentada y aprobada por el BCN.

## 16. Moneda de la Oferta.

- 16.1. La moneda en que se expresará el valor de las ofertas es en córdoba.



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## 17. Documentos que Establecen la Conformidad de los Servicios Generales.

- 17.1. Con el fin de establecer la conformidad de los servicios generales, las personas oferentes deberán proporcionar como parte de su oferta, evidencia documentada acreditando que los servicios cumplen con las especificaciones técnicas y los estándares establecidos en la Sección IV. Descripción y Alcance de los Servicios.
- 17.2. Las normas de calidad de los servicios, así como las referencias a marcas o números de catálogos de los insumos necesarios que haya incluido el BCN en los requisitos de los servicios, son solamente descriptivas y no restrictivas.
- 17.3. Las personas oferentes pueden ofrecer otras normas de calidad, marcas, y/o números de catálogos siempre y cuando demuestren a satisfacción del BCN, que las sustituciones son sustancialmente equivalentes o superiores a las especificadas en la Sección IV.

## 18. Período de Validez de las Ofertas.

- 18.1. Las ofertas permanecerán válidas durante el plazo establecido en la Sección II, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas. Toda oferta con un plazo menor será rechazada por el contratante.
- 18.2. Por circunstancias excepcionales y antes de su vencimiento, el BCN podrá solicitar a la persona oferente por una sola vez una prórroga de hasta el cincuenta por ciento (50%) del plazo original.
- 18.3. La solicitud y las respuestas serán por escrito. Los oferentes pueden aceptar o rechazar la prórroga, de aceptarla deberán ampliar el plazo de la garantía de seriedad de la oferta y en caso de rechazarla se considerará un retiro voluntario del proceso.

## 19. Aval o Fianza de Seriedad de la Oferta.

- 19.1. Salvo estipulación en contrario en los DDL, la persona oferente deberá presentar como parte de su oferta un aval o fianza emitida por una entidad aseguradora supervisada por la Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras (SIBOIF), con un porcentaje del 1% del valor de la oferta incluyendo impuesto; sea en moneda nacional córdoba. El plazo de vigencia de la garantía será de al menos 30 días calendario a partir de la apertura de las ofertas, pudiendo ser prorrogado a solicitud del BCN.
- 19.2. Si la institución que emite el aval o fianza no se encuentra establecida en el país del contratante, deberá ser respaldada por una institución financiera nacional autorizada por la Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras (SIBOIF).
  - (a) Debe presentarse en los formularios aprobados por el emisor con anterioridad a la presentación de la oferta.
  - (b) Debe presentarse en original.
- 19.3. Todas las ofertas que no estén acompañadas por un Aval o Fianza o no cumpla con los requisitos esenciales indicados para estas, serán rechazadas por el BCN por incumplimiento.
- 19.4. El Aval o Fianza se podrá hacer efectiva en caso de incumplimiento por parte del oferente, tales como:



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

- (a) Retiro de la oferta, modificación no autorizada.
- (b) Negativa a firmar el contrato o
- (c) a constituir la garantía de cumplimiento.

El proveedor será sancionado con la inelegibilidad para participar en procesos de contratación por un período de un año, sanción que será impuesta por la DGCE a través del procedimiento administrativo correspondiente.

- 19.5. El Aval o Fianza de un Consorcio deberá ser emitida a nombre del Consorcio que presenta la oferta. Si dicho Consorcio no ha sido constituido en el momento de presentar la oferta o cuando se presenten ofertas conjuntas, el Aval o Fianza deberá cumplir lo dispuesto en la Sección II. Datos de la Licitación (DDL).
- 19.6. El Aval o Fianza de seriedad de las ofertas no seleccionadas serán devueltas tan pronto como sea posible, una vez que la persona adjudicada rinda la Garantía o Fianza de Cumplimiento del Contrato.

## 20. Formato y Firma de la Oferta.

- 20.1. La persona oferente preparará un ejemplar original de los documentos que conforman la oferta indicados en la sub cláusula **13.1 de la IAO**, y lo marcará claramente como "ORIGINAL". A su vez, deberá presentar una (1) copia y marcar claramente como "COPIA".
- 20.2. La oferta deberá de presentarse en físico y deberá constar en hojas simples que deberán estar redactadas por medios mecánicos, ser selladas, firmadas, foliadas y rubricadas en cada una de sus hojas por la persona proveedora o su Representante Legal y ser presentada en sobre sellado por la persona oferente. Todas las hojas contenidas en la oferta deberán de ser selladas, rubricadas y foliadas en orden consecutivo, iniciando por el No. 1. Toda modificación, interlineado, borradura o reemplazo será válido si es firmado o rubricado por el Representante Legal autorizado. El foliado del original y la copia deberá de ser igual.
- 20.3. Cuando las ofertas deban presentarse, total o parcialmente, mediante formularios o formatos, éstos podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual, debiendo llevar la rúbrica de la persona proveedora o su Representante Legal designado para dicho fin.
- 20.4. La oferta presentada por un Consorcio debe estar firmada por los representantes de todas las Firmas que lo integran.

## D. Presentación y Apertura de las Ofertas.

### 21. Presentación de ofertas.

- 21.1. Las personas oferentes podrán enviar su oferta o presentarla en la dirección y ser recibidas a más tardar a la fecha y hora señaladas en la Sección II. Datos de la Licitación (DDL) o en la hora y fecha de prórroga, según corresponda. El original y la copia deberá constar en un solo sobre e indicar "ORIGINAL" y "COPIA".
- 21.2. El sobre exterior deberá de especificar:
- (a) Consignar el nombre, denominación o razón social y la dirección de la persona oferente;
  - (b) Estar dirigido al BCN y llevar la dirección que se indica en los DDL.
  - (c) Identificar el procedimiento de la modalidad de licitación; e





# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

(d) Incluir una advertencia para no abrir antes de la hora y fecha de la apertura de la oferta, indicada en los DDL.

- 21.3. Si el sobre no está sellado e identificado como se requiere, el BCN no es responsable del extravío o apertura anticipada de la oferta.
- 21.4. El BCN deberá recibir las ofertas en la dirección y, a más tardar, a la hora y fecha indicada en los DDL.
- 21.5. El BCN podrá prorrogar la fecha límite de presentación de las ofertas mediante Acta Motivada al PBC, conforme la cláusula 9 de las IAO. Todas las obligaciones y derechos del BCN y de las personas oferentes quedarán sujetas al nuevo plazo.
- 21.6. El BCN no considerará ninguna oferta presentada con posterioridad a la hora límite establecida para su presentación. Las ofertas entregadas después de la hora indicada serán rechazadas por incumplimiento a lo establecido en el PBC.

## 22. Modificación o Retiro de las Ofertas Presentadas.

- 22.1. Los oferentes podrán modificar o retirar sus ofertas antes de que venza el plazo límite para su presentación por los mismos medios por la que fue enviada. No se podrá retirar o modificar la oferta después del plazo límite fijado para la presentación de la misma.

## 23. Apertura de las Ofertas.

- 23.1. Una vez concluido el plazo para la presentación de las ofertas, el BCN procederá a realizar la apertura de las ofertas, que se hará constar en acta firmada por los miembros del Comité de Evaluación y las personas proveedoras o sus representantes que deseen participar en el acto público en la dirección, fecha y hora establecida en los DDL.
- 23.2. El BCN preparará un acta de apertura de las ofertas que incluirá como mínimo: datos generales de las ofertas presentadas, tales como precios, descuentos, modificaciones o retiros, la existencia o falta de la garantía requerida y cualquier otro detalle que el BCN considere apropiado anunciar.
- 23.3. Las personas proveedoras o sus representantes tendrán derecho a examinar las demás ofertas y a hacer constar sus observaciones en el acta; no se podrá negar el ejercicio de este derecho y se entregará a todos los presentes una copia del acta respectiva.
- 23.4. La apertura de ofertas no crea, en ningún caso, derechos adquiridos, pudiendo la oferta ser rechazada o la persona oferente descalificada durante el plazo de evaluación, según se establece en la Ley No. 1238, "Ley de Contrataciones Administrativas del Estado" y en el presente PBC.

## E. Evaluación y Comparación de las Ofertas.

## 24. Confidencialidad.

- 24.1. No se divulgará a las personas oferentes ni a ninguna otra persona que no esté oficialmente involucrada con el procedimiento de la modalidad de licitación, información relacionada con la evaluación de las ofertas hasta la notificación que realice el Comité de Evaluación de conformidad a las disposiciones de la Ley No. 1238, "Ley de Contrataciones Administrativas del Estado" y Decreto Presidencial No. 07-2025 Reglamento a la Ley No. 1238.





## 25. Evaluación de Ofertas.

- 25.1. Antes de proceder a la evaluación detallada de las ofertas, el BCN deberá examinarlas preliminarmente para confirmar si la documentación solicitada ha sido suministrada, cumpliendo sustancialmente con lo requerido en el PBC. En esta etapa del procedimiento de contratación primará lo sustancial sobre lo formal.
- 25.2. De esta manera, no podrán rechazarse las ofertas por la ausencia de requisitos o la falta de documentos que verifiquen las condiciones del proponente o soporten el contenido de la oferta y que no constituyan los factores de selección determinados en el PBC del respectivo proceso de selección.
- 25.3. Para determinar si la oferta se ajusta al PBC, el Comité de Evaluación se basará en el contenido de la misma y los requisitos establecidos en el PBC. En ningún caso, se podrán calificar y evaluar las ofertas con criterios que no estén contemplados en el PBC, so pena de nulidad.
- 25.4. La GAD otorgará un plazo máximo de dos (2) días, desde el día siguiente de la notificación, para que la persona oferente subsane los documentos indicados, en cuyo caso la oferta continuará vigente para todo efecto, a condición de la efectiva subsanación dentro del plazo previsto, salvo que el defecto pueda corregirse en el mismo acto.
- 25.5. Hecho el requerimiento por la entidad, si el oferente no aporta lo que se le requiera, se rechazará la oferta.
- 25.6. No se podrá subsanar:
- (a) La falta de firma en la oferta;
  - (b) ni el hecho de no haber presentado la garantía de seriedad de la misma cuando ella se requiera o no cumpla con los requisitos esenciales indicados para estas;
  - (c) ni tampoco podrán acreditarse hechos ocurridos con posterioridad a la fecha máxima prevista para la presentación de las ofertas en el respectivo proceso.
  - (d) No cabe subsanación alguna por omisiones o errores en los precios unitarios de la oferta económica;
  - (e) Los documentos a ser utilizados para determinar el cumplimiento de los criterios establecidos en el método de evaluación de las ofertas;
- 25.7. A condición de que la oferta cumpla sustancialmente con el PBC, el Comité de Evaluación corregirá errores de la manera siguiente:
- (a) Si hay discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar el precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
  - (b) Si hay error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total;
  - (c) Si hay discrepancia entre el subtotal y el impuesto que graven la operación, prevalecerá el subtotal y se corregirá el impuesto que graven la operación;
  - (d) Si hay discrepancia entre letras y cifras, prevalecerá el monto expresado en letras, a menos que la cantidad expresada en cifras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) antes mencionados.



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

Si la persona oferente no acepta la corrección de los errores antes indicados, su oferta será rechazada.

- 25.8. Con el objetivo de facilitar evaluación y comparación de las ofertas, el Comité de Evaluación, a través de la GAD, podrá solicitar a las personas oferentes, por escrito en formato físico o electrónico, aclaraciones a sus ofertas y estos deberán contestar y enviar los documentos de la misma forma dentro del plazo máximo de dos (2) días hábiles a partir de la fecha de recepción de la solicitud las que deberán darse a conocer al resto de oferentes.
- 25.9. Las aclaraciones no podrán alterar el contenido de la oferta original, ni violentar el Principio de Igualdad entre los oferentes.
- 25.10. Las ofertas serán rechazadas cuando el oferente no presente las aclaraciones o subsanaciones a su oferta, en el plazo y condiciones requeridas por el BCN.
- 25.11. El Comité de Evaluación descalificará al oferente en los siguientes supuestos:
1. Cuando el oferente no satisficiera los requisitos de idoneidad legal, técnica y financiera, establecidos en la presente Ley y el PBC de la contratación.
  2. Cuando estuviere incurso en situaciones de prohibición para presentar ofertas o se encontrase sancionado de conformidad con la Ley No. 1238.
  3. Cuando el oferente falte a la verdad en los documentos presentados o en los hechos declarados dentro del procedimiento de contratación, o se presenten evidentes inconsistencias entre los documentos entregados o las afirmaciones realizadas por el oferente y la realidad.
- 25.12. El Comité de Evaluación rechazará las ofertas en los siguientes supuestos:
1. Cuando la oferta no estuviese firmada por el oferente o su representante legal debidamente acreditado.
  2. Cuando el oferente presente oferta de diferentes entidades comerciales con un mismo producto sin estar autorizado en el PBC.
  3. Cuando el oferente presente más de una oferta, sin estar autorizado en el PBC.
  4. Cuando el oferente no presente las garantías requeridas o no cumpla con los requisitos esenciales indicados para estas en el documento base de la contratación.
  5. Cuando las ofertas no cumplan con los requisitos esenciales establecidos en el PBC.
  6. Cuando contenga un precio ruinoso o no remunerativo para el oferente, que dé lugar a presumir su incumplimiento en las obligaciones contractuales por insuficiencia de la retribución establecida, previa indagación con el oferente con el propósito de averiguar si este satisface las condiciones de participación y será capaz de cumplir los términos del contrato.
  7. Cuando el oferente no presente las aclaraciones o subsanaciones a su oferta en el plazo y condiciones reguladas en el PBC.
- 25.13. En la evaluación de ofertas, el BCN únicamente aplicará los puntajes, las ponderaciones, los criterios y los documentos que servirán de base para calificar y evaluar las ofertas, así como la metodología de evaluación, que deberá ser objetiva y congruente con el objeto de la convocatoria, debiendo sujetarse a criterios de razonabilidad, racionalidad y proporcionalidad.
- 25.14. La evaluación de las ofertas se deberá efectuar dentro de un plazo no mayor de diez (10) días hábiles, contados a partir de la apertura de las ofertas.



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

- 25.15. Así mismo, diferenciar aquellos documentos cuya presentación es subsanable o no subsanable. Los documentos a ser utilizados para determinar el puntaje obtenido por la oferta de conformidad al método de evaluación establecido en el PBC, no son subsanables.
- 25.16. La oferta técnica presentada será evaluada aplicando el método cumple o no cumple, sin asignar puntaje adicional al que exceda el mínimo requerido.
- 25.17. Si los servicios son estandarizables, el criterio de selección será únicamente el precio, en caso contrario, se deberá ponderar precio con la calidad.
- 25.18. Al evaluar las ofertas, el BCN considerará:
- a) El precio cotizado, excluidos los montos de reserva para imprevistos de ser el caso;
  - b) El ajuste del precio por correcciones de errores aritméticos, de conformidad con la sub cláusula 25.7 de las IAO;
  - c) El ajuste del precio debido a descuentos ofrecidos, de conformidad con la cláusula 15.2 de las IAO;
  - d) Ajustes debidos a la aplicación de los factores de evaluación, indicados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.
- 25.19. En la evaluación de la oferta no se tomarán en cuenta las disposiciones sobre ajuste de precios especificada en el modelo de contrato, las que únicamente son aplicables durante la etapa de ejecución contractual, de ser el caso.
- 25.20. Para efectos de evaluación y comparación de ofertas, se realizará en la moneda nacional córdoba. El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deberán ser expresados hasta con dos decimales.

## 26. Calificación del Oferente.

- 26.1. El BCN comparará todas las ofertas que se ajusten al presente PBC y determinará si la persona oferente seleccionada como la mejor oferta, cumple los criterios de calificación indicados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.
- 26.2. El resultado se determinará después de analizar los documentos de calificación presentados por la persona oferente para demostrar su capacidad, de conformidad con la sub cláusula 13.1 de las IAO.

## F. Dictamen de Recomendación y Adjudicación del Contrato.

### 27. Criterios de Adjudicación.

- 27.1. El Comité de Evaluación, utilizando los criterios contenidos en el PBC, emitirá Dictamen de Recomendación para la adjudicación total o parcial de la contratación al oferente u oferentes, que ajustándose a los requisitos del PBC, hayan presentado la mejor oferta o de; así mismo, deberá recomendar el orden de prelación con que fueron seleccionadas o recomendar que la contratación sea declarada desierta total o parcialmente.
- 27.2. Este dictamen deberá detallar el análisis y comparación de todas las ofertas, exponer las razones precisas en que fundamenta su recomendación y será enviado a la Administración Superior o su delegado del BCN con copia a las personas oferentes, al siguiente día hábil de su suscripción.



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

- 27.3. El Comité de Evaluación podrá recomendar adjudicaciones parciales cuando sea técnica y económicamente conveniente y/o se haya establecido en el PBC.
- 27.4. La Administración Superior o su delegado del BCN, deberá dictar una resolución motivada para adjudicar total o parcialmente la modalidad de contratación.
- 27.5. La resolución de adjudicación deberá emitirse dentro de un plazo máximo de dos (2) días hábiles después de recibido el Dictamen de Recomendación por parte del Comité de Evaluación y deberá de contener al menos lo siguiente:
- a) Nombre de la persona o personas proveedoras y el monto total adjudicado.
  - b) La forma, lugar y plazo para la presentación de las garantías contractuales.
  - c) El lugar y fecha estimada para la formalización de contrato.
  - d) Plazo de vigencia del contrato.
  - e) Nombramiento del administrador del contrato.
- Con la Resolución o Acuerdo de Adjudicación, la persona proveedora adjudicada podrá tramitar las garantías de cumplimiento y anticipo, según corresponda.
- 27.6. Una vez emitida la resolución será notificada a los oferentes dentro de un plazo máximo de un (1) día hábil. En caso que estos no recurran contra ella, será firme y se publicará en el Portal Único de Contrataciones.
- 27.7. El BCN se reserva el derecho de rechazar todas las ofertas, adjudicar total o parcialmente, o adjudicar a la única oferta presentada, siempre que y cuando sea conveniente para satisfacer el interés público perseguido con la contratación.
- 27.8. Se entenderá que el acto de adjudicación ha sido consentido transcurridos dos días hábiles de su notificación, sin que las personas proveedoras hayan interpuesto recurso alguno contra la misma. En caso de haberse presentado una sola oferta, el consentimiento de la adjudicación se produce el mismo día de su notificación.
- 27.9. Firme la Resolución de Adjudicación, se procederá a formalizar el contrato de acuerdo al modelo incluido en el PBC.
- 27.10. La Re adjudicación podrá realizarse al oferente que hubiere sido calificado en el siguiente orden de prelación, cuando el adjudicado original haya sido notificado para firmar el contrato y no lo hiciere dentro del plazo fijado o no presente la documentación necesaria para la formalización del contrato. Así mismo, cuando por cualquier razón termine anticipadamente el contrato sin haberlo ejecutado en más de treinta por ciento (30%) del mismo, el BCN podrá optar por re adjudicar el contrato al siguiente oferente de la prelación, en cuyo caso se ajustará proporcionalmente el valor de su oferta.
- 27.11. Se formalizará mediante Resolución o Acuerdo, previa consulta con la persona oferente en orden de prelación, para conocer su aceptación. En caso de no aceptar, el BCN podrá re adjudicar al siguiente en orden de prelación, o podrá iniciar la Modalidad de Contratación que corresponda.
- 27.12. Corresponde al Administrador del Contrato recomendar a la Administración Superior o su delegado, la re adjudicación del contrato, a través de informe debidamente motivado.





## 28. Suspensión o Cancelación.

- 28.1. Cuando la Administración Superior o su delegado del BCN, decida suspender o cancelar el proceso de contratación administrativa, por causal debidamente motivada, conforme lo dispuesto en el artículo 57 de la Ley No. 1238, "Ley de Contrataciones Administrativas del Estado", deberá comunicar su decisión al día siguiente de suscrita la Resolución o Acuerdo Administrativo, publicándola en el Portal Único de Contratación.
- 28.2. Si durante el desarrollo del procedimiento de contratación administrativa se suscitan situaciones de caso fortuito o fuerza mayor que impidan el normal desarrollo del procedimiento se procederá de la siguiente manera:
1. Si la situación puede ser superada dentro de un plazo prudencial que no sea superior a treinta (30) días calendario y que no afecte el monto y objeto de la contratación, el BCN podrá mediante resolución motivada suspender el proceso de contratación administrativa, indicando expresamente el plazo de suspensión y las razones que lo motivan, pudiendo reiniciar el procedimiento de la modalidad de contratación.
  2. En caso que las circunstancias acontecidas no puedan ser resueltas con la prontitud requerida, la entidad deberá cancelar el procedimiento.

En ambos supuestos, mediante Resolución Administrativa se debe justificar la circunstancia que lo motiva, no implicando responsabilidad alguna para el BCN.

- 28.3. La Resolución de suspensión o cancelación deberá ser notificada a los oferentes al día siguiente de suscrita y publicarse en el Portal Único de Contratación.

## 29. Declaración Desierta.

- 29.1. El BCN a través de la Administración Superior o su delegado, mediante Resolución Motivada, deberá declarar desierto el procedimiento:
1. Cuando no se presente oferta alguna.
  2. Cuando se rechace todas las ofertas, fundamentando en tal supuesto, las razones técnicas, económicas y legales basadas en el incumplimiento del PBC.
  3. Cuando en el proceso de evaluación se comprueban errores sustanciales respecto a las especificaciones contempladas en el PBC.
  4. Cuando no esté de acuerdo con el Dictamen de Recomendación del Comité de Evaluación, fundamentando su desacuerdo en razones de interés público.
  5. Cuando de la verificación de la oferta, se determine por el Comité de Evaluación, la imposibilidad del oferente, de cumplir con el objeto a contratar, previa verificación de las condiciones financieras del oferente y la oferta misma.
- 29.2. La resolución que declare desierto un proceso de contratación, no conllevará responsabilidad contractual o pre-contractual alguna al BCN.
- 29.3. La resolución de declaración desierta deberá ser notificada a las personas oferentes en el plazo de un día (1) a partir de la comprobación de esos supuestos y publicarse en el Portal Único de Contrataciones.





# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## 30. Recursos.

- 30.1. Las personas oferentes podrán interponer los recursos administrativos preceptuados en Ley No. 1238, "Ley de Contrataciones Administrativas del Estado" y su Decreto Presidencial No. 07-2025 Reglamento a la Ley No. 1238, Título VII y Capítulo X, respectivamente.
- 30.2. Cuando la licitación se encuentre cubierta por Acuerdos Comerciales Internacionales o Tratados de Libre Comercio vigentes, se regirán con las disposiciones acordadas por tales instrumentos.

## 31. Firma del Contrato.

- 31.1. Una vez consentido el otorgamiento de la adjudicación el proceso de contratación se formaliza mediante la suscripción del contrato y firma de la orden de compra entre el oferente adjudicado y el BCN. Este acto se debe llevar a cabo en un período no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de que se encuentre firme la Resolución de Adjudicación.
- 31.2. En caso que la o las personas oferentes adjudicadas se nieguen a suscribir el contrato, podrá ser objeto de suspensión del Registro de Proveedores de uno a tres años, previo debido proceso, salvo imposibilidad física o jurídica sobrevenida al momento del otorgamiento de la adjudicación, condición que deberá ser comunicada al BCN para su verificación y para que esta proceda sin dilación con la re adjudicación del Contrato.

## 32. Garantía o Fianza de Cumplimiento del Contrato.

- 32.1. Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, la persona oferente adjudicada, deberá presentar una Garantía o Fianza de Cumplimiento del Contrato antes de la formalización del contrato y tiene por objeto proteger al BCN ante el incumplimiento del contrato por parte de la persona oferente adjudicada.
- 32.2. El plazo de vigencia se establecerá en el PBC y no podrá ser inferior al plazo del contrato. El monto de la garantía será del **cinco por ciento (5%)** del valor del contrato la misma podrá ser prorrogable a solicitud del BCN.
- 32.3. En caso que la persona oferente adjudicada incumpla con la presentación de la Garantía o Fianza de Cumplimiento del Contrato será sancionado con la inelegibilidad para participar en procesos de contratación por un periodo de un año, sanción que será impuesta por la Dirección General de Contrataciones del Estado a través del procedimiento administrativo correspondiente.
- 32.4. En tal caso, el BCN podrá realizar re adjudicación a la persona oferente que hubiere sido calificado en el siguiente orden de prelación, cuando el adjudicado original haya sido notificado para firmar el contrato y no lo hiciera dentro del plazo fijado o no presente la documentación necesaria para la formalización del contrato.

## 33. Verificación con las Instituciones emisoras de las Garantías.

- 33.1. El BCN previo a la adjudicación del contrato verificará con las instituciones emisoras de las Fianzas o Garantías, la validez y vigencia de las mismas presentadas en los procesos de contratación, en la formalización del contrato y en el cierre de las obligaciones contractuales.



## 34. Negociación de Precios.

- 34.1. El BCN podrá realizar Negociación de Precio a las ofertas recibidas.
- 34.2. La Negociación de Precios aplica en aquellas contrataciones en que se considere, además de la verificación de idoneidad mínima de los oferentes, que la adjudicación puede basarse exclusivamente en el factor precio, sin perjuicio, del cumplimiento de los alcances técnicos, plazos y condiciones de entrega, o cualquier otro componente establecido en el PBC y en la oferta. Para lo cual se deberá observar el siguiente procedimiento:
- a. El BCN a través de la GAD, solicitará por escrito a los oferentes calificados, la presentación de una mejora económica, estableciendo fecha, hora y lugar para la presentación del formulario de precios.
  - b. Presentar la mejora económica en el formulario de precios establecidos en el PBC, dirigida al Comité de Evaluación en un sobre cerrado, con la descripción del proceso y el nombre del oferente.
  - c. La mejora económica deberá ser presentada en el BCN, paso a desnivel Nejapa, 100 mts. al este, Pista Héroes de la Insurrección, Managua, Nicaragua.
  - d. La apertura de la mejora económica se hará cumpliendo las mismas formalidades de la apertura de oferta inicial.
  - e. Si los oferentes calificados no presentan en el plazo estipulado una mejora de su oferta económica, se entenderá que mantienen el precio inicialmente ofertado.
  - f. Si resultara un empate entre dos o más oferentes, tendrá preferencia quien haya ofrecido el menor precio desde su propuesta original.
  - g. El Comité de Evaluación corregirá errores aritméticos, siempre que no impliquen variación del precio unitario y esto será notificado al oferente para su aceptación. Si el oferente no acepta la corrección, su oferta será rechazada.

## 35. De la Adjudicación.

- 35.1. Se adjudicará el contrato a la persona oferente elegible cuya oferta se haya determinado que cumple sustancialmente con los requisitos exigidos en este PBC.
- 35.2. La adjudicación se otorgará a través de Resolución, que deberá comunicarse por medios escritos.
- 35.3. Se adjudicará de **forma total o parcial, por ítems y por meses**, tomando en cuenta disponibilidad presupuestaria y necesidades institucionales.
- 35.4. El BCN, se reserva el derecho a aceptar o rechazar todas o cualquier oferta, de cancelar, declarar desierto total o parcialmente anular el procedimiento de contratación, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los oferentes.
- 35.5. Una vez notificada la adjudicación, la persona oferente adjudicada se presentará a firmar contrato conforme convocatoria realizada por la Gerencia de Asesoría Legal (GAL).
- 35.6. El BCN podrá modificar, disminuir o aumentar cantidades unilateralmente durante la ejecución del contrato hasta lo permitido por la Ley No. 1238, "Ley de Contrataciones Administrativas del Estado" y Decreto Presidencial No. 07-2025 Reglamento a la Ley No. 1238.



# *Banco Central de Nicaragua*

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## **36. Formulario de Debita Diligencia Complementaria.**

- 36.1. La persona oferente participante deberá llenar y presentar con su oferta el Formulario de Debita Diligencia Complementaria, junto con la correspondiente documentación soporte, que le permita al BCN hacer la debita diligencia del oferente. La no presentación de estos documentos de forma debita, una vez agotada la etapa de subsanaciones y aclaraciones, será causal de rechazo de la oferta.
- 36.2. Los proveedores que son sujetos obligados, conforme el artículo 9 de la Ley No. 977, "Ley contra el Lavado de Activos, el Financiamiento al Terrorismo y el Financiamiento a la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (LA/FT/FP)", deberán completar un cuestionario al iniciar una relación contractual con el BCN y actualizarlo cuando se requiera, así como proveer al BCN la información que se les solicite en esta materia.

## **37. Declaración de Beneficiario Final.**

- 37.1. Todas las sociedades mercantiles: La sociedad en nombre colectivo, la sociedad en comandita simple, la sociedad anónima, la sociedad en comandita por acciones, las asociaciones comerciales momentáneas y en participación, que participen en los procedimientos de licitación y/o suscriban contratos derivados de la aplicación de dicho procedimiento, deberán de presentar como uno de los documentos que componen la oferta, Certificado de Declaración de Beneficiario Final vigente emitido por el Registro Público de la Propiedad Inmueble y Mercantil correspondiente.

## **38. Documento de Obligación de Confidencialidad y No Divulgación.**

- 38.1. La persona oferente adjudicada deberá presentar Documento de Obligación de Confidencialidad y no Divulgación previo a la firma de contrato debidamente firmado, en el cual se fijan los términos y condiciones que regirán el manejo, uso y protección de la información, sea esta verbal, escrita, transmitida, recibida y generada, así como a la que tengan acceso de forma física o electrónica o por cualquier otro medio que de forma directa e indirecta llegasen a conocer desde las etapas previas del proceso hasta la ejecución y finalización del contrato.
- 38.2. El documento de Obligación de Confidencialidad y No divulgación será conforme el formato que establezca al respecto el BCN.

## **39. Aplicaciones de Multa.**

- 39.1. El incumplimiento injustificado del contratista, podrá conllevar a que el Banco pueda aplicar una multa de cinco por millar (0.005) por cada día de incumplimiento hasta un máximo de diez por ciento (10%) del valor del contrato. La aplicación de la multa podrá efectuarse mediante deducciones totales o parciales a montos de facturas. Lo anterior no inhibe al BCN a la aplicación de Garantía de Cumplimiento de Contrato en caso de que aplique.

## **40. Vigencia del Contrato.**

- 40.1. La vigencia del contrato regirá hasta que el funcionario competente del Banco como entidad contratante, d  la conformidad de la recepción del servicio o prestación, sea esta principal o conexa a cargo del contratista de conformidad a lo dispuesto en el respectivo contrato, y se proceda, con base a dicha conformidad, a emitir el Acta de Finiquito Contractual correspondiente, sin perjuicio de la continuidad de vigencia de las garantías y demás obligaciones post contractuales que correspondiesen, lo que quedará establecido en el acta de finiquito.



## Sección II. Datos de la Licitación (DDL).

Los datos que se presentan a continuación complementarán las disposiciones en las Instrucciones a las Personas Oferentes (IAO). En caso de conflicto, las disposiciones contenidas en esta sección prevalecerán sobre las IAO.

A. Disposiciones Generales	
IAO 1.1	Banco Central de Nicaragua
IAO 1.1.	Licitación Selectiva No. BCN-03-35-25 "Mantenimiento a equipos eléctricos y climatización.
IAO 1.2.	El Régimen Jurídico aplicable a la presente contratación es el dispuesto en la Ley No. 1238 "Ley de Contrataciones Administrativas del Estado" y Decreto Presidencial No. 07-2025 Reglamento a la Ley No. 1238.
IAO 2.1.	Fuente de Financiamiento: Fondos propios del BCN.
B. Contenido del Pliego de Bases y Condiciones	
IAO 7.1.	<b>Se realizará Reunión de Homologación conforme los datos siguientes:</b> <b>Fecha: 18 de junio de 2025.</b> <b>Hora: 02:00 p.m.</b> <b>Lugar:</b> Sala de Conferencia de la GAD del BCN, ubicado del paso a desnivel Nejapa, 100 metros al este, Pista Héroes de la Insurrección, Managua, Nicaragua.
IAO 8.2.	<b>Las personas oferentes podrán solicitar aclaraciones al PBC a:</b> Atención: Licda. Arlen Lissette Pérez Vargas – Gerente de Adquisiciones. Dirección: GAD del BCN, ubicado del paso a desnivel Nejapa, 100 metros al este, Pista Héroes de la Insurrección, Managua, Nicaragua. Ciudad: Managua Teléfono: 2255-7171 – Ext. 4210 Dirección electrónica: <a href="mailto:licitaciones@bcn.gob.ni">licitaciones@bcn.gob.ni</a> y <a href="mailto:aperezv@bcn.gob.ni">aperezv@bcn.gob.ni</a>
C. Preparación de las Ofertas	
IAO 12.1.	El Idioma en que debe presentarse la oferta es español.
IAO 13.1.	La persona oferente presentará como parte de su oferta los documentos siguientes: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Aval o Fianza de Seriedad de la Oferta, equivalente al 1% del valor de la oferta incluyendo impuestos, por un plazo de 30 días, a partir de la apertura de las ofertas, pudiendo ser prorrogado a solicitud del BCN.</li><li>2. Declaración ante Notario Público en original de no tener impedimento para participar en el procedimiento de contratación ni para contratar con el Estado de conformidad a lo establecido en el artículo 18 y 19 de la Ley No. 1238, "Ley de Contrataciones Administrativas del Estado", que conoce, acepta y se somete al PBC, y demás requerimientos de la modalidad de contratación; que es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta para efectos del procedimiento; que conoce las sanciones contenidas en la Ley No. 1238, "Ley de Contrataciones Administrativas del Estado" y Decreto Presidencial No. 07-2025 Reglamento a la Ley No. 1238.</li><li>3. Fotocopia certificada ante Notario Público de Testimonio de Escritura Pública de Constitución de Sociedad; Escritura Pública de Constitución de Estatutos y reformas</li></ol>





# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

	<p>a los instrumentos constitutivos, debidamente inscritas en el Registro Público competente.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>4. Para el caso de la representación de Personas Jurídicas deberán presentar fotocopia certificada ante Notario Público del Poder de Representación Legal a nombre de la persona que lo representa legalmente al empresario participante, el cual, en su caso, deberá estar inscrito en el Registro Público competente.</li><li>5. Fotocopia de Cédula de identidad ciudadana del Representante Legal de la empresa.</li><li>6. Acuerdo de consorcio para las empresas que presenten ofertas en consorcio.</li><li>7. Cuando el oferente sea extranjero y esté representando por otra persona, ésta deberá presentar fotocopia certificada ante Notario Público del Poder de Representación Legal con las auténticas y/o apostillas de Ley que correspondan, en caso de que dicho poder haya sido otorgado en el extranjero. Este poder deberá haber sido otorgado previo a la firma del contrato. Así como la Escritura Pública de Constitución Social y Estatutos, debidamente legalizado autenticado y/o apostillado en el país de origen del oferente extranjero.</li><li>8. De ser persona natural deberá de especificarlo en su oferta y deberá presentar fotocopia de Cédula de identidad ciudadana y certificación de inscripción como comerciante inscrito en el Registro Público competente.</li><li>9. Para el caso de oferentes que sean personas naturales y se hacen representar por otra persona, deberán presentar fotocopia certificada ante Notario Público del poder que lo representa legalmente. No será obligatoria la inscripción de los poderes especiales y generalísimos otorgados para la realización de actos concretos.</li><li>10. Fotocopia de certificado de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado del Ministerio de Hacienda y Crédito Público (MHCP), vigente.</li><li>11. Fotocopia de Cédula RUC.</li><li>12. Constancia de No Retención, en caso que aplique.</li><li>13. Fotocopia de Certificado y/o Constancia de Régimen General o Cuota Fija.</li><li>14. Fotocopia de Solvencia Fiscal vigente, con su respectivo timbre de Ley integrado.</li><li>15. Fotocopia de Solvencia Municipal vigente.</li><li>16. Fotocopia del Certificado de Declaración de Beneficiario Final, vigente, emitido por el Registro Público de la Propiedad Inmueble y Mercantil correspondiente, en caso de sociedades mercantiles.</li><li>17. Fotocopia del Certificado de Verificación de Proveedores del Estado, emitido por la Comisión de Verificación de Proveedores del Estado de la Asamblea Nacional.</li><li>18. Formulario de Debida Diligencia Complementaria, junto con la documentación requerida en el mismo.</li></ol>
IAO 16.1.	La persona oferente deberá expresar el precio de su oferta en córdoba.
IAO 17.1.	Las personas oferentes deben presentar ofertas conforme lo requerido en la Sección IV del presente PBC.
IAO 18.1.	Período de validez de la oferta será de 30 días calendario. Este plazo podrá ser prorrogado a solicitud del BCN.
IAO 19.1.	<p>Presentar Aval o Fianza de Seriedad de la Oferta.</p> <p>Descripción de la modalidad de contratación: <b>Licitación Selectiva No. BCN-03-35-25 "Mantenimiento a equipos eléctricos y climatización"</b>.</p> <p><b>Monto:</b> 1%</p> <p><b>Moneda:</b> Córdoba</p> <p><b>Plazo de Vigencia:</b> 30 días, a partir de la apertura de las ofertas, pudiendo ser prorrogado a solicitud del BCN.</p>





# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

D. Presentación y Apertura de las Ofertas	
IAO 21.1.	<p><b>Datos del BCN para fines de presentación de ofertas:</b></p> <p><b>Atención:</b> Licda. Arlen Lissette Pérez Vargas – Gerente de Adquisiciones <b>Dirección:</b> Recepción Principal del BCN, ubicado del paso a desnivel Nejapa, 100 metros al este, Pista Héroes de la Insurrección, Managua, Nicaragua. <b>Ciudad:</b> Managua.</p> <p><b>Plazo para la presentación de Ofertas:</b></p> <p><b>Fecha:</b> 26/06/2025. <b>Hora:</b> 10:00 a.m.</p>
IAO 23.1.	<p><b>Lugar donde se realizará la apertura de las Ofertas:</b></p> <p>Dirección: Recepción Principal del BCN, ubicado del paso a desnivel Nejapa, 100 metros al este, Pista Héroes de la Insurrección, Managua, Nicaragua. Oficina: Gerencia de Adquisiciones. Ciudad: Managua</p> <p><b>Fecha:</b> 26/06/2025. <b>Hora:</b> 10:15 a.m.</p>
E. Evaluación y comparación de Ofertas	
IAO 25.20.	Para efectos de evaluación y comparación de ofertas, se realizará en la moneda nacional córdoba. El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deberán ser expresados hasta con dos decimales.
F. De la Adjudicación del Contrato	
IAO 32.1.	En la formalización contractual se requerirá la presentación Garantía o Fianza de Cumplimiento del Contrato por el monto del <b>cinco por ciento (5%)</b> del valor del contrato, con una vigencia de <b>trece (13) meses</b> , la misma podrá ser prorrogable a solicitud del BCN. Esta tiene por objeto proteger al BCN ante el incumplimiento del contrato por parte de la persona oferente adjudicada.



*Banco Central de Nicaragua*

*Emitiendo confianza y estabilidad*

**PARTE 2: CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN, DESCRIPCIÓN Y  
ALCANCES DE LOS SERVICIOS.**

**Sección III.  
Criterios de Evaluación y Calificación**

Esta sección contiene la metodología de evaluación que el BCN utilizará para evaluar las ofertas y determinar si las personas oferentes cuentan con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio distinto podrá ser utilizado so pena de nulidad.

**Metodología y Parámetro de evaluación:**

**Metodología:** Cumplimiento de los documentos que deben acompañar la oferta y especificaciones técnicas mediante el método cumple/no cumple.

**Parámetro de Evaluación:** Para aquellas ofertas que cumplen con lo solicitado, se procederá a evaluar el precio más bajo.

**Nota:** La evaluación se realizará sin tomar en consideración los impuestos que graven la operación.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten marks]*



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## Sección IV. Descripción y Alcances de los Servicios.

Las ofertas de los proveedores deberán de contener a detalles los términos que a continuación se señalan, la omisión de alguna especificación técnica requerida dará al BCN la facultad de rechazar la oferta, previo análisis de esta. **Se aceptarán ofertas totales o parciales por ítem.**

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Previo a cualquier tipo de servicio de mantenimiento (eléctrico, climatización, generadores) la coordinación, comunicación, gestión y autorización para intervenir, afectar una oficina, ambiente, sistema contra incendio, informáticos, seguridad y edificio en cualquiera de las sedes del BCN, la ejecuta únicamente el personal de mantenimiento o el designado por el BCN, las cuadrillas de técnicos estarán ubicadas en el BCN Managua y desde ahí operan la sede del BCN León y bodega de Xiloá.

#### Ítem N° 1: Mantenimiento a equipos eléctricos y unidades de climatización.

##### 1. Mantenimiento a equipos eléctricos.

El Banco Central de Nicaragua posee sistema eléctrico de media y baja tensión en el BCN Managua, incluye bodega de Xiloá y su sede en León, donde se cuenta con sub estaciones eléctricas, transformadores secos, supresores de picos (TVSS), generadores eléctricos, fusibles, pararrayos, bancos de compensación, aisladores, luminarias perimetrales, lámparas de diferentes watt, etc., los cuales necesitan de mano de obra calificada para los mantenimientos preventivos, correctivos y generales para su buen funcionamiento.

##### 1.1 Inventario del sistema eléctrico BCN Managua y León.

A continuación, se presenta un consolidado del inventario de los equipos eléctricos instalados sujetos a mantenimientos para que los oferentes tengan una perspectiva del alcance técnico del servicio, sin embargo, este listado está sujeto a cambios. Al oferente favorecido con la licitación, se le entregará el detalle de ubicación, sede y edificio donde se encuentra ubicado cada equipo.

No.	BCN	Tableros	Main	Tomas	Transform	Generador	Supresor	Capacitor	Tubos LED	Cobras LED	Total
1	Managua	153	146	537	38	4	8	2	4977	116	5331
2	León	14	31	172	8	1	1	0	950	42	715
	Total	177	189	842	46	7	10	2	5134	170	6577

**Tableros:** Hay 1F, 2F y 3F; desde 2 hasta 54 espacios; y distribuidos en todos los edificios.

**Transformadores:** Hay secos y de aceite, incluido aceite PADMOUNTED y BOTELLA.

##### 1.2 Alcances del mantenimiento eléctrico.

A continuación, se establecen los alcances de mano de obra y apoyo para el mantenimiento, preventivo, general y/o correctivo a los equipos eléctrico en el BCN Managua (Incluye Xiloá) y sede del BCN León. El BCN suministrará materiales, accesorios y/o repuestos.



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## 1.3 Servicio de mantenimiento a los sistemas y equipos eléctricos del BCN.

Los diferentes tipos de mantenimiento (preventivo, general y correctivo) deben cumplir las normas técnicas y códigos eléctricos. Los equipos sujetos del contrato deben encontrarse en perfecto estado técnico y asegurar su funcionamiento cuando se requiera de ellos, el designado del BCN dará el seguimiento requerido.

No.	Actividades diarias para BCN Managua
1.	Encendido y apagado de circuitos eléctricos de lunes a viernes, en horario de encendidos y apagados en paneles de aires acondicionados.
2.	Encendido y apagado de circuitos eléctricos fuera de horario laboral cuando se requiera.
3.	Inspeccionar todos los edificios y sustituir las lámparas que se encuentren dañadas.
4.	Mantener limpio y ordenado las áreas de trabajo y el taller eléctrico.
5.	Registro digital y detallado de toma de lectura a los medidores instalados en el BCN.
6.	Limpieza de las áreas de los centros de transformación.
7.	Llevar registro digital del encendido, apagado y consumo de combustible de los generadores eléctricos (4) del BCN Managua.

No.	Mantenimientos preventivos requeridos
1.	<b>Luminarias perimetrales LED:</b> Verificación de cableado, verificación del driver electrónico y limpieza. El mantenimiento se realizará semestralmente durante la vigencia del contrato.
2.	<b>Luminarias internas y externas de edificios:</b> Limpieza y revisión de difusores, carcasas, porta tubos, balastros y componentes de luminaria, incluido el cableado y conexión al interruptor de encendido, según el tipo de la misma. Verificación de funcionamiento, revisión y reapreté de borneras de apagadores. Verificación de la conexión de las cajas metálicas de los apagadores al conductor de puesta a tierra del equipo de cada circuito. Verificación de la conexión a tierra de las partes metálicas de las lámparas comprobando la conexión de las partes metálicas al conductor para puesta a tierra de equipos. Organizar los desechos de lámparas y depositarlas en lugares acordados con la unidad ambiental del BCN.
3.	<b>Toma corrientes:</b> Funcionamiento, limpieza, reapriete de terminales, revisión de polarización, verificación de daños por recalentamiento, estado de conductor, probar continuidad para asegurar correcta conexión del cable al interruptor. Medición de voltaje en cada circuito y en el tomacorriente más alejado. Examinar la puesta a tierra de la instalación para asegurar que el conductor para puesta a tierra de equipos, conductor del electrodo para puesta a tierra, puentes para equipo tencialización estén instalados y firmemente conectados. Verificar el código de colores exigido por el NEC 2024. Usar torquímetro para realizar pruebas para cada conductor que es parte del circuito probado y conectado en un dispositivo para sobrecorriente o atornillado. Anotar los resultados en forma tabular.
4.	<b>Paneles eléctricos:</b> Limpieza de carcasa, reapreté de bornes, verificación de funcionamiento de interruptores, estado de conductor, medición de corriente por circuito, medición de voltajes, verificación de estado del cableado, identificación y rotulación de circuitos de interruptores, identificación de secuencia de fases, pintado de paneles, análisis de carga para cada interruptor y cableado.  • Verificar que no presente daños visibles o piezas flojas o sueltas. • Retirar polvo sopleteando ligeramente y con ayuda de una aspiradora o brocha. • Reapretar todas las terminales, poniendo atención en cada componente que se esté reapretando para detectar si este tiene rastros de calentamiento. Si está presente algún rastro anotarlo y posteriormente desconectarlo y / o desarmarlo





# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

No.	Mantenimientos preventivos requeridos
	<p>para definir la causa del calentamiento. • Si hay elementos de potencia para conmutación (contactares para arranque de motores) desarmarlos y ver el estado de los platinos (contactos), así como limpiar el núcleo de la bobina de accionamiento, nunca lijar ni platinos ni núcleo, si los platinos están gastados es mejor cambiar el componente o los platinos. • Verificar que los conductores de tierra estén bien apretados y que además tengan continuidad eléctrica con la estructura del tablero. • Limpiar el gabinete con algún solvente noble para retirar polvo o rastros de humo(calentamiento) • Anotar los datos de corriente que circula por cada uno de los interruptores y o de los contactores. • Mantener la información actualizada de cada panel con la identificación de los circuitos • Pintar las superficies metálicas exteriores en caso de ser necesario.</p> <p>Los paneles deberán mantenerse tapados, sin cables pelados y/o sueltos, todo bien ordenado y rotulado, cualquier cambio deberá ser actualizado en la rotulación, para evitar inconvenientes.</p>
5.	<p><b>Transformadores secos BCN Managua:</b> El mantenimiento a los transformadores secos se realizará cada 3 meses durante la vigencia del contrato y el contratista realizará las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Limpieza y reapreté de bornes. • Limpieza de carcasa y alrededores. • Medición de aislamiento y conductividad. • Verificación de puesta a tierra de acuerdo a NEC 2024. • Mediciones de voltaje en vacío y con carga. • Mediciones de corrientes por fases en vacío y con carga. Inspección térmica.</li></ul>
6.	<p><b>Bancos de transformadores de aceites BCN Managua:</b> El mantenimiento a los bancos de transformadores de aceite se realizará una (1) durante la vigencia del contrato y el contratista realizará las siguientes actividades: • Limpieza y reapreté de bornes. • Limpieza de carcasa y alrededores. • Medición de aislamiento y conductividad. • Verificación de puesta a tierra. • Mediciones de voltaje fase y línea neutro. • Mediciones de corrientes por fases. Realizar coordinación con Taller de transformadores de ENATREL.</p>
7.	<p><b>Bancos de compensación BCN Managua:</b> El mantenimiento a los bancos de compensación trifásicos, se realizará una (1) vez durante la vigencia del contrato y el contratista realizará las siguientes actividades: • Limpieza y reapreté de bornes. • Limpieza de carcasa y alrededores. • Verificación de puesta a tierra. • Mediciones de voltaje en vacío y con carga. • Mediciones de corrientes por fases en vacío y con carga. • Medición de capacitancia en cada uno de los condensadores. Reprogramación en caso de ser necesario.</p>
8.	<p><b>Mantenimiento a Supresores de Picos (TVSS) y redes de tierra:</b> Tres (3) veces durante la vigencia del contrato, para cada delegación. Una (1) en verano y dos (2) en invierno. Inspección visual de los indicadores led. Inspección de la conexión al sistema de tierra. Investigar posibles causas y presentar reporte.</p>
9.	<p><b>Líneas de media tensión sede BCN Managua y León:</b> En el caso de Managua se dará mantenimiento a las líneas de media tensión a lo interno. Para ambas sedes, se realizará el mantenimiento una (1) única vez durante la vigencia del contrato y las actividades a realizar serán las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Resocado y limpieza de conectores de línea viva, (CLV) de cualquier componente que se encuentre flojo o desajustado. • Cambio de CLV en caso de presentar daños por flameo. • Verificar La conexión a tierra de los elementos de cada estructura y la existencia del electrodo de todas las estructuras a tierra. • Chequeo de Conexión de estribo con conector de cuña a línea • Resocado de jumper de transformadores. • Limpieza de transformadores de aceite y secos en caso de estar instalados de este tipo. • Revisión de estado de conductores. • Si al momento de realizar el mantenimiento preventivo,</li></ul>





# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

No.	Mantenimientos preventivos requeridos
	<p>se encuentran dañados o por dañarse pararrayos, fusibles, aisladores u otros elementos, el contratista deberá cambiarlos. El BCN suministrará los materiales. El contratista deberá registrar los datos de placa de los transformadores, BDI DISNORTE-DISSUR, tamaño de los fusibles y pararrayos. Este registro será utilizado en la programación de los mantenimientos y stock de inventarios. • Trámites de descargo ante la distribuidora generadora de energía. Los permisos de poda serán gestionados por el contratista ante la distribuidora de energía.</p> <p>El contratista deberá estar homologado con DISNORTE-DISSUR para poder realizar trabajos eléctricos indicados, el BCN se reserva el derecho de corroborar dicha información con la Distribuidora.</p>
10.	<b>Mantenimiento sistema de baja tensión BCN León:</b> Se realizará mínimo una (1) vez al mes, donde el contratista revisará todo el sistema de baja tensión y le dará mantenimiento preventivo.

No.	Mantenimientos correctivos requeridos
1.	<b>Luminarias perimetrales:</b> Reemplazar o reparar los elementos (cableado, diver, carcasa, etc.) en caso que se encuentren dañados.
2.	<b>Luminarias internas y externas de edificios:</b> Reemplazar o reparar los elementos (componentes de la lámpara y conexiones al interruptor), en caso que se encuentren dañados, así como reubicación de los mismos. El contratista garantizará que no existan lámparas fundidas en los edificios, mediante inspecciones diarias. En caso de cambios de lámparas de manera recurrente en un mismo punto, deberá revisarse las conexiones y cables, para determinar la causa del problema.
3.	<b>Toma corrientes:</b> Reemplazar los elementos (tapas o tomas) en caso que se encuentren dañados. Incluye la reubicación o instalación de tomas nuevos. Realizar prueba con un megómetro 500 volt en cada circuito con 300 voltios o menos. La resistencia del aislamiento deberá ser no menos de 2 mega ohmios para los circuitos 120 v, 6 mega ohmios para circuitos entre 120-600.
4.	<b>Paneles eléctricos:</b> Reemplazar los elementos en caso que se encuentren dañados. Incluye reubicación o instalación de nuevos paneles y breakers.
5.	<b>Transformadores secos BCN Managua:</b> Reemplazar, reubicar o sustituir los transformadores en caso que se encuentren dañados (solamente mano de obra).
6.	<b>Bancos de transformadores de aceites BCN Managua:</b> Reemplazar los elementos en caso que se encuentren dañados. Incluye reubicación.
7.	<b>Bancos de compensación BCN Managua:</b> Reemplazar los elementos en caso que se encuentren dañados.
8.	<b>Mantenimiento a Supresores de Picos (TVSS) y redes de tierra:</b> Reemplazar los elementos y/o tramos en caso que se encuentren dañados.
9.	<b>Líneas de media tensión BCN Managua y León:</b> Reemplazar los elementos en caso que se encuentren dañados. No incluye reemplazo de poste.
10.	<b>Mantenimiento sistema de baja tensión León:</b> Si al encontrarse algún sistema en mal estado se realizará su mantenimiento correctivo (toma corriente, cables eléctricos sueltos o mal ordenados, lámparas dañadas, interruptores en mal estado, difusores dañados, paneles eléctricos mal instalados, breaker dañados, etc.). El BCN suministrará los materiales para el mantenimiento correctivo.



# Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

No.	Actividades generales requeridas
1.	Mantener actualizados diagramas unifilares con la versión más reciente de AutoCAD.
2.	Supervisar proyectos eléctricos del BCN elaborados por contratistas externos relativos a diseños de instalaciones nuevas, mantenimiento preventivo, correctivo y general, de igual forma acompañar visitas de campo, asesorar compras de equipos eléctricos y supervisar instalaciones de equipos eléctricos.
3.	Elaborar diseños eléctricos para remodelaciones en menor escala dentro de una edificación.
4.	Supervisión y acompañamiento eléctrico cuando se realicen mantenimientos, instalaciones y/o reparaciones de: Equipos eléctricos, equipos de agua, generadores eléctricos, unidades de climatización (todos los tipos), sistema fotovoltaico, UPSs, acometidas eléctricas.
5.	En el caso de remodelaciones de los edificios y oficinas existentes del BCN, el contratista apoyará para precisar los requerimientos y/o recepción de instalaciones eléctricas (materiales, alcances, diseños y cálculos eléctricos – iluminación).
6.	Apoyar antes, durante y después con asistencia técnica eléctrica en actividades extraordinarias interna o externas del BCN que requieran instalaciones, acometidas, iluminación, respaldo o protección eléctrica. De ser necesario y previo acuerdo entre las partes, el traslado de personal, materiales y herramientas puede ser asumido por el BCN.
7.	El contratista será responsable de informar cuando se requiera reemplazar cualquier componente eléctrico que se encuentre dañado en alguna de las sedes del BCN.
8.	El contratista será responsable de solicitar y llevar un control de los materiales suministrados por el BCN para el servicio de mantenimiento eléctrico.
9.	El contratista será responsable de solicitar la compra de combustible y el relleno de combustibles a los generadores eléctricos (4) ubicados en el BCN Managua.
10.	El contratista será responsable de elaborar un registro digital (Excel) de las facturaciones mensuales de energía eléctrica de todas las sedes del BCN conforme el formato suministrado por el BCN.

## 1.4 Cuadrilla del personal eléctrico:

No.	Alcances técnicos de personal requerido	Cant.	U/M
1.	Técnicos "A": 4 años de experiencia. Copia de certificado de técnico eléctrico aprobado por una escuela técnica inscrita al INATEC y licencia actualizada de la Dirección General de Bomberos de Ministerio del Interior.	4	Técnicos

## 2. Mantenimiento a unidades de climatización

El Banco Central de Nicaragua (BCN), cuenta con unidades y sistemas de climatización instaladas en el BCN Managua y su sede en León, donde se encuentran diversos tipos de aires acondicionados, las cuales necesitan de mano de obra calificada para los mantenimientos preventivos, correctivos y generales para su buen funcionamiento.

El BCN suministrará los materiales, accesorios, repuestos y tipo de gas requerido, para realizar mantenimientos correctivos. El contratista suministrará los insumos requeridos para realizar mantenimientos generales, los cuales son: cinta de aluminio, cinta gris, cinta vinil para tubería de cobre similar a marca fantape, lubricante similar a WD40, silicona transparente grado marino, limpiador de contacto eléctrico, pegamento de contacto, brocha, grasa, líquido para lavar serpentina, jabón líquido, paños de microfibra y cualquier otro material y/o insumo mínimo requerido.



# Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

No.	Actividades generales requeridas
1.	Elaborar el plan de mantenimiento anual y mensual para autorización del BCN.
2.	Llevar base de datos digital actualizada del mantenimiento realizado.
3.	Elaborar informe resumen mensual del servicio realizado.
4.	Atender emergencias fuera del horario de trabajo, fines de semana, días feriados y asueto.
5.	Previo al mantenimiento a realizar deberá coordinar con el área de mantenimiento del BCN la protección de muebles, cuadros y equipos de oficinas.
6.	Las oficinas deben quedar limpias después de los mantenimientos.
7.	Si dañan una unidad de climatización durante el mantenimiento, será responsabilidad del contratista repararlos sin costo alguno para el BCN.
8.	Los mantenimientos deben afectar lo menos posible el trabajo de oficinas.
9.	Las piezas y accesorios dañados deberán ser entregados en el área de almacén del BCN.
10.	Solicitar al área de mantenimiento del BCN cada mes listado de materiales, accesorios, repuestos y gas.

## 2.1 Mantenimiento preventivo y general de unidades de climatización.

### 1.1.1. Unidades de Confort y cantidad de mantenimientos por equipo.

Split Piso Techo / Pared (Unidades de Confort)											
SEDES	Cantidad equipos por capacidades BTU							TOTAL	Cantidad Mantenimientos (frecuencia durante la vigencia del contrato)		
	9000	12000	18000	24000	36000	48000	60000		Preventivos	General	Total
Managua	1	39	54	45	33	11	53	236	2	1	3
León	-	-	5	4	5	2	21	37			

### 2.1.2 Actividades de mantenimiento unidades de confort.

No.	Actividades previo al mantenimiento
1.	Comprobar y corregir las conexiones eléctricas.
2.	Comprobar y aislar circuitos frigoríficos.
3.	Control y reparación de fugas de refrigerante.
4.	Comprobar la instalación y rendimiento del equipo.
5.	Limpiar filtros de las unidades de climatización.
6.	Limpieza del desagüe o drenaje.
7.	Limpieza general de cada equipo interior y exterior.
8.	Estado de los controles manuales.

No.	Actividades de mantenimiento preventivo
1.	Limpieza de filtros de aire.
2.	Control de funcionamiento de termostato.
3.	Control de pérdida de refrigerante.
4.	Revisión del mando eléctrico (incluye estado de baterías).
5.	Limpieza de serpentinas de evaporadores y condensadores.
6.	Revisión del estado de los contactores y otros elementos de protección.
7.	Revisar las partes de cada equipo para su correcto funcionamiento.





# Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

No.	Actividades de mantenimiento general
1.	Desmontar completamente la unidad.
2.	Traslado de unidad al área de trabajo (Taller de mantenimiento).
3.	Limpieza profunda del equipo en general (Evaporador y Condensador).
4.	Limpieza, aceiteado, engrase o cambio de balineras y bushing.
5.	Balanceado de los blower (de ser requerido).
6.	Limpieza de terminales y platinas del contactor, verificar la condición de bobinas y sustitución de las mismas de ser necesario.
7.	Verificar indicios de recalentamiento o mal funcionamiento del capacitor tanto de la manejadora como de la unidad compresora para su sustitución (de ser necesario).
8.	Cambio de filtro deshidratador (si están dañado)
9.	Cambio de insulamiento (armaflex) de ser necesario.
10.	Reordenar líneas de alta y baja presión cuando se requiera.
11.	Verificar que los drenajes se encuentren en buen estado, caso contrario reemplazarse. Coordinar con mantenimiento del BCN lugar de descargue.
12.	En casos que las tuberías de drenaje presenten condensación, deberán ser insuladas sin romper la cubierta (armaflex).
13.	Revisar, reparar o descartar el recipiente recolector del agua.
14.	Limpiar filtros de aire, sustitución de los que se encuentren en mal estado.
15.	Revisión de válvulas solenoide y sustitución si se encuentra en mal estado.
16.	Reemplazar motores y/o compresor si se encuentran en mal estado.
17.	Reemplazar tarjeta de control si se encuentra en mal estado.

## 2.1.3 Unidades FAN COIL SPLIT DUCTO y cantidad de mantenimientos por equipo.

SEDES	Fan Coil							
	Equipos por BTU				TOTAL	Cantidad Mantenimientos (frecuencia)		
	24000	36000	48000	60000		Preventivo	General	Total
Managua	2	6	15	10	33	1	1	2

## 2.1.4 Actividades de mantenimiento FAN COIL SPLIT DUCTO.

No.	Actividades de mantenimiento preventivo
1.	Limpieza general del equipo.
2.	Limpiar o cambiar filtros de aire.
3.	Revisar o cambiar bandas que se encuentran en mal estado.
4.	Revisión de motor ventilador.
5.	Verificación de parámetros de funcionamiento.
6.	Revisar o sustituir balineras que se encuentren en mal estado.
7.	Verificación de fugas en tuberías.
8.	Verificar el adecuado aislamiento de las tuberías de refrigeración.

No.	Actividades de mantenimiento general
1	Limpieza profunda del equipo en general (Evaporador y Condensador).
2	Limpieza, aceiteado, engrase o cambio de balineras y bushing.
3	Balanceado de los blower (de ser requerido).
4	Cambiar líneas de control eléctrico no adecuadas (intemperie).





# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

No.	Actividades de mantenimiento general
5	Limpieza de terminales y platinas del contactor, verificar la condición de bobinas y sustitución de las mismas de ser necesario.
6	Verificar indicios de recalentamiento o mal funcionamiento del capacitor tanto de la manejadora como de la unidad compresora para su sustitución (de ser necesario).
7	Cambio de filtro deshidratador (dañados).
8	Cambio de insulamiento (armaflex) de ser necesario.
9	Reordenar líneas de alta y baja presión cuando se requiera.
10	Verificar que los drenajes se encuentren en buen estado, caso contrario reemplazarse. Coordinar con mantenimiento del BCN lugar de descargue.
11	En caso que las tuberías de drenaje presenten condensación, deberán ser insuladas sin romper la cubierta (armaflex).
12	Revisar, reparar o descartar el recipiente recolector del agua.
13	Limpiar filtros de aire, sustitución de los que se encuentren en mal estado.
14	Revisión de válvulas solenoide y sustitución si se encuentra en mal estado.
15	Reemplazar motores y/o compresor si se encuentran en mal estado.
16	Reemplazar tarjeta de control si se encuentra en mal estado.
17	Revisión de componentes de protección de los circuitos eléctricos y electrónicos (breaker, fusibles y similares), y sustitución de los que se encuentran en mal estado.

## 2.1.5 Sistema VRF y cantidad de mantenimientos por equipo.

Sistema VRF										
SEDES	Equipos por BTU						TOTAL	Cantidad Mantenimientos (frecuencia)		
	18000	24000	38000	42000	48000	60000		Preventivo	General	Total
Managua	3	1	4	12	2	1	23	1	1	2

## 2.1.6 Actividades de mantenimiento Sistema VRF.

No.	Actividades de mantenimiento preventivo
1.	Limpieza general del equipo.
2.	Limpiar o cambiar filtros de aire.
3.	Lavado de motor blower.
4.	Lavado de difusor.
5.	Lavado de pana.
6.	Lavado serpentín.
7.	Lavado de condensadores.
8.	Verificación de parámetros de funcionamiento.
9.	Revisión, lavado y lubricación de motor ventilador.
10.	Revisar o sustituir balineras que se encuentren en mal estado.
11.	Verificación de fugas en tuberías.
12.	Verificar el adecuado aislamiento de las tuberías de refrigeración.

No.	Actividades de mantenimiento general
1.	Desmontar completamente la unidad.
2.	Limpieza general del equipo (Evaporador y Condensador).
3.	Limpiar o cambiar filtros de aire.
4.	Lavado de motor blower.
5.	Lavado de difusor.



# Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

No.	Actividades de mantenimiento general
6.	Lavado de pana.
7.	Lavado serpentín.
8.	Lavado de condensadores.
9.	Verificación de parámetros de funcionamiento.
10.	Revisión, lavado y lubricación de motor ventilador.
11.	Revisar o sustituir balineras que se encuentren en mal estado.
12.	Verificación de fugas en tuberías.
13.	Verificar el adecuado aislamiento de las tuberías de refrigeración.
14.	Revisión de componentes de protección de los circuitos eléctricos y electrónicos (breaker, fusibles y similares), sustitución de los que se encuentran en mal estado.

## 2.1.7 Unidad central y cantidad de mantenimientos por equipo.

Unidad Central					
SEDES	TONELADAS	TOTAL	Cantidad Mantenimientos (frecuencia)		
	20		Preventivo	General	Total
Managua	1	1	1	1	2

## 2.1.8 Actividades de mantenimiento Unidad Central.

No	Actividades de mantenimiento preventivo
<b>A</b>	<b>Evaporador</b>
1.	Limpieza de los Filtros de Aire.
2.	Limpieza de la Charola de Desagüe.
3.	Limpieza de la Turbina.
4.	Limpieza del Serpentín.
5.	Lubricación del Balero.
6.	Lubricación del Motor Evaporador.
7.	Revisión de Opressor en Turbina.
8.	Revisión del Amperaje en Motor.
9.	Revisión Microfaradios del Capacitor.
10.	Revisión de Sensores de Temperaturas ( $\Omega$ ).
11.	Revisión de Terminales (Block de Terminales).
12.	Revisión de Baterías (Termostato Pared).
13.	Revisión del Termostato Pared (Funcionalidad).
<b>B</b>	<b>Condensador</b>
1.	Limpieza del Gabinete.
2.	Limpieza del Serpentín.
3.	Limpieza Aspa.
4.	Lubricación del Motor.
5.	Revisión del Amperaje del Motor.
6.	Revisión de Amperaje de Motor Compresor.
7.	Revisión Microfaradios del Capacitor.
8.	Revisión de Presión de Gas Refrigerante.
9.	Revisión de Voltajes.
10.	Revisión de Terminales (Block de Terminales)



# Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

No	Actividades de mantenimiento general
1.	Todas las actividades incluidas en el mantenimiento preventivo.
2.	Limpiar el polvo, hojas y otros desechos del condensador.
3.	Comprobar que las aletas del condensador no estén dañadas.
4.	Lubricar los cojinetes del ventilador.
5.	Cerciorarse de que el ventilador no esté dañado.
<b>A</b>	<b>Limpiar condensador</b>
6.	Desconecta el suministro de energía de la unidad.
7.	Sopletear las aletas.
8.	Si se detecta alguna aleta torcida, rectificar las aletas.
9.	Verificar el funcionamiento del ventilador.
10.	Lava las aspas del ventilador y las aletas interiores.
<b>B</b>	<b>Limpiar el interior de la unidad</b>
11.	Cambiar los filtros de aire reemplazables dos veces al año.
12.	Limpiar los filtros de aire reutilizables dos veces al año.
13.	Limpiar el desagüe.

## 2.1.9 Unidades de Precisión DATA AIRE y cantidad de mantenimientos por equipo.

	Precisión Data Aire						
SEDES	Equipos por BTU			TOTAL	Cantidad Mantenimientos (frecuencia)		
	36000	48000	60000		Preventivo	General	Total
Managua			1	1	4	1	5

## 2.1.10 Actividades de mantenimiento Unidad de Precisión DATA AIRE.

No.	Actividades de mantenimiento preventivo
1.	Limpieza general del equipo.
2.	Limpiar o cambiar filtros de aire.
3.	Revisar o cambiar bandas que se encuentran en mal estado.
4.	Revisión de motor ventilador.
5.	Verificación de parámetros de funcionamiento.
6.	Revisar o sustituir balineras que se encuentren en mal estado.
7.	Verificación de fugas en tuberías.
8.	Revisión de sistema de humidificación y des humidificación.
9.	Revisión de resistencias eléctricas.
10.	Revisión de sistema de monitoreo de flujo de aire.
11.	Verificar el adecuado aislamiento de las tuberías de refrigeración.
12.	Limpiar o cambiar filtros de aire.

No.	Actividades de mantenimiento general
1.	Limpieza general del equipo (Evaporador y Condensador).
2.	Limpiar o cambiar filtros de aire.
3.	Lavado de motor blower.
4.	Lavado de difusor.
5.	Lavado de pana.
6.	Lavado serpentín.
7.	Lavado de condensadores.



# Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

No.	Actividades de mantenimiento general
8.	Verificación de parámetros de funcionamiento.
9.	Revisar o cambiar bandas que se encuentran en mal estado.
10.	Revisión, lavado y lubricación de motor ventilador.
11.	Revisar o sustituir balineras que se encuentren en mal estado.
12.	Verificación de fugas en tuberías.
13.	Verificar el adecuado aislamiento de las tuberías de refrigeración.

## 2.2 Requerimientos del personal:

### Cuadrilla del personal de aires acondicionados:

Alcances Técnicos de Personal Requeridos	Cant.	U/M
<b>Técnicos "A":</b> 4 años de experiencia en trabajos de A.A: VRF, Unidades centrales, Confort y precisión. Copia de certificado de técnico general en refrigeración y aires acondicionados aprobado por una escuela técnica inscrita al INATEC.	3	Técnicos

## 3. Ingeniero Eléctrico Coordinador para el mantenimiento de equipos eléctricos y unidades de climatización

**Ingeniero Eléctrico o Mecánica:** 8 años de experiencia como mínimo. Presentar copia de título universitario y su publicación en La Gaceta, así como licencia actualizada de la Dirección General de Bomberos de Ministerio del Interior.

**Funciones para el mantenimiento de equipos eléctricos:** Fungir como supervisor, atender requerimientos y solicitudes del BCN relativas a temas eléctricos, tales como: acompañamientos eléctricos en actividades, supervisar proyectos eléctricos, brindar asistencia técnica, apoyar en la elaboración y/o evaluación de especificaciones técnicas eléctricas, participar, revisar y avalar alcances técnicos eléctricos, acompañar visitas de campo (si se requiere), cotizar repuestos, accesorios y materiales eléctricos que le soliciten, gestionar reubicación de equipos eléctricos, entre otros, que el BCN requiera. Llevar registro de las actividades en Bitácora del servicio brindado de forma mensual.

**Funciones para el mantenimiento a equipos de climatización:** Fungir como supervisor, atender requerimientos y solicitudes del BCN relativas a temas de climatización, tales como: acompañamientos en actividades de climatización, supervisar proyectos de climatización, brindar asistencia técnica, apoyar en la elaboración y/o evaluación de especificaciones técnicas de climatización, participar, revisar y avalar alcances técnicos de climatización, acompañar visitas de campo si se requiere, cotizar repuestos, accesorios y materiales de aires acondicionados que le soliciten, gestionar, diseñar y dimensionar reubicación de equipos de climatización en remodelaciones de edificios, entre otros, que el BCN requiera. Llevar registro de las actividades en Bitácora del servicio brindado de forma mensual.

## 4. Horario de trabajo del personal contratado:

- De lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.
- Sábados: 8:00 a.m. a 12:00 p.m.

El contratista deberá garantizar una persona diaria, de lunes a viernes, en horario de 05:00 p.m. a 07:00 p.m., para atender emergencias o imprevistos. Así como, flexibilidad en cuanto a ajustes a horarios diferenciados para atender actividades y rutinas fuera de la jornada laboral.





## Ítem N° 2: Mantenimiento de generadores eléctricos

### a) Inventario de Plantas eléctricas en el BCN Managua y León:

Ítem	Ubicación	Marca	Capacidad	Edificio
1.	BCN Managua	INMENSOL	500 KVA	Biblioteca Rubén Darío
2.	BCN Managua	FG-WILSON	500 KVA	Bancario
3.	BCN Managua	SDMO VOLVO	438 KVA	Ejecutivo
4.	BCN Managua	SDMO	125 KVA	Pozo de agua
5.	Sede BCN León	SDMO	75 KVA	Sub estación eléctrica

### b) Frecuencia de los mantenimientos

A continuación, se indica la periodicidad del mantenimiento preventivo y general a realizarse en las plantas eléctricas del BCN Managua y su sede en León. En el caso de mantenimiento correctivo, se realizará las veces que sea requerido.

Mantenimiento plantas eléctricas	Mantenimiento Preventivo			Mantenimiento General		
	Cantidad	Periodicidad Durante la vigencia del contrato	Total	Cantidad	Periodicidad Durante la vigencia del contrato	Total
Managua	4	3	12	3	1	3
León	1	4	4	1	1	1
Total, mantenimiento			16	4		

Cada mantenimiento realizado por el contratista deberá ser evidenciado mediante Informe resumen mensual del servicio realizado, debidamente firmado por el personal que supervisará los mantenimientos por parte del BCN y el técnico de la empresa contratista, además deberá llenar una bitácora por cada mantenimiento realizado. Después de haberse llenado la bitácora, la misma será entregada al encargado de supervisar los mantenimientos para su resguardo.

Las visitas para los mantenimientos preventivos se programarán los días sábados o días laborables, los mismos deberán coordinarse con la Gerente de Operaciones Administrativas o su delegado, al menos tres (3) días antes y deberá enviar la lista de personal con sus datos personales (nombre completo y número de cédula de identidad), lista de herramientas y datos del vehículo (marca, modelo y número de placa).

El contratista deberá contar con todos los equipos y herramientas necesarios para las labores de mantenimiento de plantas eléctricas (equipos de medición de voltaje, amperaje, corriente, etc., máscara para soldar, pechera de cuero, monta carga en condiciones de operación óptimas, escaleras de tijera y de extensión, etc.), el contratista no podrá justificar que no puede realizar alguna labor, por falta de equipos y/o herramientas.



# Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Se detalla el mantenimiento preventivo, general y correctivo aplicable para todas las plantas en las sedes del BCN Managua y León.

Mantenimiento preventivo	Mantenimiento General	Mantenimiento Correctivo
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Inspección de filtro de aire y limpieza si es necesario</li><li>2. Revisión de líneas que suministran el combustible y filtros</li><li>3. Inspección del filtro de aceite</li><li>4. Inspección del filtro de refrigerante</li><li>5. Revisión de carga de cargador flotante</li><li>6. Verificar, Ajustar voltaje y frecuencia</li><li>7. Revisar si no hay fugas de aceite</li><li>8. Medir presión de aceite y su nivel</li><li>9. Verificar posibles vibraciones o ruidos al momento de realizar la prueba después de cada mantenimiento</li><li>10. Medir temperatura del motor</li><li>11. Verificar protecciones y estado de mangueras</li><li>12. Tensar las correas (bandas) si estas se encontraran flojas</li><li>13. Resocar terminales y transferencia de transfer switch (si esta presentase inconvenientes)</li><li>14. Prueba de funcionamiento de sistema de transferencia</li><li>15. Revisión y ajuste de sistema eléctrico y electrónico de las transferencias y sistema de control</li><li>16. Limpieza externa</li><li>17. Revisión e inspección de sistema eléctrico y sistema de arranque</li><li>18. Verificar nivel de operación</li><li>19. Estado del radiador</li><li>20. Revisar sistema de encendido</li><li>21. Revisar carga del alternador</li><li>22. Revisar tipo de combustible</li><li>23. Revisar la operación del turbo</li><li>24. Revisar el sistema de escape</li><li>25. Revisar y poner la cantidad de combustible existente en el tanque.</li></ol>	<p>El contratista cambiará a las plantas eléctricas en el momento de realizar el mantenimiento general los siguientes repuestos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Filtros de aceite.</li><li>• Filtros de aire.</li><li>• Filtros de combustibles.</li><li>• Cambio de aceite.</li><li>• Cambio de bandas si lo amerita según su modelo.</li><li>• Líquido de baterías.</li></ul> <p><u>Los repuestos y/o accesorios serán contemplados en la oferta sin costo adicional para el BCN.</u></p>	<p>Cuando sea requerido mantenimiento correctivo mayor: reparación de motor de arranque, cambio de carbones, diodos o capacitores, cambio de automatic start – stop, cambio de indicadores y sensores, cambio de relees, temporizadores y contactores de transfer y cualquier labor correctiva no contemplada en los Ítems Anteriores, el contratista pasará cotización de los repuestos de las reparaciones mayores para ser avaladas y autorizados por el BCN y la mano de obra de las reparaciones mayores será asumida por el contratista garantizando dejar el equipo funcionando en perfectas condiciones.</p> <p>Ante la necesidad de un mantenimiento correctivo mayor, por ejemplo, un overhaul, EL CONTRATISTA deberá presentar un Informe (Diagnóstico) de los daños, su recomendación de solución y detalles de los alcances. Adjuntando costo de M/O (Proforma) y Materiales requeridos para el Mantenimiento Correctivo al supervisor designado del BANCO para gestionar autorización. Este servicio en particular será adicional al monto del contrato y se pagará conforme procedimientos internos del BANCO.</p>

## c) Requerimientos del personal:

### Cuadrilla del personal de generadores eléctricos:

No	Alcances Técnicos de Personal Requeridos	Cant.	U/M
1.	Técnicos "A": 2 años de experiencia en trabajos con motores diésel. Copia de certificado de técnico general aprobado por una escuela técnica inscrita al INATEC.	3	Técnicos



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

No	Alcances Técnicos de Personal Requeridos	Cant.	U/M
2.	<b>Técnico Eléctrico "A"</b> : 2 años de experiencia en trabajos de electricidad en particular con generadores y control industrial. Copia de certificado de técnico general aprobado por una escuela técnica inscrita al INATEC.	1	Ingeniero
3.	<b>Ingeniero eléctrico, mecánico o electromecánico supervisor</b> , con 3 años de experiencia como mínimo. Presentar copia de título universitario y su publicación en La Gaceta.	1	Ingeniero

## d) Verificación de las condiciones existentes y visita de campo

El proveedor, deberá examinar los equipos y las conexiones existentes, durante la visita de campo, en caso de encontrar discrepancia con las especificaciones técnicas, se deberán informar durante dicha visita u Homologación.

De lo contrario será responsabilidad del oferente adjudicado asegurar las condiciones necesarias para brindar su servicio. El oferente deberá examinar detenidamente las especificaciones técnicas y deberá tener especial cuidado en su cumplimiento.

## e) Asistencia Técnica y Asesorías.

**Asistencia Técnica:** El oferente adjudicado brindará asistencia técnica, vía correo electrónico, telefónica y/o presencial durante un año, contado a partir de la notificación de inicio emitida por la Gerencia de Operaciones Administrativas (GOA), para ello se deberá indicar un nombre de contacto, con los datos básicos (teléfono y correo electrónico). La asistencia técnica estará ligada a la vigencia del contrato.

## f) Calidad en el servicio de mantenimiento de plantas eléctricas.

- El contratista garantizará que los mantenimientos preventivos, generales y correctivos si se llegase a dar este último, se lleven a cabo de la mejor forma posible y que se compromete por su cuenta, a brindar un servicio de calidad, cumpliendo todos los requerimientos detallados.
- El contratista será enteramente responsable por sus trabajadores. Cualquier daño a los edificios y Plantas Eléctricas, será asumido por el oferente adjudicado, el cual sustituirá el componente dañado y reparará el daño causado, asumiendo todos los gastos.
- Los diferentes tipos de mantenimiento (Preventivo, General y Correctivo) deben cumplir con las normas técnicas obligatorias y estándares de calidad del servicio. Por lo tanto, los equipos sujetos del contrato deben encontrarse en perfecto estado técnico y asegurar su funcionamiento cuando se requiera de ellos.
- Una vez finalizado el mantenimiento, el contratista será responsable de dejar siempre limpio el lugar de trabajo.
- Será responsabilidad del contratista velar por la seguridad tanto de su personal, como de los usuarios donde se efectúen trabajos, respetando las normas de higiene y seguridad laboral vigente.





# Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

No.	CONDICIONES GENERALES DE CUMPLIMIENTO UNA VEZ ADJUDICADO
1	El contratista deberá garantizar que sus empleados estén debidamente uniformados, por parte de su empresa. Asimismo, deberá proveer uniforme al personal sustituto en caso de ausencia.
2	El personal deberá portar uniforme limpio y presentable, los mismos deben estar en óptimas condiciones (color, acabado y textura de la tela), de lo contrario el BCN se reserva el derecho impedir el ingreso al técnico que no porte su uniforme o no se encuentre presentable.
3	El personal se presentará debidamente identificado con el carnet suministrado por el BCN.
4	Los técnicos no podrán presentar tatuajes ni perforaciones corporales visibles.
5	Los técnicos deberán tener como mínimo 21 años de edad.
6	El contratista deberá garantizar que los técnicos no se presenten a laborar bajo los efectos de sustancias psicoactivas, estupefacientes o psicotrópicas, o bien, que estas sean consumidas durante la prestación del servicio.
7	Los técnicos deberán mantener un trato profesional con el personal del BCN y personal externo. El personal en servicio deberá mantener siempre un comportamiento respetuoso, en caso de presentarse alguna falta, el BCN valorará la situación y se reservará el derecho de solicitar la sustitución de dicho personal.
8	Los técnicos deberán mantener constante coordinación y comunicación con su responsable inmediato y atender cuidadosamente sus instrucciones.
9	En caso se requiera sustituir al personal por ausencia temporal o permanente, se reemplazará por otro personal previamente autorizado por el BCN, el cual deberá cumplir con todos los requerimientos solicitados, para lo cual deberá remitir la documentación requerida, <u>máximo diez (10) días calendario después de firmado contrato y recibida orden de compra.</u>
10	El contratista deberá apegarse a la legislación laboral vigente, normativa de higiene y seguridad laboral vigente (Ley No. 618), así como a las disposiciones administrativas internas.
11	<b>Pago de prestaciones sociales y beneficios:</b> El contratista deberá garantizar al personal contratado el pago de: salario, vacaciones o en su defecto descanso, pago de décimo tercer mes, pago de antigüedad, pago mensual de INSS, pago de riesgo laboral (especialmente de accidente de trabajo para todo el personal), normas de higiene y seguridad laboral, retenciones, viáticos de transporte, alojamiento, alimentación, y cualquier otro derecho que corresponda a los trabajadores conforme Ley.
12	Los oferentes interesados en participar, al momento de presentar sus ofertas, deberán de considerar todos los costos operativos requeridos para el servicio en el período ofertado. Una vez firmado el contrato, el BCN no aceptará ajustes por incremento de costos operativos.
13	El contratista debe garantizar que su personal reciba, al menos, una capacitación al año sobre atención al cliente, manejo y/o mantenimiento de equipos. Para tal efecto el contratista deberá entregar al BCN copia de los diplomas emitidos o bien cualquier otro medio que demuestre la misma fue llevada a cabo (correo y/o fotografías).
14	El contratista tendrá cinco (5) días calendario posteriores a la firma del contrato para presentar nómina del personal, incluyendo nombre completo y número de cédula de identidad, así mismo adjuntará por cada empleado los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Fotocopia de Cédula</li><li>▪ Original de Certificado de Salud</li><li>▪ Original de Récord de Policía (Certificado de Conducta)</li><li>▪ Original de Certificado Judicial</li><li>▪ CV de cuadrilla del personal eléctrico.</li><li>▪ CV de cuadrilla del personal de aires acondicionados</li><li>▪ CV de cuadrilla del personal de generadores eléctricos</li><li>▪ CV de Ingeniero Eléctrico Coordinador para el mantenimiento de equipos eléctricos y unidades de climatización</li></ul>





# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

No.	CONDICIONES GENERALES DE CUMPLIMIENTO UNA VEZ ADJUDICADO
15	El contratista deberá disponer de un técnico aprobado para cubrir inasistencia de personal y adjuntar los mismos documentos requeridos. En todos los casos deberá contar con al menos 1 persona aprobada.
16	El contratista deberá realizar supervisiones frecuentes (al menos 1 vez cada 3 meses) para garantizar que los técnicos <b>cumplen</b> con sus tareas y actividades de la manera adecuada y en el tiempo requerido.
19	Equipos de Protección: el Contratista deberá asumir los costos y garantizar que su personal porte mínimamente con los siguientes equipos: lentes protectores, cascos de seguridad, protectores auditivos, botas dieléctricas, guantes.
20	De ocasionar algún daño a los edificios y/o equipos durante los mantenimientos será responsabilidad del Contratista asumir la reparación del daño causado sin costo para el BCN.
21	<b>Ausencias:</b> Cada ausencia del personal de manera justificada o injustificada, será asumida con el personal sustituto de la empresa. En caso de que la empresa no cumpla con lo anterior, el BCN descontará del pago mensual el equivalente al doble del tiempo del servicio no prestado. Para efectos del cálculo de la deducción por cada día de ausencia, se dividirá el pago del servicio mensual entre 30. La anterior no es excluyente de que el BCN pueda aplicar, en caso de reiteradas ausencias, la cláusula de penalidades.
22	<b>Atención a emergencias</b> El contratista deberá asegurar asistencia de emergencia 24/7, fuera del horario establecido, fin de semana inclusive, en días feriados y de asueto atendiendo hasta dejar solucionado el problema, en las sedes del BCN Managua y León, así como bodega de Xiloá.

## ESPECIFICACIONES GENERALES

1. **Tipo de Adjudicación:** El BCN se reserva el derecho de realizar adjudicaciones totales o parciales por ítems y por meses, tomando en cuenta disponibilidad presupuestaria y necesidades institucionales.

### 2. Forma de Pago:

El BCN cancelará de forma mensual conforme lo establecido en el contrato y el monto detallado en la factura original en un plazo máximo de 15 días hábiles, una vez recibido el servicio a satisfacción, para lo cual el contratista deberá adjuntar:

- Solicitud de pago al Gerente de Operaciones Administrativas, indicando: No. de cuenta bancaria en córdobas, nombre del cuentahabiente y banco, en donde será realizada la transferencia, así como si está exento del pago del IR o no.
- Factura original debidamente sellada y firmada, con descripción clara del servicio presentado, período facturado y No. de Contrato.
- El pago se realizará mediante transferencia bancaria, al número de cuenta en córdobas indicada por el contratista en su solicitud de pago.

**Sobre la factura original del contratista:** Deberá entregarse en las oficinas de la Gerencia de Operaciones Administrativas del Banco Central de Nicaragua, ubicado del Paso a Desnivel Nejapa, 100 metros al este, Pista Héroes de la Insurrección, Managua, Nicaragua.



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## 3. Visita de Campo

Se requiere que los proveedores interesados en participar en la contratación realicen visita de campo la que se llevará a efecto en las diferentes sedes del Banco Central. El personal de la Gerencia de Operaciones Administrativas encargado de atender dicha visita de campo será: Ing. Walter Pérez Mairena, Profesional en Administración II y/o la Ing. Valeria Silva Mayorga, Especialista en Administración II.

Los oferentes interesados en participar deberán de enviar nombre completo y número de cédula de identidad ciudadana a los correos: vsilva@bcn.gob.ni y wperez@bcn.gob.ni, a más tardar un día antes de la fecha programada para la visita de campo, a fin de solicitar el permiso para el ingreso respectivo.

Horario de atención para la visita en cada sitio (Sedes).

- En **BCN Managua:** A las **09:00 a.m.** y en **BCN León:** A las **01:00 p.m.**

### Dirección:

- **BCN Managua:** Banco Central de Nicaragua Paso a Desnivel Nejapa, 100 metros al este, Pista Héroes de la Insurrección, Managua, Nicaragua.
- **BCN León:** Gasolinera UNO San Benito, 200 metros al Norte, carretera By Pass, León, Nicaragua.

El Proveedor, deberá examinar todo el trabajo y la situación existente descrita en estas especificaciones técnicas durante visita de campo. En caso de encontrar discrepancia entre las especificaciones y las condiciones del sitio o las herramientas y máquinas a utilizar, se deberá informar en visita de campo.

De lo contrario será responsabilidad del oferente adjudicado asegurar las condiciones necesarias para brindar su servicio. El oferente deberá examinar detenidamente las Especificaciones y deberá tener especial cuidado en su cumplimiento.

## 4. Plazo de Ejecución del Contrato

- **Duración del servicio:** La duración del servicio para el ítem No. 1 y el ítem No. 2, será de hasta diez (10) meses, contado a partir de la firma del contrato, recibida orden de compra y notificación de inicio emitida por la Gerencia de Operaciones Administrativas.
- **Forma de entrega:** Parcial.
- **Lugar de Ejecución del Contrato:**
  - **BCN Managua:** Banco Central de Nicaragua Paso a Desnivel Nejapa, 100 metros al este, Pista Héroes de la Insurrección, Managua, Nicaragua.
  - **BCN León:** Gasolinera UNO San Benito, 200 metros al Norte, carretera By Pass, León, Nicaragua.



*Banco Central de Nicaragua*

*Emitiendo confianza y estabilidad*

**Sección V.  
Formularios de la Oferta**

Esta sección contiene los formularios que la persona oferente deberá presentar en su oferta.

Si en algún formulario se requiere de información que no aplica a la persona oferente, éste hará mención clara de ello en el campo respectivo.

1. Formulario de Presentación de la Oferta.
2. Formulario de Especificaciones Técnicas
3. Formularios de Precios
4. Formulario de Debida Diligencia Complementaria, conforme formato adjunto al PBC.

*HL*

*PP*

*f*

*HL*

*HL*

*HL*



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## 1. Formulario de Presentación de la Oferta

### Licitación Selectiva No. BCN-03-35-25 "Mantenimiento a equipos eléctricos y climatización".

A: Banco Central de Nicaragua

Paso a desnivel Nejapa, 100 mts al este, Pista Héroes de la Insurrección

Managua, Nicaragua.

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no tenemos objeción o reserva alguna al PBC que regula la presente licitación, incluyendo sus aclaraciones, enmiendas y correcciones.
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes servicios generales de conformidad con el PBC y el plan de entrega establecido.
- (c) El precio total de nuestra oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) es: *[indicar el precio total de la oferta en letras y en cifras en la moneda indicada en la Sección II]*;
- (d) Los descuentos aplicables son los siguientes: *[detallar cada descuento ofrecido]*. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos]*;
- (e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período de treinta (30) días calendario, a partir de la apertura de las ofertas, pudiendo ser prorrogado a solicitud del BCN.
- (f) No podemos modificar ni retirar nuestra oferta una vez presentada y realizado el acto de apertura.
- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía o Fianza de Cumplimiento del Contrato conforme las condiciones establecidas en el PBC que regula el procedimiento de modalidad de contratación.
- (g) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual hasta que el contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (h) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar las ofertas que reciban, pudiéndolas rechazar, o en su caso descalificarnos, declarar desierto, suspender o cancelar el presente procedimiento de modalidad de contratación.

Dado en la ciudad de Managua, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_\_.

#### FIRMA

*[Detallar los nombres y apellidos]*

Representante Legal y/o Persona Natural





# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## 2. Formulario de Especificaciones Técnicas

Licitación Selectiva No. BCN-03-35-25 "Mantenimiento a equipos eléctricos y climatización".

No. de Ítems	Especificaciones Técnicas Ofertadas	Cant.	U/M	Duración del Servicio

Dado en la ciudad de Managua, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_\_.

### FIRMA

[Detallar los nombres y apellidos]

Representante Legal y/o Persona Natural



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

### 3. Formulario de Precios

Licitación Selectiva No. BCN-03-35-25 "Mantenimiento a equipos eléctricos y climatización".

No. de Ítem	Descripción	U/M	Cantidad	Precio Unitario Mensual	Precio Total Sin IVA
1	Mantenimiento eléctrico y unidades de climatización	mes	10		
2	Mantenimiento generadores eléctricos <sup>a</sup>	mes	10		
Sub - Total					
15% IVA					
Total General incluido IVA					

[Los oferentes interesados en participar, al momento de presentar sus ofertas, deberán de considerar todos los costos operativos requeridos para el servicio en el período ofertado. Una vez firmado el contrato, el BCN no aceptará ajustes por incremento de costos operativos].

[El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deberán ser expresados hasta con dos decimales].

Dado en la ciudad de Managua, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_\_.

#### FIRMA

[Detallar los nombres y apellidos]  
Representante Legal y/o Persona Natural



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

Se requiere que además el oferente presente el siguiente detalle del ítem No. 1 "Mantenimiento eléctrico y unidades de climatización"

No. de Ítem	Alcance	Unidad de medida	Cantidad	Precio Mensual	Precio Total Sin IVA
1	Mantenimiento eléctrico	mes	10		
	Mantenimiento climatización	mes	10		
Sub - Total					
15% IVA					
Total General incluido IVA					

Dado en la ciudad de Managua, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_\_.

## FIRMA

[Detallar los nombres y apellidos]

Representante Legal y/o Persona Natural



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## DOCUMENTO DE OBLIGACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD Y NO DIVULGACIÓN

Yo, [Nombre] \_\_\_\_\_, mayor de edad, [Estado civil] \_\_\_\_\_, [Profesión] \_\_\_\_\_, [Domicilio] \_\_\_\_\_, identificado con cédula de identidad ciudadana número [Letras] \_\_\_\_\_ ([número] \_\_\_\_\_), con fecha vigencia \_\_\_\_\_ en mi calidad de [calidad en la que comparece] \_\_\_\_\_ de “[detallar nombre o razón social de la persona natural o jurídica a la que representa] \_\_\_\_\_”, lo cual demuestro con los siguientes documentos: [detallar documentos que acreditan la representación], a quien en lo sucesivo de este documento se me denominará “EL CONTRATISTA”.

Por medio del presente documento, declaro en nombre y representación de “\_\_\_\_\_”, que mi representado se obliga con el **Banco Central de Nicaragua (BCN)**, a cumplir las estipulaciones del presente **Documento de Obligación de Confidencialidad y no Divulgación**, en adelante el “Documento”:

### CLÁUSULA PRIMERA: Antecedentes.

**EL CONTRATISTA** declara que acepta y reconoce que el presente “Documento de Obligación de Confidencialidad y no Divulgación” se deriva de la Resolución de Adjudicación/Renovación No. \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_, relacionada con el Proceso de Contratación [detallar modalidad, número y nombre del proceso] \_\_\_\_\_.

### CLÁUSULA SEGUNDA: Finalidad y Objeto.

El objeto del presente “Documento” es fijar los términos y condiciones que regirán el manejo y uso de la información y documentación protegida al amparo del presente “Documento”, ya sea que esta sea transmitida y/o recibida de forma verbal, escrita, electrónica, o a la que tengan acceso por cualquier otro medio, y que de forma directa o indirecta llegase a conocer **EL CONTRATISTA** y su personal en la ejecución del contrato suscrito, relacionado con el proceso especificado en la cláusula que antecede.

### CLÁUSULA TERCERA: Carácter de la Información y Definiciones.

Para los fines de este “Documento” los siguientes términos serán interpretados de acuerdo con las definiciones siguientes:

**1. Información Confidencial:** Para efectos del presente “Documento” tendrán el carácter de “información confidencial” la información y/o documentación cualquiera que sea su naturaleza y método de almacenamiento que haya sido clasificadas como (i) información privada, e (ii) información pública reservada, de conformidad a lo dispuesto en la Ley No.621, “Ley de Acceso a la Información Pública” y su Reglamento contenido en el Decreto No. 81-2007. Asimismo, será considerada como información y/o documentación con carácter de confidencial:

- La que no sea generalmente conocida entre los expertos en los campos correspondientes.
- La que no sea de fácil acceso y conocimiento.
- Aquella perteneciente al BCN y que de forma clara y evidente este no la haya difundido o hecho del conocimiento público.
- La recibida de un tercero y que haya sido proporcionada al **BCN**, a **EL CONTRATISTA** por razón de la relación contractual.





# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

2. **Información Privada:** La información relativa a datos personales, de directores, funcionarios y empleados, clientes o cualquier persona, referidos a la vida privada o de la familia, tales como salud, raza, preferencia política, inclinación religiosa, cédula de identidad, estado, edad, profesión, contactos, números de teléfonos, cuentas bancarias, datos de activos y pasivos, situación económica, financiera, jurídica, social o familiar; así como todos aquellos datos personales, tanto de personas naturales o jurídicas, que están tutelados y protegidos por la Constitución Política y las Leyes.
3. **Información Pública Reservada:** La información pública que se encuentra temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en la Ley No. 621, la cual no es pública. Tendrá tal consideración, y a título meramente enunciativo y no limitativo, la siguiente: todo documento, datos, informes, interpretaciones, dictámenes, resoluciones, correos electrónicos o físicos, normativa, contratos, convenios, acuerdos, correspondencias, proyecciones, planes, proyectos, análisis, investigación, informe, rutina, algoritmo, fórmulas, bases de datos de cualquier tipo, aplicaciones, programas, modelos, sistemas, software, dispositivos, tecnologías, programas, páginas web, código fuente, esquemáticos, diseños, planos, teoría, metodologías, técnicas, estadísticas, archivos, tablas, gráficos, información acerca de políticas, lineamientos, acciones, procedimientos, procesos o cualquier otro tipo de información propiedad del Banco Central de Nicaragua y que no estén abiertamente disponibles para el público en general, que obtenga por cualquier vía (ya sea en formatos impresos, versión electrónica, forma verbal, en reuniones, charlas, conferencias, seminarios, capacitaciones, pláticas, o de cualquier otra forma), en el marco de la relación contractual derivada objeto del presente documento.
4. **Información Pública:** La información que produce, obtiene, clasifica y almacena la administración pública en el ejercicio de sus atribuciones y funciones, no clasificada como reservada o privada.
5. **Contrato:** Es el acuerdo, generalmente escrito de carácter administrativos derivado de un proceso de contratación con atención al régimen aplicable, por el cual **EL CONTRATISTA** y el **BCN** se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir una serie de condiciones derivado del proceso de contratación en materia de adquisiciones.

## CLÁUSULA CUARTA: Tratamiento de la información.

**EL CONTRATISTA** reconoce que cualquier información relativa a los aspectos económicos, financieros, administrativos, estadísticos, contables, laborales, legales, técnicos, administrativos, de seguridad, organizacionales, funcionales, tecnológicos, culturales y/o de cualquier otra naturaleza, que elabore o que llegase a conocer directa o indirectamente en el ejercicio de sus obligaciones contractuales, por cualquier medio que sea, tendrá carácter de **Información Confidencial**, y como tal deberá ser tratada de acuerdo con lo establecido en el presente "Documento". **EL CONTRATISTA** queda además entendido que esa información, sus copias y/o reproducciones ya sean estas físicas, electrónicas, o de cualquier otra naturaleza, será considerada como información propiedad del Banco Central de Nicaragua y como tal, no podrá ser sustraída, reproducida, compartida o divulgada con terceras personas, aun con personal de la institución que por razón de su cargo sean ajenos a esta y no competa conocer de la misma sin que mediere para ello autorización expresa del BCN cuando sea estrictamente necesario para el cumplimiento de sus obligaciones.

## CLÁUSULA QUINTA: Excepciones.

Se exceptúa del marco de este "Documento" aquella información que:



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

- a. Sea solicitada, canalizada y autorizada su divulgación por medio de la Oficina de Acceso a la Información Pública (OAIP) en cumplimiento a lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública, Ley No. 621, y que no haya sido calificada como información pública reservada o privada por el Banco.
- b. Sea notoriamente del conocimiento público al momento de su notificación a **EL CONTRATISTA** o bien, una vez suministrada la información, esta acceda al dominio público sin infracción de ninguna de las cláusulas del presente "Documento".
- c. Cuando la información ya estuviera en el conocimiento de **EL CONTRATISTA** con anterioridad a la firma del presente "Documento" y sin obligación de guardar confidencialidad de la misma.
- d. Fuese divulgada sin limitación alguna por la institución del Banco Central de Nicaragua.

## CLÁUSULA SEXTA: Obligaciones de EL CONTRATISTA.

**EL CONTRATISTA** estando claro de las características y definiciones, así como del alcance, fin, propósito y naturaleza de este "Documento", además de obligarse a observar y cumplir fielmente cada una de sus disposiciones y sin perjuicio de lo señalado en el contrato sobre este aspecto, se obliga en especial forma e inexcusablemente a:

1. No sustraer, usar, compartir, comercializar, explotar, intercambiar, facilitar, ni divulgar a ninguna persona o entidad, por ningún motivo, ni medio (verbal, escrito, impreso, fotográfico, redes sociales, televisivo, medial o cualquier otro medio que pudiera existir o llegare a existir), información confidencial que en el desempeño de sus obligaciones contractuales conozca o llegare a conocer de **EL BANCO**.
2. Aun cuando la documentación creada sea de su propiedad deberá ser también tratada como información confidencial si los datos o insumos de esta no han sido publicados oficialmente por **EL BANCO**, salvo que sea expresamente autorizado por escrito por la Administración Superior del BCN y a lo establecido por el contrato respectivo sobre este aspecto.
3. No compartir la información confidencial que conozca dentro de la ejecución del contrato que suscriban las partes derivado del proceso de contratación ya relacionado en la cláusula primera de este documento, con terceras personas que, aun siendo miembros de la institución, estos no deban conocer de la misma por razón de su cargo o funciones, por ser estos ajenos al conocimiento de la misma.
4. No reproducir o modificar, por ningún medio, ni en ningún formato, sin previa autorización por escrito de **EL BANCO**, ningún tipo de información a la que tenga acceso en el marco del desempeño de sus obligaciones contractuales, aun cuando esta no se considerada como información confidencial o no notoriamente pública.
5. Abstenerse de comunicar a terceras personas o personas ajenas a la Institución información de carácter confidencial dentro del marco de lo dispuesto en el presente documento que por el desempeño de sus obligaciones contractuales conozca o llegase a conocer.
6. No permitir o asistir a otros para divulgar, comunicar o utilizar de ningún modo información confidencial de **EL BANCO**, salvo que estos deban conocer de la misma por razón de sus obligaciones legales o debidamente reguladas.



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

7. No borrar o eliminar información de los equipos del BCN, asignados para el desempeño de sus obligaciones derivado del proceso de contratación.
8. No hacer uso para su provecho personal, de sus representantes, de su personal o de terceros de la información que conozca o llegará a conocer, por razón de la relación contractual.
9. De ser el caso, en atención a la naturaleza de los servicios que preste, se obliga a no suministrar a terceros o descuidar contraseñas que haya sido suministradas para acceder a sistemas informáticos de **EL BANCO**.
10. Adoptar las medidas que sean necesarias para el mantenimiento y resguardo de la información con carácter de información confidencial, a la que haya tenido acceso durante la relación contractual establecida con **EL BANCO**.
11. No aceptar requerimientos y entrega de información de ninguna otra autoridad, institución pública o privada que no sea la Contraloría General de la República de Nicaragua en cumplimiento de sus funciones y atribuciones legales, o derivado de sentencia judicial de ser el caso.
12. A requerir al Banco en caso de dudas sobre la naturaleza y el tratamiento que debe darle a alguna información o documentación que llegase a conocer o le haya sido suministrada a fin de poder darle el tratamiento adecuado de confidencialidad o no con base en las disposiciones del presente "Documento".

## **CLÁUSULA SÉPTIMA: Incumplimiento.**

Entiendo y acepto que, en caso de infringir en el manejo y tratamiento de la información catalogada como información confidencial al amparo de este "Documento", el Banco Central de Nicaragua tendrá derecho a solicitar medidas cautelares y el cumplimiento forzado del mismo, sin perjuicio de cualquier otro recurso e indemnizaciones que sean aplicables de acuerdo con la Ley y garantías contractuales contenidas en el marco del contrato que suscriban las partes derivado del Proceso de contratación con el cual me vincula al BCN. Esto es sin perjuicio, además, de las responsabilidades civiles y penales en las que pueda incurrir producto de la divulgación de la información acá protegida o de cualquier otra información, circunstancia o hecho que haya obligado a guardar y a no revelar por el presente "Documento".

## **CLÁUSULA OCTAVA: Vigencia.**

No obstante de lo establecido y regulado por la legislación nacional y contrato que suscriban las partes derivado del proceso de contratación ya relacionado en la cláusula primera de este "Documento", **EL CONTRATISTA** entiende y acepta de forma expresa y con toda claridad que esta obligación regirá durante el tiempo que dure el contrato que suscriban las partes derivado del proceso de contratación relacionado en la cláusula primera, así como a las modificaciones, ampliaciones o renovaciones al mismo, e incluso posterior a su finalización, salvo que sea autorizado por escrito por la Administración Superior de **EL BANCO**.

## **CLÁUSULA NOVENA: Legislación aplicable y Jurisdicción Competente.**

**EL CONTRATISTA** entiende y acepta que este "Documento" se regulará y se interpretará de acuerdo con las leyes de la República de Nicaragua y cualquier disputa, controversia o conflicto en cuanto a la interpretación o ejecución del presente instrumento, será sometido a la jurisdicción de los Tribunales de Nicaragua, con exclusión de cualquier otro.



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

**CLÁUSULA DÉCIMA: Ejemplares.**

El presente Documento de Obligación de Confidencialidad y No Divulgación, se suscribe en dos ejemplares originales de un mismo tenor.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: Aceptación.**

Habiendo leído y analizado los términos y alcances del presente Documento de Obligación de Confidencialidad y No Divulgación, declaro haberlo comprendido en su totalidad y con ello procedo a la firma del mismo en el carácter en que comparezco ratificando todas y cada una de las obligaciones que he asumido, así como resto de disposiciones contenidas en este documento.

Dado en la ciudad de Managua, República de Nicaragua a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**EL CONTRATISTA**

[Insertar nombre de la persona jurídica o persona natural]





*Banco Central de Nicaragua*

*Emitiendo confianza y estabilidad*

### PARTE 3 – Contrato SERVICIOS GENERALES

#### Sección VI. Modelo de Contrato.

**[El presente modelo contiene cláusulas mínimas, pudiendo el Banco ajustarlas al objeto contractual específico, incorporar, reforzar, ampliar, adicionar, modificar o aclarar disposiciones, o suprimir aquellas que no correspondan a la naturaleza de la contratación]**

Nosotros: **[Nombre y generales del representante del BCN]**, actuando en nombre y representación del **BANCO CENTRAL DE NICARAGUA**, ente estatal autónomo, con personalidad jurídica propia, creado a través del Decreto número quinientos veinticinco (525), publicado en La Gaceta, Diario Oficial número doscientos once (211), del día dieciséis de septiembre de mil novecientos sesenta (1960), que en la actualidad lo rige la Ley Número Un Mil Doscientos Treinta y Dos (1232) Ley de Administración del Sistema Monetario y Financiero, publicada en La Gaceta Diario Oficial Número Doscientos Cuarenta y Uno (241), del día treinta de diciembre del año dos mil veinticuatro, el cual ha existido sin solución de continuidad desde la entrada en vigencia del Decreto número quinientos veinticinco (525) que lo creó, que en lo sucesivo, para los efectos del presente Contrato podrá denominarse “**El BCN**” o “**El Banco**” y **[Identificar al Contratista o su representante legal, sus generales de Ley, documento de identificación]**, actuando en nombre y representación de **[Agregar Razón Social/ Denominación de la persona jurídica/nombre de ser persona natural]**, quien en lo sucesivo, para los efectos del presente Contrato podrá denominarsele “**El Contratista**” o **[Agregar Razón Social/Denominación de la persona jurídica y/o persona natural]**, ambas partes, confirman que poseen la capacidad legal para contratar y obligarse, en especial para la suscripción del presente Contrato **[señalar el nombre de la contratación]**, el que se regirá por las cláusulas siguientes:

#### CLÁUSULA PRIMERA. REPRESENTACIÓN. -

El representante del Banco acredita su representación:

**[Detallar documentos que le acreditan como representante legal del BCN].**

Por su parte, **El Contratista** acredita su representación:

**[Detallar documentos que lo acredita como representante del Contratista. [**



*Banco Central de Nicaragua*

*Emitiendo confianza y estabilidad*

**CLÁUSULA SEGUNDA. ANTECEDENTES.-**

Mediante Resolución de Inicio No. **[Especificar nombre y la fecha de la misma]**, la Administración Superior del Banco Central de Nicaragua acordó dar inicio al proceso de **[Especificar nombre]**, de conformidad a los procedimientos y requisitos establecidos en la Ley No 1238, "Ley de Contrataciones Administrativas del Estado" y su Reglamento.

Mediante Resolución de Adjudicación No. **[Especificar nombre y la fecha de la misma]**, el Banco adjudicó de forma **[Especificar si es total o parcial]** a **[Denominación de la persona jurídica o persona natural]**, dado que resultó ser la mejor oferta, ajustada a las especificaciones técnicas solicitadas por el Banco en el **[Especificar Pliego de Bases y Condiciones]**.

**CLÁUSULA TERCERA. OBJETO Y NATURALEZA DEL CONTRATO. -**

El presente contrato tiene por objeto **[Detallar el servicios a prestar]**, de conformidad a los términos y condiciones establecidos en (i) la invitación a ofertar, (ii) la oferta presentada por el **[Nombre del Contratista]**, (iii) la resolución de adjudicación (iv) y cualquier otro documento relacionado a la contratación **[Especificar nombre]**, documentos que se considerarán como parte integral del presente Contrato, en consecuencia, deben leerse e interpretarse de forma complementaria como un solo cuerpo legal de conformidad a lo dispuesto en la cláusula décima séptima .

La naturaleza de esta contratación se enmarca dentro de las disposiciones de la Ley No. 1238, "Ley de Contrataciones Administrativas del Estado" y su Reglamento, específicamente bajo la modalidad de Contratación **[Especificar nombre]**.

**CLÁUSULA CUARTA. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO.-**

De conformidad a lo establecido en la cláusula que antecede y en base a los términos y condiciones establecidas en **[especificar Pliego de Bases y Condiciones]**, de la contratación **[denominación de la contratación]**, documento que forma parte íntegra del presente contrato, el Contratista se obliga con el Banco a brindar el servicio **[Detallar los servicios a prestar]**, conforme el siguiente detalle: **[Detallar especificaciones técnicas]**.



*Banco Central de Nicaragua*

*Emitiendo confianza y estabilidad*

**CLÁUSULA QUINTA. PLAZO DE EJECUCIÓN, LUGAR Y FORMA DE ENTREGA. -**

Sobre la base de lo dispuesto en la cláusula tercera y cuarta del presente contrato, el Contratista se obliga con el Banco a prestar el servicio correspondiente a la Contratación **[Especificar nombre]**, dentro de un plazo máximo de **[indicar plazo días calendario]**, contados a partir de **[Especificar fecha o condiciones a partir de las cuales inicia a computarse el plazo]**. La entrega del servicio objeto del presente contrato, se efectuará bajo la total responsabilidad del Contratista **[se debe especificar lugar de recepción]**.

**CLÁUSULA SEXTA. VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.-**

**Valor del Contrato:** El Banco, sobre la base de lo dispuesto en la cláusula tercera y cuarta de este contrato, pagará al Contratista, el valor total de hasta: **[agregar valor del contrato en cifras y letras, en moneda de curso legal]**, por el servicio objeto del presente contrato, que incluye todos los costos, tales como materiales, gastos administrativos, equipo, transporte, impuestos, tasas, derechos, seguros y demás cargas conforme a las Leyes de Nicaragua, así como cualquier anticipo. **[En el caso que aplique especificar]**.

**Forma de Pago:** El Banco cancelará el monto del presente contrato **[Se detallará conforme lo disponga las especificaciones técnicas establecidas en el PBC]**. El pago se realizará mediante transferencia Bancaria, para lo cual el contratista deberá indicar datos de la cuenta y la Institución Bancaria, para tal fin.

**[En el caso que aplique se detallará la forma de pago de la cantidad anticipada relacionada a Garantía de Anticipo.]**

**CLÁUSULA SÉPTIMA. DERECHOS CONTRACTUALES Y POTESTADES DEL BANCO. -**

El Banco tendrá los derechos contractuales que resulten del presente contrato administrativo, así como la potestad para dirigir, controlar y supervisar el contrato. Adicionalmente, tendrá las prerrogativas taxativas e irrenunciables establecidas en el art. 64 de la Ley No.1238, "Ley de Contrataciones Administrativas del Estado" con el exclusivo objeto de proteger el interés público en los términos de la presente contratación.

**CLÁUSULA OCTAVA. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. -**

El Contratista tendrá derecho a:



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

1. **A la plena ejecución de lo pactado**, salvo modificación, suspensión, resolución y rescisión unilateral ejecutadas de conformidad a las prerrogativas consignadas en Ley No.1238, "Ley de Contrataciones Administrativas del Estado".
2. **Al reajuste de precios** cuando el equilibrio económico financiero del contrato hubiere sido alterado por la ocurrencia de circunstancias sobrevinientes no imputables al contratista en los términos de la Ley No.1238 y su Reglamento, así como a metodologías y circunstancias establecidas para ello; **en caso aplique**.
3. **Cuando el Banco, sin causa justificada, incurra en mora en el pago de sus obligaciones**, podrá el contratista cobrar intereses moratorios de acuerdo a las tasas legales y al deslizamiento monetario correspondiente. El Banco incurrirá en mora cuando no haya pagado el precio estipulado en el contrato, treinta (30) días después de ser exigible la obligación.
4. **Derecho al pago** conforme lo convenido en este Contrato previo recibido a entera satisfacción por el Banco.

El Contratista tendrá como **Obligaciones**: [En caso apliquen de lo contrario no formarán parte del contrato, ajustarse de acuerdo a las especificaciones técnicas detalladas en el Pliego de Bases].

1. **Cumplimiento Integral del Contrato**: Ejecutar la totalidad de las obligaciones derivadas del presente Contrato, incluyendo la entrega del servicio, de manera oportuna, eficiente y de conformidad con todos los términos y condiciones establecidos en [ **Especificar PBC**], a los términos de la adjudicación y lo establecido en el presente contrato.
2. **Estricta Conformidad con las Especificaciones**: Asegurar que el servicio cumpla estrictamente con todas y cada una de las especificaciones técnicas y calidades señaladas [ **Especificar PBC**]. Cualquier desviación o incumplimiento de estas especificaciones será considerado un incumplimiento contractual.
3. **Cumplimiento de Plazos de Entrega/Ejecución**: Entregar el servicio objeto del presente contrato y en el lugar estipulados en la **Cláusula [ ]** del presente Contrato o en el cronograma. El incumplimiento injustificado de estos plazos dará lugar a las penalidades establecidas en la **Cláusula [ ]** (Penalidades o Multas por Incumplimiento).
4. **Otorgamiento y Mantenimiento de Garantías**: [ **Ajustar o eliminar en caso aplique**] Otorgar y mantener vigentes las garantías exigidas en el PBC, los documentos de la contratación y en el presente Contrato, incluyendo, pero no limitándose a [ **Mencionar los tipos de garantías que**





# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

apliquen, por ejemplo: garantía de cumplimiento, garantía de calidad, garantía de buen funcionamiento, etc.], por los montos y plazos establecidos. La falta de constitución o el vencimiento de estas garantías se considerará un incumplimiento contractual.

5. **Responsabilidad por Calidad y Funcionamiento:** Garantizar la calidad e idoneidad del servicio objeto del presente contrato dentro del período que se ejecute y garantizando la vigencia de la garantía establecida en la Cláusula [...] **[Ajustar en caso aplique]**.
6. **Notificación de Impedimentos:** Informar de manera inmediata y por escrito al Banco sobre cualquier circunstancia que pudiera afectar el cumplimiento de los plazos de entrega o ejecución, o el cumplimiento de las especificaciones técnicas.
7. **Otros:** Cumplir con todos los tributos, impuestos, derechos y demás gravámenes estatales o municipales, aplicables por la celebración y/o ejecución del presente contrato, así como con todas las obligaciones legales que le corresponden como consecuencia de los contratos laborales del personal propio realizar la retención legal que corresponda a los mismos realizando, el pago de las cuotas de Seguro Social, INATEC, los pagos y retenciones de IR que correspondan. Adicionalmente, se obliga a que todo su personal esté afiliado al Régimen de afiliación obligatoria con sus respectivos pagos al día, gozando plenamente de sus derechos y debidamente dados de alta en el Seguro Social, conforme la Ley de Seguridad Social de Nicaragua y su Reglamento. Para este efecto el Banco podrá solicitar al contratista cualquier documentación que compruebe que éste ha cumplido con dicha obligación, estando obligado el contratista a brindar la información solicitada.
8. **De la Subcontratación:** Salvo prohibición expresa prevista **[Especificar PBC]**, el contratista particular podrá subcontratar la ejecución de determinadas prestaciones de los contratos administrativos, siempre y cuando el Banco otorgue la debida autorización por escrito de conformidad con lo establecido en la Ley No. 1238 y en el artículo 167 del Reglamento de la Ley.

El incumplimiento a cualquiera de las obligaciones detalladas en el presente contrato o de las enunciadas no son limitativas sino únicamente enunciativas por lo que el Banco en relación a su incumplimiento contractual ya sea parcial o total podrá aplicar las correspondientes multas o ejecución de las garantías respectivas, en caso aplique.

## CLÁUSULA NOVENA. PENALIDADES (MULTAS) Y RETENCIONES

Con base a lo establecido en los artículos 64 y 70 de la Ley No 1238, "Ley de Contrataciones Administrativas del Estado", el incumplimiento total o parcial del Contratista a cualquiera de sus obligaciones, dará derecho



*Banco Central de Nicaragua*

*Emitiendo confianza y estabilidad*

al Banco a aplicar una multa equivalente al XXXX por ciento (XXX) del valor total del presente contrato, deducible del pago que el Banco deba realizar al contratista por el objeto del presente contrato.

Las multas serán impuestas previa aplicación de un procedimiento que garantice el derecho de defensa del contratista. La imposición de multas será independiente y no excluyente del derecho del BCN de ejecutar las garantías que se constituyan al amparo del presente contrato.

Asimismo, el Banco sin perjuicio de la aplicación de las multas correspondientes, tendrá derecho a retener total o parcialmente pagos que estuvieren pendiente a favor del contratista en caso que se presentare cualquier incumplimiento del presente contrato por parte de este y hasta que hubiere conformidad del Banco, de conformidad con las especificaciones y tiempos establecidos en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA. CONSTITUCIÓN Y EJECUCIÓN DE GARANTIAS [Esta cláusula se ajustará conforme el tipo de contratación en caso aplique]**

El contratista al amparo del presente contrato, constituye a favor del banco lo siguiente:

- Fianza o Garantía de Anticipo: [ cuando aplique]
- Garantía de Cumplimiento de Contrato [ cuando aplique]
- Garantía de vicios oculto: [cuando aplique]
- [Otras...] [cuando aplique]

La ejecución de dichas garantías se efectuará con estricta observancia de los procedimientos establecidos en la Ley No. 1238 y su Reglamento, garantizando en todo momento el debido proceso y la oportunidad de defensa al Contratista.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: RENOVACIÓN [ ajustar en caso aplique y lo establezcan las bases de la contratación]**

Las partes de mutuo acuerdo convienen en que el presente contrato podrá renovarse, previa evaluación por parte de "El Banco" desempeño de "El Contratista" en la prestación satisfactoria de los servicios. Para ello, El Banco deberá notificar esta decisión a "El Contratista" antes del vencimiento del contrato para acordar aspectos evaluativos del desempeño y posteriormente el alcance de la renovación contractual.



*Banco Central de Nicaragua*

*Emitiendo confianza y estabilidad*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. VIGENCIA DEL CONTRATO**

El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene, desde la recepción de la orden de compra o de servicio, o desde el día siguiente de cumplirse las condiciones establecidas en el Documento Base, hasta el finiquito, sin perjuicio de la continuidad de vigencia de las garantías y demás obligaciones post contractuales que correspondiesen, lo que quedará establecido en el acta de finiquito. **[ajustar el tema de garantías en caso aplique]**

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. RESCISIÓN DEL PRESENTE CONTRATO**

La rescisión contractual podrá ser de forma unilateral por cada parte, por causa de motivos de caso fortuito y fuerza mayor, así como por causas imputables al contratista de conformidad a lo establecido en el Reglamento de la Ley No. 1238.

El procedimiento para la Rescisión Administrativa del Contrato es conforme lo que dispone la Ley No. 1238 y los artículos 173 al 179 del Reglamento de la Ley No. 1238, en caso aplique.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. TERMINACIÓN DEL CONTRATO**

El presente Contrato se terminará, sin responsabilidad para el Banco, por las siguientes causales:

- a) Por vencimiento del plazo.
- b) Por rescisión contractual derivada del incumplimiento de las obligaciones del contratista.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. CONFIDENCIALIDAD**

El Banco y el Contratista deberán mantener confidencialidad sobre el objeto del presente contrato y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. El Contratista no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de "El Banco" para ningún otro propósito que el de la ejecución del Contrato.



# *Banco Central de Nicaragua*

***Emitiendo confianza y estabilidad***

El Contratista, se obliga a brindar el servicio objeto del presente contrato observando las normas de profesionalidad, bajo estricto sigilo sobre la información y/o documentación reservada y confidencial de los documentos a que tengan acceso o que reciban con ocasión del presente contrato, así como las que eventualmente hayan tenido conocimiento de terceros que hayan confiado tal información, El Contratista, se compromete a guardar absoluta reserva y mantener la confidencialidad durante la vigencia del contrato y por diez (10) años más allá de la cancelación del mismo, para obtener óptimos resultados, por lo cual no podrá revelar en forma directa ni indirecta, información de El Banco, ni de los usuarios del presente contrato sin autorización expresa y escrita del Banco, caso contrario la parte afectada podrá rescindir la relación contractual que los une y deducir las responsabilidades del caso.

El Contratista y sus empleados se obligan a cumplir rigurosamente con todas las normas de seguridad internas indicadas por la Gerencia de Seguridad Bancaria del Banco Central de Nicaragua. En caso que alguno de los empleados del Contratista violente las normativas internas de seguridad, y por acciones u omisiones ocasione algún daño o perjuicio material o cualquier otro al Banco Central de Nicaragua, el Contratista se obliga a indemnizar el daño, sin perjuicio de las acciones civiles o penales que pudiesen ejercer el Banco en su contra o de sus empleados. De igual manera, el Contratista se obliga a no divulgar ningún dato relacionado con el funcionamiento del Banco Central de Nicaragua.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. MODIFICACIONES DEL CONTRATO**

Podrán hacerse modificaciones a las cláusulas del presente Contrato, por mutuo acuerdo, a través de adenda al Contrato por disminución o ampliación del mismo, siempre y cuando se cumplan con las condiciones establecidas en el artículo 63, la Ley No 1238, "Ley de Contrataciones Administrativas del Estado" o lo que establezca el Reglamento de la referida Ley. Para tal efecto, las partes deberán notificar por escrito los nombres de las personas debidamente autorizadas y las cláusulas sujetas a cambios, así como los motivos de la modificación.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

El Banco y El Contratista harán todo lo posible por resolver en forma amistosa, mediante negociaciones directas informales, los desacuerdos o conflictos que surjan entre ellos en virtud o en relación con el Contrato, caso contrario, las controversias que surjan y que se resolvieren amistosamente entre las partes, serán resueltas en última instancia en la jurisdicción de lo contencioso administrativo.





*Banco Central de Nicaragua*

*Emitiendo confianza y estabilidad*

No estará sujeto a solución de controversia las cláusulas relacionadas a los Derechos Contractuales y Potestades Administrativas del Banco, ni lo relativo a los derechos contractuales que resulten del contrato administrativo celebrado, ni las relacionadas a las prerrogativas taxativas e irrenunciables con el exclusivo objeto de proteger el interés público.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. MARCO LEGAL DE LA CONTRATACIÓN**

El presente Contrato se regirá por la Ley No. 1238, "Ley de Contrataciones Administrativas del Estado" y su Reglamento, por las disposiciones del presente contrato, [Especificar PBC], por la oferta presentada por el Contratista, así como por las especificaciones técnicas adjudicadas, actas de aclaración, resolución de adjudicación y cualquier otro documento que conforman parte del expediente de contratación administrativa, las cuales forman un cuerpo normativo integral para la interpretación y ejecución del presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. ACEPTACIÓN**

Las partes aceptan en todas y cada una de sus partes todas las cláusulas del presente Contrato.

En fe de lo anterior firmamos en dos tantos de un mismo tenor en la ciudad de Managua, a los XXXXX días del mes de XXXXXXX del año dos mil XXXXXXXXX.

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

BCN

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

El Contratista

cc. archivo

[siglas del abogado]