



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

**RESPUESTAS A CONSULTAS  
LICITACIÓN SELECTIVA No. BCN-02-14-26  
“SERVICIO DE PERSONAL DE APOYO ADMINISTRATIVO”**

La Gerencia de Adquisiciones (GAD), del Banco Central de Nicaragua (BCN), informa a las personas proveedoras, que se está procediendo a responder las consultas formuladas en Reunión de Homologación y las recibidas a través de correo electrónico, relacionadas con el Pliego de Bases y Condiciones (PBC) de la modalidad de **Licitación Selectiva No. BCN-02-14-26, “Servicio de personal de apoyo administrativo”**. Al efecto, se procede de conformidad a lo establecido en el artículo 78 del Decreto Presidencial No. 07-2025, Reglamento a la Ley No. 1238, “Ley de Contrataciones Administrativas del Estado”, a continuación, se detalla:

**Pregunta No. 1**

**En las especificaciones generales establecidas en la página No. 29 del PBC. ¿Las actas de recepción final pueden ser anexadas en la oferta?**

**Respuesta No. 1**

Sí, estas pueden anexarlas a la oferta.

**Pregunta No. 2**

**En las especificaciones generales establecidas en la página No. 29 del PBC. ¿Las constancias requeridas pueden ser de instituciones del sector público o empresas privadas?**

**Respuesta No. 2**

Pueden ser de instituciones del sector público o empresas privadas.

**Pregunta No. 3**

**¿Las constancias pueden ser de clientes activos que brindamos el servicio o de servicios ya finalizados?**

**Respuesta No. 3**

Las constancias deben ser de servicios ya finalizados.

**Pregunta No. 4**

**En referencia al numeral 1 (requisitos complementarios), página No. 29 del PBC. ¿Los currículums y demás soportes deben ser anexados a las ofertas?**



# *Banco Central de Nicaragua*

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## **Respuesta No. 4**

No, de acuerdo a lo establecido en la Sección IV, especificaciones generales, Pág. No. 29 del PBC, se establece que una vez adjudicado el contratista tendrá 7 días hábiles para presentarlos a la Gerencia de Operaciones Administrativa.

## **Pregunta No. 5**

**En referencia al formulario lista de personal, página No. 37 del PBC. ¿Esta debe anexarse a la oferta o debe ser presentado una vez adjudicado el servicio?**

## **Respuesta No. 5**

No, de acuerdo a lo establecido en la Pág. No. 37 del PBC, el formulario "Lista de Personal", se solicitará al oferente adjudicado.

## **Pregunta No. 6**

**Con respecto al récord de policía y constancia judicial. ¿Esta podrá ser de emisión reciente o posterior a la adjudicación?**

## **Respuesta No. 6**

De acuerdo a lo establecido en la Sección IV, especificaciones generales, Pág. No. 29 del PBC, se establece que, el récord de policía y constancia judicial deben ser de emisión reciente y estar vigente.

## **Pregunta No. 7**

**En referencia a los formularios de Debida Diligencia Complementaria. ¿Pueden remitirlos en formato word?**

## **Respuesta No. 7**

Sí, se le remitirán en formato de word a través de correo electrónico, junto con las respuestas de aclaración.

## **Pregunta No. 8**

**Con respecto a los conductores:**

**¿Si este personal realiza horas extras, BCN las pagará adicional al contrato estas horas extras a cada conductor?**

*HP*

*AK*



# *Banco Central de Nicaragua*

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## **Respuesta No. 8**

Sí, de acuerdo a lo establecido en la Sección V, formularios de la oferta, Pág. No. 36 del PBC, el BCN podrá solicitar al contratista requerimientos adicionales a los horarios establecidos, conforme la tabla de precios de labores eventuales para conductor, precios de referencia.

## **Pregunta No. 9**

**¿Si el conductor debe salir fuera de Managua y quedarse a dormir, BCN asumirá viáticos de alimentación y hospedaje?**

## **Respuesta No. 9**

Sí, se asumirán de acuerdo a lo establecido en la Sección V, formularios de la oferta, Pág. No. 36, del PBC, el BCN podrá solicitar al contratista requerimientos adicionales a los horarios establecidos, conforme la tabla de precios de labores eventuales para conductor, precios de referencia.

## **Pregunta No. 10**

**¿Si un conductor tuviera un accidente en el vehículo asignado por BCN y perdiera el choque, Quien asume la reparación de este vehículo BCN o la empresa proveedora del servicio outsourcing?**

## **Respuesta No. 10**

De acuerdo a lo establecido en la Sección IV, Descripción y alcances de los servicios, Pág. No. 26 del PBC es función de los conductores conducir y velar por el buen funcionamiento del vehículo asignado, cumpliendo estrictamente las normas sobre seguridad y prevención de accidentes, el conductor si es declarado culpable, asumirá el deducible por el siniestro ocasionado.

## **Pregunta No. 11**

**¿Entre los documentos presentados para la licitación se debe de presentar la solvencia INSS?**

## **Respuesta No. 11**

Deben presentar únicamente los documentos requeridos en el PBC.

## **Pregunta No. 12**

**¿Se debe presentar en la licitación lista del personal propuesto?**



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## Respuesta No. 12

No, de acuerdo a lo establecido en la Pág. No. 37 del PBC, el formulario "Lista de Personal", se solicitará al oferente adjudicado.

## Pregunta No. 13

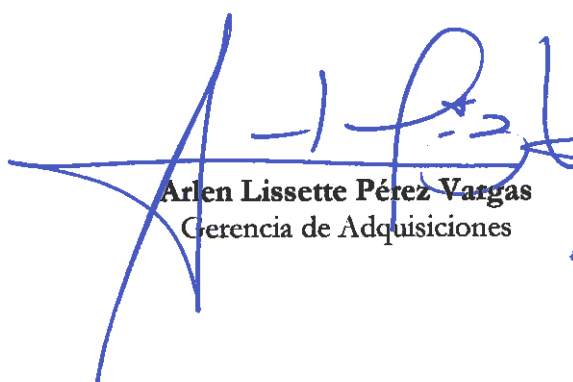
¿Si este personal propuesto no cumpliera con lo solicitado por BCN, se puede cambiar el personal al momento de subsanar?

## Respuesta No. 13

De acuerdo a lo establecido en la Pág. No. 37 del PBC, el formulario "Lista de Personal", se solicitará únicamente al oferente adjudicado.

También en la Pág. No. 37, del PBC, Condiciones Generales de los Servicios, en el inciso "P", se indicó que : el contratista deberá contar con al menos una (1) persona para sustitución, que cubra el puesto en caso de eventualidades o imprevistos que puedan ocurrir con el personal titular en el cargo, previamente autorizado por el BCN, excepto en el lote 4 y en el inciso "I", que en caso, se requiera sustituir al personal por ausencia temporal o permanente, se reemplazará por otro personal previamente autorizado por el BCN.

Dado en la ciudad de Managua, el día 03 de marzo de 2026.

  
**Arlen Lissette Pérez Vargas**  
Gerencia de Adquisiciones

  
**Gerencia de Adquisiciones**

cc. Expediente/KC

Ar

2