



*Banco Central de Nicaragua*

*Emitiendo confianza y estabilidad*

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARA LA  
ADQUISICIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA No. BCN-05-90-17**

**Nombre del proceso de contratación:**

**“ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UNIDADES DE  
CLIMATIZACIÓN Y SUPERVISIÓN BCN MANAGUA,  
LEÓN Y MATAGALPA”**

Integrantes del comité de evaluación de conformidad a lo que establece el Arto. 15 de la Ley No. 737, “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público” y Arto. 31 del Decreto No. 75-2010, Reglamento General a la Ley No. 737, “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público”.

**Unidad de Adquisiciones**

**Oficina de Asesoría Jurídica**

**Dirección de Operaciones Administrativas**

**Aprobado en abril de 2017**

*AL* *JA*



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA BCN-05-90-17 “ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UNIDADES DE CLIMATIZACIÓN Y SUPERVISIÓN BCN MANAGUA, LEÓN Y MATAGALPA”

El área de adquisiciones del Banco Central de Nicaragua, en su calidad de entidad adjudicadora a cargo de realizar el procedimiento de contratación bajo la modalidad de **Licitación Pública**, de conformidad a **Resolución de Inicio No. UDA-05-04-17-BCN** emitida por la Administración Superior, invita a las personas naturales o jurídicas inscritas en el Registro de Proveedores administrado por la Dirección General de Contrataciones del Estado del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, a presentar ofertas para el proceso de **“Adquisición e instalación de unidades de climatización y supervisión BCN Managua, León y Matagalpa”**.

1. Esta licitación es financiada con fondos propios del Banco Central de Nicaragua.
2. Las especificaciones técnicas de la contratación en relación, se encuentran detalladas en el Pliego de Bases y Condiciones, así como el cronograma del desarrollo del procedimiento.
3. El pliego de bases y condiciones para esta licitación, puede obtenerse a través del Sistema de Contrataciones Administrativas Electrónicas (SISCAE), [www.nicaraguacompra.gob.ni](http://www.nicaraguacompra.gob.ni) y de la página web [www.bcn.gob.ni](http://www.bcn.gob.ni).
4. Los oferentes interesados en obtener el pliego de bases y condiciones (PBC) en físico podrá adquirirlo hasta un día antes de la apertura de ofertas, para lo cual deberá realizar un depósito de C\$100.00 (Cien córdobas netos), en BANPRO al número de cuenta 10023306008277, pago no reembolsable. Una vez realizado el depósito, presentarse a la Unidad de Adquisiciones del Banco Central de Nicaragua con original de la minuta del depósito.
5. Las disposiciones contenidas en el pliego de bases y condiciones de la licitación tienen su base legal en la Ley No. 737, “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público” y del Decreto No. 75-2010, Reglamento General a la Ley No. 737, “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público”.
6. La oferta deberá entregarse en la recepción del Banco Central de Nicaragua, a más tardar **el día 22 de mayo de 2017 a las 09:00 a.m.** La misma deberá entregarse en idioma español y expresar precios en córdoba, moneda nacional.
7. Las ofertas entregadas después de la hora indicada en el numeral anterior no serán aceptadas. Ningún oferente podrá retirar, modificar o corregir su oferta una vez vencido el plazo de presentación, si lo hiciere se ejecutará la garantía de seriedad de oferta.
8. La oferta debe incluir una garantía de seriedad de oferta por un porcentaje del **3%** del precio total de la oferta.
9. Las ofertas serán abiertas a las **09:15 a.m. del día 22 de mayo de 2017**, en presencia de los representantes de la entidad designados para tal efecto, los licitantes o sus representantes legales y cualquier otro interesado que desee asistir, en las salas de capacitación del Banco Central de Nicaragua.

  
**Arlen Lissette Pérez Vargas**  
Profesional en Adquisiciones I







# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## Pliego de Bases y Condiciones para la Contratación de Bienes

### Resumen Descriptivo

#### PARTE 1 – PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN

##### **Sección I.** Instrucciones a los oferentes (IAO)

Esta sección proporciona información para asistir a los oferentes en la preparación de sus ofertas. También proporciona información sobre la presentación, apertura y evaluación de las ofertas y la adjudicación de los contratos.

##### **Sección II.** Datos de la licitación (DDL)

Esta sección contiene disposiciones específicas para cada adquisición y complementa la Sección I, Instrucciones a los oferentes.

##### **Sección III.** Criterios de evaluación y calificación.

Esta sección detalla los criterios que se utilizarán para evaluar la oferta y las calificaciones que deberá poseer el oferente para ejecutar el contrato.

##### **Sección IV.** Formularios de la oferta

Esta sección contiene los formularios de oferta, lista de precios, que el oferente deberá presentar con la oferta.

#### PARTE 2 –REQUISITOS DE LOS BIENES

##### **Sección V.** Especificaciones técnicas

Esta sección incluye las especificaciones técnicas de los bienes a adquirir, plan de entregas y cronograma de cumplimiento.

#### PARTE 3 - CONTRATO

##### **Sección VI.** Modelo del contrato

Esta sección incluye el modelo del contrato, el cual, una vez perfeccionado deberá incluir las correcciones o modificaciones que se hubiesen hecho a la oferta seleccionada dentro del procedimiento.

HP

BR



*Banco Central de Nicaragua*

*Emitiendo confianza y estabilidad*

**Índice General**

<b>PARTE 1 – Procedimientos de licitación.....</b>	<b>4</b>
Sección I. Instrucciones a los oferentes .....	5
Sección II. Datos de la licitación (DDL).....	23
Sección III. Criterios de evaluación y calificación.....	25
Sección IV. Formularios de la oferta.....	26
<b>PARTE 2 – Requisitos de los bien(es) y servicio (s).....</b>	<b>41</b>
Sección V. Lista de requisitos .....	41
<b>PARTE 3 – Contrato.....</b>	<b>59</b>
Sección VI. Modelo de contrato.....	59

H

B



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## PARTE 1: PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN

**Cronograma del desarrollo del procedimiento de Licitación Pública No. BCN-05-90-17  
“Adquisición e instalación de unidades de climatización y supervisión BCN Managua, León y  
Matagalpa”**

No.	ACTIVIDAD	FECHAS	HORA	LUGAR
1	Para obtener el Pliego de Bases y Condiciones de la presente Licitación Pública los oferentes.	A partir del 20/04/2017 hasta un día antes de la apertura de ofertas	8:30 a.m.- 3:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones
2	Plazo para interponer recurso de objeción al documento de licitación.	03/05/2017	8:00 a.m.-2:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones
3	Plazo para recibir solicitud de aclaración al PBC.	05/05/2017	8:30 a.m.- 2:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones
4	Visita de Campo Managua	25/04/2017	09:00 a.m.	Recepción del Banco Central de Nicaragua
5	Reunión de Homologación	26/04/2017	10:00 a.m.	Sala de Capacitación
6	Plazo para responder a los oferentes sus solicitudes de aclaración del documento de Licitación.	10/05/2017	8:00a.m.-5:00p.m.	Unidad de Adquisiciones
7	Plazo para presentar las ofertas.	22/05/2017	09:00 a.m.	Recepción del Banco Central de Nicaragua
8	Apertura de Ofertas.	22/05/2017	09:15 a.m.	Sala de Capacitación
9	Plazo para que el BCN solicite aclaraciones a las ofertas recibidas.	Del 22 al 23/05/2017	A partir de las 8:00 a.m.	Unidad de Adquisiciones
10	Plazo que tienen los oferentes para responder las solicitudes de aclaraciones al BCN.	25/05/2017	8:00 a.m.-10:00 a.m.	Unidad de Adquisiciones
11	Plazo para calificar y evaluar las ofertas.	Del 22 al 30/05/2017	8:00 a.m.-5:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones
12	Plazo para remitir propuesta de evaluación a los oferentes y a la autoridad máxima.	25/05/2017	A partir de las 8:00 a.m.	Unidad de Adquisiciones
13	Plazo para interponer Recurso de Aclaración	Del 26 al 29/05/2017	8:00 a.m.-2:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones
14	Plazo para emitir dictamen de recomendación de ofertas.	30/05/2017	8:00 a.m.- 5:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones
15	Plazo para notificar a los oferentes y a la máxima autoridad del dictamen de recomendación	01/06/2017	8:00 a.m.- 5:00p.m.	Unidad de Adquisiciones
16	Plazo para dictar Resolución de Adjudicación.	Del 02 al 06/06/2017	8:00 a.m. -5:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones
17	Plazo para notificar al oferente adjudicado.	08/06/2017	8:00 a.m.-5:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones
18	Firma del Contrato (Fecha probable).	22/06/2017	8:00 a.m.-5:00 p.m.	Asesoría Jurídica

HP



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## Sección I. Instrucciones a los oferentes (IAO)

### A. Generalidades

#### 1. Alcance de la licitación

- 1.1 El Banco Central de Nicaragua, emite este pliego de base y condiciones (PBC) que constituyen las reglas administrativas que regirá para contratar el o los bien(es) objeto de la presente licitación.
- 1.2 La base legal de este procedimiento está constituido por la Ley No. 737, "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público" y del Decreto No. 75-2010, Reglamento General a la Ley No. 737, "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público", cualquier disposición no contenida en el presente PBC se regirá por las normas establecidas en la ley.
- 1.3 Para todos los efectos:
  - 1.3.1 El término "por escrito" significa comunicación en forma escrita independientemente, el mecanismo utilizado con prueba de recibido (correo electrónico, facsímil, télex).
  - 1.3.2 "Día" significa "día calendario".
- 1.4. El contratante no se responsabiliza por la integridad del presente pliego de bases y condiciones ni de sus modificaciones, cuando estos han sido obtenidos por medios distintos a los establecidos en la convocatoria a licitación.
- 1.5. Es responsabilidad del oferente examinar todas las instrucciones, formularios, términos y especificaciones del pliego de bases y condiciones. La presentación incompleta de la información o documentación requerida puede constituir causal de rechazo de la oferta.
- 1.6. Todos los actos realizados dentro del presente procedimiento de contratación se entenderán notificados a partir del día siguiente de su comunicación obligatoria por medios escritos, pudiéndose hacer uso de las notificaciones electrónicas, telemáticas o cualquier medio de comunicación dirigida a la dirección suministrada por el proveedor, con excepción de las regulaciones establecidas en la Ley y Reglamento. A solicitud del participante, se le notificará personalmente en la sede del contratante. De no haber señalado el oferente una dirección electrónica donde le notifiquen las actuaciones, deberán realizarse de forma escrita debiendo acreditarse las mismas en el expediente de la contratación.

#### 2. Fuente de financiamiento

- 2.1 El BCN, sufragará el costo de esta contratación con fondos propios del Banco Central de Nicaragua.

#### 3. Fraude y corrupción

- 3.1 El Banco Central de Nicaragua, exige que todos los oferentes que participen, observen las más estrictas normas de ética durante el procedimiento de licitación y en la ejecución del contrato.

Para dar cumplimiento a esta política, se define, para efectos de esta disposición, las siguientes expresiones:

- "Práctica corrupta" significa ofrecer, aceptar o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor con el fin de influir la actuación de un servidor público en cuanto a un procedimiento de licitación o a la ejecución del contrato.

*HP*



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

- “Práctica fraudulenta” significa la tergiversación o supresión de hechos con el fin de influir en el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato.
- “Prácticas colusorias” significa una confabulación o arreglo entre dos o más oferentes con o sin el conocimiento del adquirente, con el fin de establecer precios de ofertas a niveles artificiales no competitivos.
- “Prácticas coercitivas” significa hacer daño o amenazar de hacer daño, directa o indirectamente, a personas o a su propiedad para influir su participación en un procedimiento de adquisición, o para afectar la ejecución de un contrato.
- Si alguna persona natural o jurídica, ha participado directamente o a través de sus agentes, en prácticas se procederá conforme la legislación nacional vigente.

## 4. Oferentes elegibles

- 4.1 Todo potencial oferente que cumpla con los requisitos legales y reglamentarios, estará en posibilidad de participar en los procedimientos de contratación administrativa en condiciones de igualdad y sin sujeción a ninguna restricción no derivada de especificaciones técnicas y objetivas propias del objeto solicitado.
- 4.2 Son elegibles para participar en esta licitación todos los oferentes que cumplan:
- Los requisitos de capacidad para contratar según el Arto. 17 de la Ley No. 737, “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público”.
  - Los requisitos incluidos en un Tratado de Libre Comercio cuando aplique en razón del objeto, umbral y Entidad cubierta.

## 5. Elegibilidad del o los bien(es) y servicio(s) conexos

- 5.1 El o los bien(es) que hayan de suministrarse de conformidad con esta licitación y su contrato deben cumplir con las condiciones esenciales y con cada una de las especificaciones técnicas y requisitos de funcionamiento indicados en este documento de licitación.
- 5.2 Para la elegibilidad del o los bien(es), el oferente debe tomar todas las medidas necesarias a fin de asegurar el pleno cumplimiento de las condiciones esenciales, requisitos y especificaciones técnicas requeridas en esta Licitación.
- 5.3 Serán excluidas del concurso las ofertas de bien(es) que no cumplan la cláusula de elegibilidad y los que sean contrarios al ordenamiento jurídico o que impidan la satisfacción del interés general perseguido por este procedimiento de licitación.

## B. Contenido del pliego de bases y condiciones

### 6. Conformación del pliego de bases y condiciones

- 6.1 El pliego de bases y condiciones está compuesto por tres partes incluidas sus respectivas secciones que a continuación se indican:

#### PARTE 1 – Procedimientos de licitación

- Convocatoria a licitación
- Sección I. Instrucciones a los oferentes (IAO)
- Sección II. Datos de la licitación (DDL)
- Sección III. Criterios de calificación y evaluación
- Sección IV. Formularios de la oferta

ME  
BR



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## **PARTE 2 – Lista de requisitos**

- Sección V Lista de cantidades y/o calendario de actividades

## **PARTE 3 – Contrato**

- Sección VI Modelo de contrato

- 6.2 La convocatoria y el cronograma de licitación emitida por el Banco Central de Nicaragua forma parte pliego de bases y condiciones.
- 6.3 El Banco Central de Nicaragua, no se responsabiliza por la integridad de este documento de licitación y sus enmiendas, cuando han sido obtenidos por medios distintos a los establecidos en la convocatoria a licitación.
- 6.4 Es responsabilidad del oferente examinar todas las instrucciones, formularios, términos y especificaciones del documento de licitación. La presentación incompleta de la información o documentación requerida en el documento de licitación puede constituir causal de rechazo de la oferta.

## **7. Aclaraciones del pliego de bases y condiciones**

- 7.1 En la presente licitación, el Banco Central de Nicaragua, por conducto la unidad de adquisiciones, recibirá y aclarará cualquier duda que tuvieren los oferentes sobre el pliego de bases y condiciones, dentro del período indicado en calendario de licitación.
- 7.2 Los proveedores participantes deberán formular sus solicitudes de aclaración por escrito o mediante comunicación electrónica, dirigida a la unidad de adquisiciones del Banco Central de Nicaragua con atención a la Lic. Arlen Lissette Pérez Vargas, al correo: [licitaciones@bcn.gob.ni](mailto:licitaciones@bcn.gob.ni)
- 7.3 La unidad de adquisiciones, recibirá la(s) consulta(s), por un período mínimo de siete (7) días hábiles contados desde el día siguiente de la sesión de homologación, las que deberán ser atendidas en un plazo no mayor de tres (3) días hábiles posterior a la fecha de vencimiento para la presentación de las mismas.
- 7.4 Vencido el plazo para las respuestas de consultas, la notificación de las aclaraciones se realizará por medios escritos a los posibles oferentes a través del portal único de contratación, en la sede de la entidad o a los correos electrónicos de los participantes.

## **8. Homologación del pliego de bases y condiciones**

- 8.1 En toda licitación pública, dentro de los cinco (5) días hábiles del período de presentación de ofertas, habrá una reunión de homologación de la que se elaborará un acta en la que se deben incluir los acuerdos del caso. El acta se hará llegar a todos los oferentes a través de cualquier medio establecido en el pliego.

## **9. Objeción al pliego de bases y condiciones**

- 9.1 En todo caso en los procesos de licitación, podrán los oferentes, dentro del primer tercio del plazo para presentar ofertas, formular objeción escrita y debidamente motivada ante el área de adquisiciones, cuando se considere que el presente pliego de bases y condiciones, es contrario a los principios y disposiciones del procedimiento aplicable, o cuando el pliego vulnere las normas en que debe fundarse.
- 9.2 Esta objeción deberá ser resuelta dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su presentación y si la resolución respectiva afecta aspectos sustanciales del pliego, se modificará el cómputo del plazo para presentar la oferta.

*Handwritten initials/signature*





# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## 10. Correcciones al pliego de bases y condiciones

- 10.1 El Banco Central de Nicaragua, por intermedio del área de adquisiciones y dentro de un plazo no mayor de tres días hábiles contados a partir de recibidas las aclaraciones, podrá efectuar modificaciones de oficio o a petición de cualquier proveedor participante, con el objeto de precisar o aclarar el pliego de bases y condiciones. Para tales efectos, la unidad de adquisiciones deberá elaborar "Acta Motivada" y notificarla a los proveedores participantes a través de los medios establecidos en el pliego de bases y condiciones.
- 10.2 La corrección es una modificación simple cuando no cambie el objeto de la contratación, ni constituyan una variación fundamental en la concepción original de esta, en este caso, se mantendrá el plazo original acordado de la fecha de la apertura.
- 10.3 La corrección es una modificación sustancial, cuando se introduzca una alteración importante considerada trascendente o esencial en la concepción original del objeto de la contratación. El plazo de la apertura de ofertas deberá ampliarse hasta por un cincuenta por ciento del plazo original establecido en el pliego de bases y condiciones.

## C. Preparación de las ofertas

### 11. Costo de la oferta

- 11.1 El oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, el Banco Central de Nicaragua no estará sujeto al pago ni será responsable en ningún caso de los mismos, independientemente de la modalidad o del resultado del procedimiento de licitación.

### 12. Idioma de la oferta

- 12.1 La oferta, así como toda la correspondencia y documentos relacionados con intercambios de información entre el oferente y el Banco Central de Nicaragua. Todos los documentos que contengan información esencial de las ofertas se presentarán en idioma Español o, en su defecto acompañados de traducción oficial, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que podrá ser presentada en el idioma original. El oferente será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos. Para efectos de interpretación de la oferta, dicha traducción prevalecerá.

### 13. Documentos que componen la oferta

- 13.1 La oferta estará compuesta, como mínimo, por los siguientes documentos vigentes:
  - (a) Formulario de oferta y lista de precios;
  - (b) Garantía / fianza de seriedad de la oferta.
  - (c) Evidencia documentada que certifique que el o los bien (es) que proporcionará el oferente son de origen elegible, si es el caso;
  - (d) Evidencia documentada que demuestre el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos solicitados en el PBC son cumplidos por el oferente;
  - (e) Evidencia documentada, que establezca que el oferente esté calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada.
  - (f) Documentos de elegibilidad del oferente.
  - (g) Oferta económica y el detalle de precios unitarios, cuando así sea establecido

HP  
B



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## 14. Formulario de oferta y lista de precios

- 14.1 El oferente presentará su oferta utilizando el formulario suministrado en la Sección IV, formularios de la oferta. Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada, sin alterar su forma, no se aceptarán sustitutos.

## 15. Ofertas alternativas

- 15.1 No se considerarán ofertas alternativas.

## 16. Precios de la oferta y descuentos

- 16.1 Los precios y descuentos cotizados por el oferente deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación. Todos los lotes y artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario "Lista de Precios". Si la lista de precios detalla artículos pero no los cotiza, se asumirá que los precios están incluidos en los precios de otros artículos. Así mismo, cuando algún lote o artículo no aparezca en la lista de precios, se asumirá que no está incluido en oferta.

El precio cotizado en el formulario de presentación de la oferta deberá ser el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca.

- 16.3 El oferente cotizará cualquier descuento incondicional e indicará su método de aplicación en el formulario de presentación de la oferta.
- 16.4 Las expresiones Carriage and Insurance Paid (CIP)/Transporte y Seguros Pagados, Free Carrier (FCA)/ Libre transportista, Carriage Paid To (CPT)/ Transporte Pagado Hasta y otros términos afines se registrarán por las normas prescritas en la edición vigente de Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.
- 16.5 Los precios deberán cotizarse como se indica en cada formulario "Lista de Precios" incluidos en la Sección IV, Formularios de la Oferta. El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar al Banco Central de Nicaragua la comparación de las ofertas. Esto no limitará de ninguna manera el derecho del Banco Central de Nicaragua para contratar bajo cualquiera de los términos ofrecidos. Al cotizar los precios, el oferente podrá incluir costos de transporte cotizados. Así mismo, el oferente podrá adquirir servicios de seguros de cualquier país. Los precios deberán registrarse conforme bien(es) de origen en el país o fuera del país de conformidad a los INCOTERM.
- 16.6 Los precios cotizados por el oferente serán fijos durante la ejecución del contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo, **salvo que el contrato sea de tracto sucesivo**. Una oferta presentada con precios ajustables no responde a lo solicitado y, en consecuencia, será rechazada.
- 16.7 La convocatoria a licitación será por ofertas para contratos individuales (lotes) o para combinación de contratos (grupos). Los precios cotizados deberán corresponder al 100% de los artículos indicados en cada lote y al 100% de las cantidades indicadas para cada artículo de un lote. Los oferentes que deseen ofrecer reducción de precios (descuentos) por la adjudicación de más de un contrato deberán indicar en su oferta los descuentos aplicables a cada grupo, o alternativamente, a los contratos individuales dentro del grupo.

## 17. Moneda de la oferta

- 17.1 Los oferentes podrán expresar el precio de su oferta en cualquier moneda plenamente convertible. En este caso la moneda que se utilizará a efectos de evaluar y comparar las ofertas será el **córdoba**, utilizándose el tipo de cambio oficial emitido por el Banco Central de Nicaragua, **el día de la apertura de oferta**.

*X* *B*



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## 18. Documentos de elegibilidad del oferente

- 18.1 Para establecer su elegibilidad los oferentes deberán presentar los documentos siguientes **vigentes**:
- (a) Certificado de inscripción en el Registro de Proveedores.
  - (b) Declaración ante Notario Público en original de no tener impedimento para participar en el procedimiento de contratación ni para contratar con el Estado de conformidad a lo establecido en el artículo 17 y 18 de la Ley No. 737, “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público”, que conoce, acepta y se somete al pliego de bases y condiciones, y demás requerimientos del procedimiento de contratación; que es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta para efectos del procedimiento; que conoce las sanciones contenidas en la Ley No. 737, “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público” y Decreto No. 75-2010 Reglamento General a la Ley No. 737, “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público”.
  - (c) Fotocopia certificada por Notario Público del Poder de Representación Legal, debidamente inscrito en el Registro Público competente, en caso que aplique.
  - (d) Fotocopia simple debidamente certificada por Notario Público del Poder de Representación, la cual necesariamente deberá ser previa a la firma del contrato, cuando un oferente nacional esté representando a comerciantes extranjeros, debidamente legalizado y autenticado (o apostillado) en el país de origen del comerciante y por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Nicaragua.
  - (e) Acuerdo de Consorcio para las empresas que presenten ofertas en consorcio.
  - (f) Fotocopia certificada por Notario Público de Escritura de Constitución de la Sociedad o empresa en su caso, debidamente inscrito en el Registro Público competente.
  - (g) Certificación de inscripción de comerciantes (para personas naturales).
  - (h) Fotocopia de cédula RUC vigente.
  - (i) Fotocopia de solvencia fiscal vigente, con el respectivo timbre de ley.
  - (j) Fotocopia de cédula de identidad del Representante Legal de la empresa.
  - (k) Formulario de capacidad financiera de al menos 2 años anteriores (2015 y 2016).
  - (l) Los oferentes inscritos en la DGI como personas naturales, deben de cumplir con lo establecido en la Ley No. 822, Ley de Concertación Tributaria, publicada en la gaceta Diario Oficial No. 24 del 17/12/12, Arto. 249, numeral 8, para participar en este proceso de licitación.

## 19. Documentos de elegibilidad de los bienes

- 19.1 Si fuese el caso de establecer la elegibilidad de los Bienes los Oferentes deberán completar las declaraciones de país de origen en los Formularios de Lista de Precios, incluidos en la Sección IV, Formularios de la oferta.

## 20. Documentos de conformidad de los bienes

- 20.1 Con el fin de establecer la conformidad del o los bien(es), los oferentes deberán proporcionar como parte de la oferta evidencia documentada acreditando que el o los bien(es) cumplen con las especificaciones técnicas y los estándares especificados en la Sección V, especificaciones técnicas y plan de entregas.
- 20.2 La evidencia documentada puede ser en forma de literatura impresa, planos o datos, y deberá incluir una descripción detallada de las características esenciales técnicas y de funcionamiento de cada artículo demostrando conformidad sustancial de los bienes y servicios conexos con las especificaciones técnicas. De ser procedente el oferente incluirá una declaración de variaciones y excepciones a las provisiones en los requisitos de los bienes y servicios.

*Handwritten initials/signature*



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

- 20.3 Los oferentes también deberán proporcionar una lista detallada que incluya disponibilidad y precios actuales de repuestos, herramientas especiales, etc. necesarias para el adecuado y continuo funcionamiento de los bienes durante el período garantizado de repuestos.
- 20.4 Las normas de fabricación, procesamiento, material y equipo así como las referencias a marcas o números de catálogos que haya incluido el adquirente en los requisitos de los bienes y servicios son solamente descriptivas y no restrictivas. Los oferentes pueden ofrecer otras normas de calidad, marcas, y/o números de catálogos siempre y cuando demuestren a satisfacción del adquirente, que las substitutiones son sustancialmente equivalentes o superiores a las especificadas en los requisitos de los bienes y servicios.

## 21. Documentos de calificaciones del oferente

- 21.1 La evidencia documentada de las calificaciones del oferente para ejecutar el contrato si su oferta es aceptada, deberá establecer a completa satisfacción del Banco Central de Nicaragua:
- a) que, si ha sido debidamente autorizado por el fabricante o productor de los bienes para suministrarlos en el País; por lo tanto, el oferente que no fabrica o produce los bienes que propone proveer deberá presentar una autorización del fabricante mediante el formulario incluido en la Sección IV, formularios de la oferta.
  - b) En el caso de un oferente que no está establecido comercialmente en Nicaragua, el oferente está o estará (si se le adjudica el contrato) representado por un agente en Nicaragua, equipado y con capacidad para cumplir con las obligaciones de mantenimiento, reparaciones y almacenamiento de repuestos, estipuladas en las condiciones del contrato y/o las especificaciones técnicas;
  - c) Que el oferente cumple con cada uno de los criterios de calificación estipulados en la Sección III criterios de evaluación y calificación.

## 22. Período de validez de las ofertas

- 22.1 Las ofertas presentadas tendrán validez de **60 (sesenta)** días calendario prorrogable por **30 (treinta)** días más y estarán sujetas al plazo establecido por el Banco Central de Nicaragua. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por incumplimiento al PBC.
- 22.2 En circunstancias excepcionales y antes de que expire el período de validez de la oferta, el Banco Central de Nicaragua, podrá solicitarle a los oferentes, por una vez, una prórroga no mayor del cincuenta por ciento del plazo original de su oferta expresado en la garantía de seriedad de oferta.
- 22.3 Las solicitudes y las respuestas serán por escrito. Si se hubiese solicitado, un Oferente puede rehusar a tal solicitud sin que se le haga efectiva su garantía de seriedad de la oferta. Los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirán ni permitirá que modifiquen sus ofertas y deberán prorrogar la validez de la garantía correspondiente para ajustarla al plazo prorrogado.

## 23. Garantía Bancaria o Fianza de Seriedad de Oferta

- 23.1 El oferente deberá presentar como parte de su oferta una garantía bancaria o fianza como Garantía de Seriedad de la Oferta, por un plazo de **60 (sesenta)** días calendario prorrogables por **30 (treinta)** días más a solicitud del Banco Central de Nicaragua, Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por el Banco Central de Nicaragua, por incumplimiento al PBC. **(No se aceptarán cheques en ninguna de sus formas).**
- 23.2 La garantía de seriedad de la oferta deberá expedirse por valor equivalente al **3%** del valor total de la oferta, incluyendo impuesto y en moneda nacional, pudiendo solicitarse en una moneda de libre convertibilidad, y deberá de ser:



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

- (a) Garantía Bancaria emitida por una Institución o Fianza emitida por Compañía Aseguradora autorizada y supervisada por la Superintendencia de Bancos. Si la institución que emite la garantía está localizada fuera de Nicaragua, deberá ser respaldada por una Institución autorizada por la Superintendencia de Bancos que permita hacer efectiva la garantía; de conformidad a circular administrativa Circular Administrativa No. DGCE/UN/08-2015, emitida el día 08 de julio de 2015, por la Dirección General de Contrataciones del Estado, Ministerio de Hacienda y Crédito Público. **(No se aceptarán cheques en ninguna de sus formas).**
  - (b) Si la Institución que emite la garantía está localizada fuera de Nicaragua, deberá ser respaldada por una institución autorizada por la Superintendencia de Bancos que permita hacer efectiva la garantía;
  - (c) Estar sustancialmente de acuerdo a los formularios de la Garantía de Seriedad de la Oferta aprobado por el emisor con anterioridad a la presentación de la oferta.
  - (d) Ser presentada en original;
  - (e) Ofrecimiento de ser prorrogada en su validez por un período de 30 (treinta) días calendarios posteriores a la fecha límite de la validez de las ofertas, o del período prorrogado.
- 23.3 La Garantía de Seriedad de la Oferta de aquellas ofertas que no fueron seleccionadas serán devueltas una vez sean solicitadas en un plazo de 5 (cinco) días hábiles. Y al oferente adjudicado una vez suministre Garantía de Cumplimiento
- 23.4 La Garantía de Seriedad de la Oferta se podrá hacer efectiva si:
- (a) Un oferente retira o modifica su oferta durante el período de validez de la oferta especificado en el PBC.
  - (b) Si el oferente seleccionado:
    - (i) No firma el contrato
    - (ii) No suministra la Garantía de Cumplimiento de Contrato
- 23.5 La Garantía de Seriedad de la Oferta de una Asociación en Participación o Consorcio deberá ser emitido en nombre de la Asociación o consorcio que presenta la oferta. Si dicha Asociación o consorcio no ha sido constituida en el momento de presentar la oferta, la Garantía de Seriedad de la Oferta deberá estar en nombre de todos los futuros socios de la asociación o consorcio, tal como se denominan en la carta de intención mencionada en el Formulario de Información sobre el oferente.

## 24. Formato y firma de la oferta

- 24.1 **El oferente preparará un original de los documentos que comprenden la oferta y lo marcará claramente como "ORIGINAL". Además el oferente deberá presentar dos (2) copias de la misma y marcar claramente el ejemplar como "COPIA". En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de la copia.**
- 24.2 El original y todas las copias de la oferta deberán de constar en hojas simples, redactadas por medio mecánico con tinta indeleble y **deberán estar selladas, firmadas y rubricadas** todas las hojas y foliadas (iniciando con el No. 1) y las mismas deberán de estar debidamente autorizadas por la persona para firmar en nombre del oferente.
- 24.3 Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o las iniciales de la persona que firma la oferta.

HR



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

- 24.4 Todas las páginas contenidas en la oferta deberán ser foliadas en orden consecutivo, desde la primera hasta la última página. El foliado del original y la copia de la oferta deberá ser igual.

## D. Presentación y apertura de las ofertas

### 25. Presentación, sello e identificación de las ofertas

- 25.1 Los oferentes deberán enviar sus ofertas personalmente o por representante debidamente acreditado.
- 25.2 Los oferentes que presenten sus ofertas incluirán el original y copia en un solo sobre, cerrado en forma inviolable y debidamente identificado de la manera siguiente:
- (a) Llevar el nombre y la dirección del oferente;
  - (b) Estar dirigidos al Banco Central de Nicaragua y llevar la siguiente dirección: Km.7 Sur, 150 mts. al Este.
  - (c) Llevar el nombre de la licitación, el título y el número de la convocatoria: **Licitación Pública No. BCN-05-90-17 “Adquisición e instalación de unidades de climatización y supervisión BCN Managua, León y Matagalpa”** y las palabras “No abrir antes de las **09:15 a.m.** del día **22 de mayo de 2017”**.
  - (d) llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas, Si los sobres no están sellados e identificados como se requiere, el Banco Central de Nicaragua no se responsabilizará en caso que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

### 26. Plazo para presentar las ofertas

- 26.1 Las ofertas deberán ser recibidas por el Banco Central de Nicaragua, en la dirección establecida a más tardar en la fecha y hora indicada en calendario de licitación.
- 26.2 El Banco Central de Nicaragua, podrá ampliar el plazo para la presentación de ofertas mediante una corrección al documento de licitación, en este caso todos los derechos y obligaciones del Banco Central de Nicaragua y de los oferentes, sujetos a la fecha límite original, quedarán sujetos a la fecha de ampliación.

### 27. Ofertas tardías

- 27.1 El Banco Central de Nicaragua, no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas. Toda oferta que reciba el Banco Central de Nicaragua después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será devuelta al oferente remitente sin abrir.

### 28. Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

- 28.1 Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante comunicación escrita, debidamente firmada por el representante legal. Todas las comunicaciones deberán ser:
- (a) presentadas por escrito acompañada de los respectivos sobres claramente marcados “RETIRO”, “SUSTITUCIÓN” o “MODIFICACIÓN” y
  - (b) recibidas por el Banco Central de Nicaragua antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas,
- 28.2 Las ofertas cuyo retiro fue solicitado serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

AP



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

- 28.3 Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado por el oferente en el formulario de oferta, o cualquier extensión si la hubiese.

## 29. Apertura de las ofertas

- 29.1 El Banco Central de Nicaragua, llevará a cabo el acto de apertura de las ofertas en público en la dirección, fecha y hora establecida en el calendario de licitación.
- 29.2 Primero se abrirán los sobres marcados como “RETIRO” y se leerán en voz alta. El sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación pertinente contenga la autorización válida para solicitarlo y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Seguidamente, se abrirán los sobres marcados como “SUSTITUCION” se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación respectiva contenga la autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Los sobres marcados como “MODIFICACION” se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la misma y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las ofertas.
- 29.3 Todos los demás sobres se abrirán de uno en uno, leyendo en voz alta: el nombre del oferente; los precios de la oferta, incluyendo cualquier descuento; la existencia de la garantía de seriedad de la Oferta y cualquier otro detalle que el Banco Central de Nicaragua considere pertinente. Solamente los descuentos leídos en voz alta se considerarán en la evaluación. Ninguna oferta será rechazada durante el acto de apertura, excepto las ofertas tardías, que se devuelven.
- 29.4 El Banco Central de Nicaragua, preparará un acta de apertura de las ofertas que incluirá como mínimo: el nombre del oferente, si existe retiro, sustitución o modificación de ofertas; el precio de la oferta, el precio de los lotes si corresponde, incluyendo cualquier descuento si estaba permitidos; la existencia o no de la garantía de seriedad de la oferta. Se les solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen la hoja de asistencia. Una copia del acta será distribuida a los oferentes que presentaron sus ofertas a tiempo.
- 29.5 Los oferentes o sus representantes tendrán derecho a examinar las demás ofertas, a solicitar se haga constar sus observaciones validadas con su firma en el acta de apertura, la cual deberá ser firmada por el Área de Adquisiciones, los miembros del comité de evaluación y por los oferentes que deseen hacerlo. La apertura de las ofertas no crea en ningún caso derechos adquiridos, pudiendo la oferta ser

rechazada posteriormente por el comité de evaluación, según se establece en la “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público” y del Decreto No. 75-2010, Reglamento General a la Ley No. 737, “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público” y en el presente documento de licitación.

## E. Evaluación y comparación de las ofertas

### 30. Confidencialidad

- 30.1 No se divulgará ninguna información relacionada con la revisión, evaluación, comparación y post calificación de las ofertas, ni sobre la recomendación de adjudicación del contrato hasta que se haya notificado o publicado la adjudicación del contrato.

te

B



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

- 30.2 ningún oferente se comunicará con el Banco Central de Nicaragua sobre ningún aspecto de su oferta a partir del momento de la apertura de las ofertas y hasta la adjudicación del contrato.

### 31. Aclaración de las ofertas

- 31.1 Durante la etapa de evaluación, el comité de evaluación a través de la unidad de adquisiciones podrá solicitar a los oferentes, por escrito o en forma electrónica, aclaraciones a sus ofertas. Las aclaraciones deberán efectuarse por los medios antes indicados y no podrán alterar el contenido de la oferta original, ni violentar el principio de igualdad entre los oferentes.

Las aclaraciones deberán ser presentadas por los oferentes dentro del plazo máximo de dos (2) días hábiles a partir de la fecha de recepción de la solicitud de aclaración y darse a conocer al resto de oferentes.

### 32. Cumplimiento de las ofertas

- 32.1 Para determinar la mejor oferta, el Banco Central de Nicaragua se basará en el contenido de la propia oferta.
- 32.2 Mejor oferta es aquella que mejor se ajusta una vez aplicados los factores establecidos en el pliego de bases y condiciones. En ningún caso se calificarán las condiciones que el proponente tenga en exceso de las mínimas requeridas para acreditar su capacidad para cumplir el contrato, en términos de experiencia, capacidad financiera, operativa, entre otros. Tales condiciones se exigirán exclusivamente de manera proporcional al valor y complejidad del objeto a contratar.

### 33. Principio de subsanabilidad

- 33.1 En este procedimiento de contratación primará lo sustancial sobre lo formal. No podrán rechazarse las ofertas por la ausencia de requisitos o la falta de documentos que verifiquen las condiciones de capacidad del oferente o soporten el contenido de la oferta y que no constituya el factor de selección determinado en este pliego de bases y condiciones o que no afecte la calificación de la oferta. Estos podrán ser aportados posteriormente mediante requerimiento de la entidad, si el oferente no aporta lo que se le requiera, se rechazará la oferta.
- 33.2 La Unidad de adquisiciones, otorgará un plazo máximo de dos (2) días, desde el día siguiente de la notificación, para que el oferente los subsane, en cuyo caso la oferta continuará vigente para todo efecto, a condición de la efectiva enmienda del defecto encontrado dentro del plazo previsto, salvo que el defecto pueda corregirse en el mismo acto.
- 33.3 **No se podrá subsanar:**
- (a) La falta de la firma en la oferta
  - (b) La No presentación de la garantía de seriedad de la oferta
  - (c) Los documentos a ser utilizados para determinar el puntaje obtenido por la oferta de conformidad al método de evaluación establecido en el pliego de bases y condiciones
  - (d) Omisiones o errores en los precios unitarios de la oferta económica,
  - (e) Acreditar hechos ocurridos con posterioridad a la fecha máxima prevista para la presentación de las ofertas en el respectivo proceso.
- 33.4 A condición de que la oferta cumpla sustancialmente con el pliego de base y condiciones, el comité de evaluación corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:
- (a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido. Si en opinión del Comité de Evaluación hay un error obvio en la colocación del punto decimal, entonces el total cotizado prevalecerá y se corregirá el precio unitario;

*[Handwritten marks]*





# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

- (b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total;
  - (c) Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en número corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.
- 33.5 Si el Oferente que presentó la oferta evaluada como la más favorable no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada.

## 34. Examen preliminar de las ofertas

- 34.1 El Banco Central de Nicaragua, examinará todas las ofertas para confirmar que todas las credenciales y la documentación técnica solicitada han sido suministrados y determinará si cada documento entregado está completo.
- 34.2 Antes de proceder a la evaluación detallada de las ofertas, el Banco Central de Nicaragua determinará si cada una de ellas:
- (a) cumple con los requisitos de elegibilidad;
  - (b) ha sido debidamente firmada;
  - (c) está acompañada de la garantía de seriedad de oferta; y
  - (d) cumple sustancialmente con los requisitos esenciales de los documentos de licitación
- 34.3 El Banco Central de Nicaragua, rechazará las ofertas de acuerdo a las causales establecidas en el Arto. 46 de la Ley No. 737, "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público" en los siguientes casos:
- a) Cuando la oferta no estuviese firmada por el oferente o su representante legal debidamente acreditado.
  - b) Cuando el oferente presente oferta de diferentes entidades comerciales con un mismo producto sin estar autorizado en el presente pliego de bases y condiciones
  - c) Cuando el oferente presente más de una oferta, sin estar autorizado ello en el presente pliego de bases y condiciones.
  - d) Cuando el oferente no presentare las garantías requeridas.
  - e) Cuando las ofertas no cumplan con los requisitos esenciales establecidos en el pliego de bases y condiciones.
  - f) Contenga un precio ruinoso o no remunerativo para el oferente, que dé lugar a presumir su incumplimiento en las obligaciones contractuales por insuficiencia de la retribución establecida, previa indagación con el oferente con el propósito de averiguar si éste satisface las condiciones de participación y será capaz de cumplir los términos del contrato.
  - g) Cuando el oferente no presente las aclaraciones a su oferta en el plazo y condiciones reguladas por el Artículo 44 de la Ley No. 737, "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público" y del Decreto No. 75-2010, Reglamento General a la Ley No. 737, "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público".
- 34.4 El Comité de Evaluación, descalificará las ofertas de acuerdo a las causales establecidas en el Arto. 45 de la Ley No. 737, "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público" y del Decreto No. 75-

\*R

BR



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

2010, Reglamento General a la Ley No. 737, "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público", en los siguientes supuestos:

- a. Cuando el oferente no satisfaga los requisitos de idoneidad legal, técnica y financiera, establecidos en la Ley y pliego de bases y condiciones.
- b. Cuando estuviere incurso en situaciones de prohibición para presentar ofertas o se encontrase sancionado de conformidad con la Ley.
- c. Cuando el oferente faltare a la verdad en los documentos presentados o en los hechos declarados dentro del procedimiento de licitación, o se presenten evidentes inconsistencias entre los documentos entregados o las afirmaciones realizadas por el proponente y la realidad.

## **35. Examen de términos y condiciones; evaluación técnica**

- 35.1 El Banco Central de Nicaragua, examinará todas las ofertas para confirmar que todas las estipulaciones y condiciones técnicas solicitadas han sido aceptadas por el oferente.
- 35.2 El Banco Central de Nicaragua, evaluará los aspectos técnicos de la oferta presentada, para confirmar que todos los requisitos del o los bien(es) del documento de Licitación Pública, han sido cumplidos, caso contrario la oferta será rechazada.

## **36. Conversión a una sola moneda**

- 36.1 Para efectos de calificación y evaluación, el Banco Central de Nicaragua convertirá todos los precios de las ofertas expresados en diferentes monedas, en córdobas (moneda Oficial) al tipo de cambio oficial establecido a la fecha del acto de presentación de ofertas.

## **37. Evaluación de las ofertas**

- 37.1 El Banco Central de Nicaragua, evaluará todas las ofertas que cumplen los requisitos esenciales del presente documento de Licitación Pública.
- 37.2 Los valores, puntajes y los criterios aplicables a la evaluación técnica y económica deberán ser objetivos y congruentes con el objeto de la convocatoria, debiendo sujetarse a criterios de razonabilidad, racionalidad y proporcionalidad.
- 37.3 Así mismo, el presente PBC identifica y expresa con claridad y de forma expresa los documentos probatorios que permitan valorar la capacidad del oferente y la calidad del bien(es).
- 37.4 La oferta técnica presentada será evaluada aplicando el método cumple o no cumple, sin asignar puntaje adicional al que exceda el mínimo requerido.
- 37.5 Para evaluar las ofertas, el Banco Central de Nicaragua utilizará únicamente los factores, metodologías y criterios definidos en este PBC, so pena de nulidad.
- 37.6 Al evaluar las ofertas, el Banco Central de Nicaragua considerará lo siguiente:
  - (a) el precio cotizado
  - (b) el ajuste del precio por correcciones de errores aritméticos
  - (c) el ajuste del precio debido a descuentos ofrecidos
  - (d) ajustes debidos a la aplicación de criterios de evaluación,
- 37.7 Al evaluar una oferta, el Banco Central de Nicaragua excluirá y no tendrá en cuenta:

AL  
RS



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

- (a) En el caso de bien(es) producidos o de origen en Nicaragua, los impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos sobre el o los bien(es) si el contrato es adjudicado al Oferente.
  - (b) En el caso de bien(es) no producidos en o de origen fuera de Nicaragua, previamente importados o a ser importados, los derechos de aduana y otros impuestos a la importación, impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos sobre el o los bien(es) si el contrato es adjudicado al Oferente;
  - (c) Ninguna disposición por ajuste de precios durante el período de ejecución del contrato si estuviese estipulado en la oferta.
- 37.8 Si así indican estos documentos de licitación se permitirá que los oferentes coticen precios separados por uno o más lotes, y permitirá que el banco central de Nicaragua adjudique uno o varios lotes a más de un oferente. La metodología de evaluación para determinar la combinación de lotes evaluada como la mejor oferta, está detallada en la sección criterios de calificación y evaluación.

## **38. Pos calificación del oferente**

- 38.1 El Banco Central de Nicaragua, determinará, a su entera satisfacción, si el oferente seleccionado como el que ha presentado la mejor oferta, está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.
- 38.2 Dicha determinación se basará en el examen de la evidencia documentada de las calificaciones del oferente que éste ha presentado.
- 38.3 Una determinación afirmativa será un requisito previo para la adjudicación del contrato al oferente. una determinación negativa resultará en el rechazo de la oferta del oferente, en cuyo caso el Banco Central de Nicaragua procederá a determinar si el oferente presentó la siguiente mejor oferta.
- 38.4 El comité de evaluación, recomendará la adjudicación de la licitación al oferente que ajustándose a los requisitos esenciales de los documentos de licitación haya presentado la mejor oferta, estableciendo el orden de prelación para lo cual elaborará un informe que deberá hacer llegar a la autoridad máxima del Banco Central de Nicaragua con copia a cada oferente.

## **39. Derecho de aceptar cualquier oferta o de rechazarlas**

- 39.1 El Banco Central de Nicaragua, se reserva el derecho a aceptar o rechazar todas o cualquier oferta, de cancelar, declarar desierto o anular el procedimiento licitatorio, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los oferentes.

## **F. Adjudicación del contrato**

### **40. Criterios de adjudicación**

- 40.1 El Banco Central de Nicaragua, adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido determinada como la mejor oferta y determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente. Así mismo se reserva el derecho de hacer adjudicaciones total o parcial por lotes, el BCN puede adjudicar de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria y necesidades del área requerida.

### **41. Suspensión o cancelación**

- 41.1 Si durante el desarrollo del procedimiento de licitación se suscitan situaciones de caso fortuito o fuerza mayor que impidan el normal desarrollo del mismo cuya solución pueda ser superada dentro de un plazo prudencial que no sea superior a treinta días calendarios y que no afecte el monto y objeto de la

te

88



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

contratación, la entidad contratante podrá mediante resolución motivada suspender el proceso de contratación administrativa, indicando expresamente el plazo de suspensión y las razones que lo motivan, pudiendo reiniciar el procedimiento de la contratación.

- 41.2 Si las circunstancias acontecidas por cualquiera de estas causas no puedan ser resueltas con la prontitud requerida dada la naturaleza de la contratación, la entidad deberá cancelar la misma, motivando mediante resolución administrativa tal circunstancia.
- 41.3 En ambos casos, no implica responsabilidad alguna para la entidad u organismo contratante. La resolución deberá ser notificada a los oferentes y publicarse en el portal único de contratación.

## 42. Adjudicación

- 42.1 La licitación se adjudicará mediante resolución motivada emitida por la autoridad máxima de la entidad BCN dentro del plazo máximo de tres (3) días hábiles posteriores a la notificación del dictamen de recomendación del comité de evaluación, indicando, específicamente el nombre y cargo del funcionario autorizado para firmar el contrato.
- 42.2 Una vez firme la resolución de adjudicación, la Administración Superior o su delegado del Banco Central de Nicaragua procederá a formalizar el contrato de acuerdo con el modelo incluido en el pliego de bases y las disposiciones legales y reglamentarias pertinentes.
- 42.3 La resolución de adjudicación emitida por la autoridad máxima del Banco Central de Nicaragua será comunicada a los oferentes por el mismo medio empleado para la convocatoria, dentro de los dos (2) días hábiles posteriores a su emisión.

## 43. De la Re-Adjudicación

- 43.1 El BCN podrá readjudicar la contratación de la licitación al oferente que sigue en orden de prelación cuando:
  - a) El oferente ganador haya sido notificado para presentarse a firmar el contrato y no se presente dentro del plazo otorgado, sin que medie justa causa, perdiendo automáticamente el derecho adquirido, sin perjuicio de la sanción administrativa aplicable.
  - b) El oferente adjudicado por cualquier razón termine anticipadamente el contrato sin haberlo ejecutado en más de un treinta por ciento (30%).
  - c) El oferente adjudicado por cualquier razón termine anticipadamente el contrato sin haberlo ejecutado en más de un treinta (30%) por ciento.

xl

BR



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## 44. Declaración desierta

- 44.1. El Banco Central de Nicaragua, mediante resolución motivada, deberá declarar desierta la licitación cuando:
- No se presentare oferta alguna.
  - Se rechazaren todas las ofertas, fundamentando en tal supuesto, las razones técnicas y económicas basadas en el incumplimiento del pliego de bases y condiciones.
  - En el proceso de evaluación se comprueban errores sustanciales respecto a las especificaciones contempladas en el pliego de bases y condiciones.
  - No esté de acuerdo con el dictamen del comité de evaluación, fundamentando su desacuerdo en razones de interés público.
- 44.2. Cuando se declare desierta una licitación, se podrá iniciar nuevamente el proceso con una reducción del cincuenta por ciento (50%) en los plazos, previa revisión del pliego de bases y condiciones que sirvió de base en la licitación, incluyendo los ajustes que sean necesario sin que se altere el objeto a contratar.
- 44.3. La resolución de declaración de desierta, no hará incurrir en responsabilidad contractual o pre-contractual alguna al contratante.
- 44.4. La resolución de declaración de desierta deberá ser notificada a los oferentes en un plazo máximo de tres (3) días a partir de la comprobación de las causales indicadas en el numeral 44.1, y publicarse en el portal único de contratación sin perjuicio del uso de otros medios de publicación.

## 45. Derecho a hacer uso de recursos

- 45.1 Los oferentes tienen derecho a hacer uso de los Recursos que la Ley No. 737, "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público" y del Decreto No. 75-2010, Reglamento General a la Ley No. 737, "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público", disponen en su Capítulo X y Título X, respectivamente.

## 46. Firma del contrato

- 46.1 Una vez consentido o administrativamente firme la adjudicación, los plazos para suscribir el contrato son los siguientes:
1. Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al consentimiento de la adjudicación, el Banco Central de Nicaragua deberá citar al oferente ganador, para que dentro del plazo de tres (3) días hábiles suscriba el contrato con toda la documentación requerida;
  2. Cuando el Banco Central de Nicaragua no cumpla con citar al adjudicado o no suscriba el contrato dentro del plazo establecido, el oferente podrá requerir su suscripción, dándole un plazo no mayor de tres (3) días hábiles.
- 46.2 Cuando el oferente ganador no se presente dentro del plazo otorgado, sin que medie justa causa, perderá automáticamente el derecho adquirido, sin perjuicio de la sanción administrativa aplicable.



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## 47. Garantía Bancaria o Fianza de Cumplimiento del Contrato

- 47.1 El oferente adjudicado, deberá presentar garantía bancaria o fianza de cumplimiento de contrato equivalente al **10%** del valor total adjudicado, dentro del plazo establecido en la resolución de adjudicación. Y deberá ser una garantía o fianza emitida por una Institución Financiera o Compañía Aseguradora autorizada y supervisada por la Superintendencia de Bancos y de Otras Entidades Financieras (SIBOIF), de conformidad a Circular Administrativa No. DGCE/UN/08-2015 emitida el día 08 de julio de 2015, por la Dirección General de Contrataciones del Estado (DGCE/MHCP). **(No se aceptarán cheques en ninguna de sus formas).**
- 47.2 Si el oferente adjudicado no cumple con la presentación de la Garantía Bancaria o Fianza de Cumplimiento mencionada anteriormente o no firma el Contrato, se constituirá la base suficiente para anular la adjudicación del contrato y hacer efectiva conforme a derecho la Garantía de Seriedad de la Oferta. En tal caso, el Banco Central de Nicaragua podrá re-adjudicar el Contrato a la segunda oferta mejor posicionada, sí esta resultare conveniente a sus intereses, se ajuste sustancialmente al Pliego de Bases y Condiciones, y que esté calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.

## 48. Fianza de anticipo

- 48.1 Previo a cualquier desembolso por solicitud de anticipo, el Banco Central de Nicaragua, deberá recibir a satisfacción garantía bancaria o fianza de anticipo rendida por el adjudicado, por un monto del cien por ciento (100%) del valor adelantado, y por un plazo de vigencia que corresponda con la amortización total del mismo. **(N/A).**

## 49. Fianzas discrecionales

- 49.1 El contratante podrá solicitar al contratista la presentación de otras garantía/ fianzas tales como:
- Fianza o garantía a la calidad y rendimiento:** Para asegurar la calidad del objeto de la contratación, con una vigencia y monto acorde a la naturaleza del bien objeto de la contratación y previamente establecido en los estudios previos.
  - Fianza o garantía contra vicios ocultos:** Para proteger al contratante contra defectos en las obras o bienes, que a simple vista no sean detectables y que revelen su existencia con posterioridad a la entrega definitiva y finiquito del contrato. El monto de esta garantía/ fianza y su vigencia será establecida considerando la complejidad del objeto de la contratación conforme los estudios previos.
  - Fianza o garantía contra daños a terceros:** El monto de esta garantía bancaria o fianza y su vigencia será establecida considerando la complejidad del objeto de la contratación conforme los estudios previos.
  - En el caso de las micro, pequeñas y medianas empresas, se aceptarán Fianzas emitidas en base a Ley No. 663 "Ley del Sistema de Sociedades de Garantías Recíprocas para las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas".

## 50. Penalizaciones.

El Banco Central de Nicaragua, podrá penalizar al contratista a través de multa del 1% por cada día de retraso, deducible del pago que el banco deba realizar al contratista por el objeto del presente contrato.

48

B



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## 51. Acreditación.

- 51.1 Acreditación de representantes en acto público. Las personas naturales concurren personalmente o a través de su Representante debidamente acreditadas ante la unidad de adquisiciones o representante de la máxima autoridad, mediante carta poder simple.
- 51.2 Las personas jurídicas lo hacen por medio de su representación legal o apoderado acreditado con carta poder simple.

## 52. De la devolución de garantías (en los procesos que apliquen)

- 52.1 La unidad de adquisiciones, para ejecutar el proceso de devolución de garantía (cualquiera sea su tipo y naturaleza) deberá comunicar al área organizativa solicitante la petición de devolución de garantía solicitada por el oferente y asegurar estas cumplan las siguientes condiciones:
- 52.2 **Garantía de seriedad de oferta:** recibida la resolución de la autoridad competente cuando se declare desierto el proceso de contratación o la notificación que se ha firmado el contrato por ambas partes y haya presentado garantía de cumplimiento de contrato.
- 52.3 **Garantía de anticipo:** recibido el informe del área organizativa solicitante que indique que el oferente no posee saldos pendientes por amortizar y manifieste su aprobación para la devolución de la garantía.
- 52.4 **Garantía de cumplimiento de contrato:** recibida el acta de recepción final e informe conclusivo que indique que el proveedor no tiene productos pendientes de entregar, ni servicios conexos vigentes (de aplicar) y manifieste su aprobación para la devolución de la garantía.
- 52.5 **Garantía contra vicios ocultos y redhibitorios:** recibido el informe conclusivo que indique que no hay fallas o desperfectos en la servicio y manifieste su aprobación para la devolución de la garantía
- 52.6 **Garantía de calidad:** recibido el informe del área organizativa solicitante en el cual indique que los bienes y servicios conexos están libres de defectos atribuibles al diseño y manifieste su aprobación para la devolución de la garantía.

## 53. Negociación de precios

- 53.1 En base al Art. 61 de la Ley 737, "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público", el BCN podrá realizar Negociación de Precio a las ofertas recibidas, a fin de ajustarlo de la mejor manera al interés público, de conformidad con lo establecido en Circular Administrativa DGCE/SP/11-2014, emitida el día 30 de Septiembre del año 2014 por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

## 54. De la adjudicación

- 54.1 El BCN se reserva el derecho de realizar adjudicación total o parcial por lotes, tomando en cuenta disponibilidad presupuestaria para la adquisición.

*pl*

*BR*



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## Sección II. Datos de la licitación (DDL)

<b>A. Disposiciones generales</b>
<b>Banco Central de Nicaragua</b>
Nombre de la licitación: <b>“Adquisición e instalación de unidades de climatización y supervisión BCN Managua, León y Matagalpa”.</b>
Numero de proceso: <b>BCN-05-90-17</b>
<b>B. Contenido del Documento de Licitación</b>
Las solicitudes de aclaración de las ofertas deben dirigirse: Atención: Lic. Arlen Lissette Pérez Vargas – Profesional en Adquisiciones I Dirección: Km. 7 Sur, 300 mts al Este. Ciudad: Managua, Nicaragua Teléfono: 2255 – 7171, Ext. 4210 Dirección de correo electrónico: <a href="mailto:licitaciones@bcn.gob.ni">licitaciones@bcn.gob.ni</a>
<b>C. Preparación de las ofertas</b>
Los oferentes deberán presentar los siguientes documentos adicionales con su oferta: <b>Ver Sección de especificaciones técnicas.</b>
No se considerarán ofertas alternativas.
Los precios cotizados por el oferente no serán ajustables.
El plazo de validez de la oferta será de: <b>60 días calendario prorrogable por 30 días más.</b>
La oferta deberá incluir <b>una garantía seriedad de oferta por el 3%</b> del valor total de la oferta incluyendo impuestos, la misma deberá ser una garantía y/o fianza de conformidad a circular administrativa DGCE/UN/08-2015 ( <b>No se aceptarán cheques en ninguna de sus formas</b> ).
El oferente adjudicado deberá de presentar una <b>garantía de cumplimiento de contrato</b> , equivalente al <b>10%</b> del monto total del contrato, la misma deberá de ser una garantía bancaria o fianza de conformidad a Circular Administrativa DGCE/UN/08-2015 ( <b>No se aceptarán cheques en ninguna de sus formas</b> ), <b>por la vigencia de 8 meses, prorrogable por 3 meses a solicitud del BCN.</b>
El oferente adjudicado deberá de presentar una <b>garantía de calidad / vicios ocultos</b> , equivalente al <b>10%</b> del monto total del contrato, la misma deberá de ser una garantía bancaria o fianza de conformidad a Circular Administrativa DGCE/UN/08-2015 ( <b>No se aceptarán cheques en ninguna de sus formas</b> ), <b>por la vigencia de 1 año, contada a partir de firmada el Acta de Recepción Final.</b>
<b>Además de la oferta original, deberán de presentar 2 (dos) copias íntegras de la oferta original debidamente firmadas, selladas, así mismo deberán de estar todas las páginas de la oferta rubricadas y foliadas (enumeradas iniciando con el No. 1) y encolochadas (presentación con carpetas y colochos de plásticos no empastado).</b>

#1  
SP





<b>D. Presentación y apertura de ofertas</b>
Los oferentes no podrán tener la opción de presentar sus ofertas electrónicamente.
El sobre que contenga la oferta deberá portar la siguiente leyenda adicional de identificación:
<b>La recepción de las ofertas tendrá lugar en:</b> Dirección: Banco Central de Nicaragua Lugar: Recepción del Banco Central de Nicaragua Ciudad: Managua, Nicaragua <b>Fecha: 22 de mayo de 2017</b> Hora: <b>09:00 a.m.</b>
<b>La apertura de las ofertas tendrá lugar en:</b> Dirección: Banco Central de Nicaragua Lugar: Sala de capacitación BCN Ciudad: Managua, Nicaragua <b>Fecha: 22 de mayo de 2017</b> Hora: <b>09:15 a.m.</b>
<b>E. Calificación y evaluación de las ofertas</b>
Los precios de las ofertas expresados en dólares se convertirán a: <i>córdobas</i> La fuente del tipo de cambio será: Banco Central de Nicaragua La fecha a la cual corresponderá el tipo de cambio será: Fecha de la Apertura de ofertas
<b>F. Adjudicación del contrato</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Los oferentes podrán presentar oferta total o parcial por lotes, siempre que cumpla con la cantidad de bienes indicados en cada lote y especificaciones técnicas.</li><li>• El pago de anticipos requerirá la presentación de garantía bancaria o fianza por un monto del 100% del valor adelantado. <b>No aplica para esta licitación.</b></li></ul>

AL

B



### Sección III. Criterios de evaluación y calificación

Cumplimiento del 100% de las especificaciones técnicas: La oferta deberá de contener todos los detalles de los términos indicados en el inciso especificaciones técnicas, las cuales serán evaluadas mediante la metodología **Cumple o No Cumple**, posteriormente será valorado precio más bajo 100 %.

Criterios de evaluación	Puntaje
Precio más bajo	100%

La empresa que oferte el precio más bajo para los bienes solicitados obtendrá el puntaje máximo (100%). A las otras empresas se les otorgará una calificación proporcional siguiendo la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje (n)} = \text{Puntaje total} * [\text{Oferta base} / \text{Oferta (n)}]$$

Dónde: Puntaje (n) = Puntaje de la empresa (n)

Oferta (n) = Oferta de la empresa (n) para el lote x.

Oferta base = Oferta con precio más bajo

RP

RP



*Banco Central de Nicaragua*

*Emitiendo confianza y estabilidad*

**Sección IV. Formularios de la Oferta**

- Formulario de Información sobre el oferente
- Formulario de la oferta
- Lista de precios
- Lista de Insumos (No aplica para esta licitación)
- Lista de Personal (No aplica para esta licitación)
- Lista de Equipo y Herramientas (No aplica para esta licitación)
- Formulario de Información sobre los Miembros de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) (No aplica para esta licitación).
- Carta Compromiso del Oferente
- Formulario de Información Financiera
- Cronograma de Ejecución (Se solicitará al oferente adjudicado)
- Formulario de Autorización del Fabricante

AL

BR



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## Formulario de información sobre el oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustitutos.]

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]

L No.: [indicar el procedimiento y el número del proceso licitatorio]

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ páginas

1. Nombre jurídico del oferente [indicar el nombre jurídico del Oferente]
2. Si se trata de una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA), nombre jurídico de cada miembro: [indicar el nombre jurídico de cada miembro de la APCA]
3. País donde está registrado el oferente en la actualidad o País donde intenta registrarse [indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta registrarse]
4. Año de registro del oferente: [indicar el año de registro del Oferente]
5. Dirección jurídica del oferente en el país donde está registrado: [indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está registrado]
6. Información del representante autorizado del oferente: Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado] Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado] Números de teléfono: [indicar los números de teléfono del representante autorizado] Dirección de correo electrónico: [indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: [marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos] <ul style="list-style-type: none"><li>• Estatutos de la sociedad o registro de la empresa</li><li>• Si se trata de una Asociación en participación, Consorcio o Asociación (APCA), carta de intención de formar la APCA, o el Convenio de APCA,</li><li>• Si se trata de un ente gubernamental nicaragüense, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales,</li></ul>

AL

BR



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## Formulario de la Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha: [Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]

L No. : [Indicar el procedimiento y el número del proceso licitatorio]

Llamado a Licitación No.: [indicar el No. del Llamado]

Alternativa No. [Indicar el número de identificación si esta es una oferta alternativa]

A: [nombre completo y dirección del Adquirente]

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna al documento de licitación, incluso sus Correcciones Nos. [indicar el número y la fecha de emisión de cada corrección];
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes Bienes de conformidad con el Documento de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Bien(es) y nos comprometemos a que estos Bien(es) y Servicio(s) Conexos sean del origen declarado en los formularios respectivos [indicar una descripción breve del o los bien(es) y servicio(s) conexos];
- (c) El precio total de nuestra oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: [indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las cifras respectivas en diferentes monedas];
- (d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

**Descuentos.** Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: [detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento].

**Metodología y Aplicación de los Descuentos.** Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: [Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos];

- (e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período de \_\_\_\_\_ establecido a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas, la misma será prorrogable por 30 (treinta) días más a solicitud del Banco Central de Nicaragua. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una garantía de cumplimiento del contrato
- (g) Los suscritos, incluyendo todos los sub-oferentes requeridos para ejecutar cualquier parte del contrato, tenemos nacionalidad de países elegibles [indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es una APCA, y la nacionalidad de cada sub-oferente y Vendedor]
- (h) No tenemos conflicto de intereses institucional;
- (i) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los sub-oferentes o Vendedores para ejecutar cualquier parte del contrato, no han sido declarados inelegibles por el Banco del que provienen los fondos, bajo las leyes de Nicaragua o normativas oficiales;

AR

BR



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

- (i) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (k) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar las ofertas que reciban.

Firma: [indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican] En calidad de [indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Nombre: [indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [indicar el nombre completo del Oferente]

El día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_ [indicar la fecha de la firma]

HL

BR



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

Formularios de listas de precios (Completar formulario de precios conforme lo establecido en las páginas 52, 53 y 54 del PBC)

[El Oferente completará estos formularios de Listas de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas. La lista de artículos y lotes en la columna 1 de la Lista de Precios deberá coincidir con la Lista de Bien(es) detallada por el BCN en la Lista de Requerimientos.]

Item	Lotes	U/M (En caso que aplique)	Cant.	Precio Unitario Sin IVA	Precio Total Sin IVA (Multiplicación de la cantidad x el precio unitario)
				<b>Sub - Total</b>	
				<b>Impuestos</b>	
				<b>Precio Total</b>	

Nombre del Oferente [indicar el nombre completo del Oferente] Firma del Oferente [firma de la persona que firma la Oferta] Fecha [Indicar Fecha]

HP



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## Lista de Insumos (No aplica para esta licitación)

*El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes.]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

El No.: *[indicar el procedimiento y el número del proceso licitatorio]*

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ páginas

No.	Equipo	Actividad	Tarea	Descripción de Insumos	Cantidad	Precio unitario Sin IVA	Precio Total Sin IVA
						<b>Sub - Total</b>	
						<b>Impuestos</b>	
						<b>Precio Total</b>	

Notas del Oferente:

El día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_

Firma

*AR*                 *SB*





# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## Lista de Personal (No aplica para esta licitación)

*El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes.]*

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]

El No.: [indicar el procedimiento y el número del proceso licitatorio]

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ páginas

*La Lista de Personal debe contener la información fehaciente del personal que hará los trabajos de los Servicios Generales cuando se adjudique el contrato.*

Nombre completo	Título Académico	Cargo	Años de experiencia.	Años en la empresa.

*Notas del Oferente:*

El día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_

*Firma*



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## Lista de Equipos y Herramientas (No aplica para esta licitación)

*El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes.]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

El No.: *[indicar el procedimiento y el número del proceso licitatorio]*

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ páginas

*Incluir el listado de todos los equipos y herramientas que el Oferente aportará para ejecutar las actividades y mantendrá permanentemente en el área o lugar cuando realice los Servicios Generales.*

No.	Descripción	Cantidad	Antigüedad	Valor	Evaluación

*Notas del Oferente:*

El día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_

*Firma*



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## Formulario de Información sobre los Miembros de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) (No aplica para esta licitación).

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberán completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: [Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]

El No.: [indicar el procedimiento y el número del proceso licitatorio]

Página \_\_\_\_ de \_\_\_\_ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente [indicar el nombre jurídico del Oferente]
2. Nombre jurídico del miembro de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) [indicar el Nombre jurídico del miembro de la APCA]
3. Nombre del País de registro del miembro de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) [indicar el nombre del País de registro del miembro de la APCA]
4. Año de registro del miembro de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA): [indicar el año de registro del miembro de la APCA]
5. Dirección jurídica del miembro de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) en el País donde está registrado: [Dirección jurídica del miembro de la APCA en el país donde está registrado]
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA): Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado del miembro de la APCA] Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado del miembro de la APCA] Números de teléfono y facsímil: [[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro de la APCA] Dirección de correo electrónico: [[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro de la APCA]
7. Copias adjuntas de documentos originales de: [marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos] <ul style="list-style-type: none"><li>• Estatutos de la Sociedad o Registro de la empresa indicada en el párrafo 2 anterior,</li><li>• Si se trata de un ente gubernamental nicaragüense, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales,</li></ul>

HP

RS



*Banco Central de Nicaragua*

*Emitiendo confianza y estabilidad*

**Carta de Compromiso del Oferente**

Nombre de la Licitación:

Número de la Licitación:

Entidad Adjudicadora:

Fecha:

Oferente

Lista de Servicios Generales:

Con Atención a:

Estimado (s) señores (as):

Luego de haber examinado el Pliego de Bases y Condiciones, aceptamos todas y cada una de las Especificaciones Técnicas y Generales establecidas en el mismo.

Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a suministrar los servicios de **“Adquisición e instalación de unidades de climatización y supervisión BCN Managua, León y Matagalpa”** con todos y cada uno de las especificaciones técnicas y generales solicitadas, entre otros, de acuerdo a lo establecido en el presente Pliego de Bases y Condiciones.

Esta oferta, junto con su aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirá un Contrato válido hasta que se firme un Contrato formal.

Fechado el \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

Debidamente autorizado para firmar esta oferta por y en nombre de:

Nombre completo del Representante Legal

Firma

*X*  
*BR*



*Banco Central de Nicaragua*

*Emitiendo confianza y estabilidad*

**Formulario de Información Financiera**

Nombre de la Licitación:

Número de la Licitación:

Entidad Adjudicadora:

Fecha:

Oferente

Lista de Servicios:

**RAZONES FINANCIERAS AÑO 2015**

Razón de Liquidez (Activos Corrientes / Pasivos Corrientes)

Razón de Solvencia (Activo Total / Pasivo Total)

Razón de Rentabilidad (Utilidad Neta / Patrimonio)

Suma total

**RAZONES FINANCIERAS AÑO 2016**

Razón de Liquidez (Activos Corrientes / Pasivos Corrientes)

Razón de Solvencia (Activo Total / Pasivo Total)

Razón de Rentabilidad (Utilidad Neta / Patrimonio)

Suma total

Notas del Oferente:

---

---

Nombre completo del Representante Legal

Firma



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## Cronograma de Ejecución (Se solicitará únicamente al oferente adjudicado)

*El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes.]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

El No.: *[indicar el procedimiento y el número del proceso licitatorio]*

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ páginas

Responsable de la Ejecución		MES				MES				MES			
	SEMANA	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
	ACTIVIDADES												

*Notas del Oferente:*

El día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_

*Firma*

*xl*

*BR*



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## Formulario Autorización del Fabricante

*[El Oferente solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del Fabricante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan el Fabricante.]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*

El No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Alternativa No.: *[indicar el No. de identificación si esta es una oferta por una alternativa]*

A: *[indicar el nombre completo del CONTRATANTE]*

### POR CUANTO

Nosotros *[nombre completo del fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]* mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre y dirección del Oferente]* a presentar una oferta con el solo propósito de suministrar los siguientes Bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes]*, y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: \_\_\_\_\_

*[Firma del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]*

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*

Cargo: *[indicar cargo]*

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: *[nombre completo del Oferente]*

El día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_



# *Banco Central de Nicaragua*

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## **PARTE 2: Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos**

### **Notas para la preparación de la Lista de Requisitos**

El Banco Central de Nicaragua deberá incluir la Lista de Requisitos en el Documento de Licitación, y deberá abarcar como mínimo, una descripción del o los bien(es) y servicios a ser proporcionados y un plan de entrega.

La Lista de Requisitos tiene como objetivo proporcionar suficiente información para que los oferentes puedan preparar sus ofertas eficientemente y con precisión, particularmente la Lista de Precios, para la cual se proporciona un formulario en la Sección IV. Además, la Lista de Requisitos, conjuntamente con la Lista de Precios, servirá como base en caso de que haya una variación de cantidades en el momento de la adjudicación del contrato.

La fecha o el plazo de entrega deberá ser establecido cuidadosamente, teniendo en cuenta: (a) las implicaciones de los términos de entrega, de conformidad con los reglamentos de INCOTERMS (es decir, los términos EXW, o CIF, DIP, FOB, FCA que especifican que “la entrega” se considera cuando el o los bien(es) son entregados a los transportadores), y (b) la fecha establecida aquí a partir de la cual empiezan las obligaciones de entrega del Banco Central de Nicaragua (es decir, la notificación de adjudicación, ejecución del contrato, apertura o conformación de la carta de crédito).

A continuación se detallan las especificaciones técnicas.

H

B





## PARTE 2 – REQUISITOS DE LOS BIENES Sección V. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### 1. INTRODUCCIÓN

El BCN requiere contratar el suministro e instalación de unidades de climatización completamente nuevas, la desinstalación de las existentes y entrega en almacén del BCN de las unidades a sustituirse.

### 2. DETALLE DE NUEVAS UNIDADES A SUMINISTRAR.

El BCN requiere el suministro de unidades de Aires Acondicionados (AA) nuevos, por capacidad y por Delegación del BCN a como se detallan a continuación:

LOTES	CAPACIDAD	MANAGUA	LEÓN	MATAGALPA	TOTAL
<b>Unidades Piso Techo/Split Pared</b>					
I	60000 BTU	2	2	0	4
II	48000 BTU	10	0	0	10
III	36000 BTU	6	0	0	6
IV	24000 BTU	9	1	3	13
V	18000 BTU	27	3	2	32
VI	12000 BTU	15	0	0	15
	<b>Sub Total</b>	<b>69</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>80</b>

**Nota: En anexo # 1, se adjunta lugares de desinstalación e instalación.**

LOTES	CAPACIDAD	MANAGUA
<b>Unidad Central Bóveda Managua</b>		
VII	20 TN	1

### 3. DETALLE DE EQUIPOS A DESINSTALAR Y REUBICAR.

El BCN requiere la desinstalación y reubicación de unidades de climatización, así mismo la instalación de nuevas unidades conforme el siguiente detalle:

LOTES	CAPACIDAD	MANAGUA
<b>Desinstalación y Reubicación</b>		
<b>VIII</b>	60000 BTU	5
	48000 BTU	2
	36000 BTU	2
	24000 BTU	1
	18000 BTU	1
	12000 BTU	1
	<b>Sub Total</b>	<b>12</b>

**Nota: En anexo # 2, se adjunta lugares de desinstalación y reubicación.**

AP

88



#### 4. EQUIPOS NUEVOS A INSTALARSE Y REUBICARSE.

##### a) LOTE # I, II, III, IV, V y VI: UNIDADES PISO TECHO/SPLIT PARED.

- Las unidades del tipo Split Pared (Mini Split) de 12,000 hasta 24,000 BTU deben de ser Monofásicas INVERTER y contemplar el sistema eléctrico, accesorios de interconexiones nuevas y breaker acorde a la capacidad de cada equipo conforme a requerimientos del fabricante.
- Las unidades del tipo Piso Techo de 36,000 hasta 60,000 BTU deben ser trifásica y contemplar el sistema eléctrico, accesorios de interconexiones nuevas y breaker acorde a la capacidad de cada equipo conforme a requerimientos del fabricante.
- Se establece como eficiencia mínima SEER 23 para unidades del tipo Split Pared (Mini Split) de 12,000 hasta 24,000 BTU.
- Se establece como eficiencia mínima SEER 20 para unidades del tipo Piso Techo de 36,000 BTU.
- Se establece como eficiencia mínima SEER 18 para unidades del tipo Piso Techo de 48,000 hasta 60,000 BTU.

##### OTROS REQUERIMIENTOS.

- Como parte de las 69 unidades a desinstalar y suministrar en BCN Managua. Hay 8 unidades de climatización que el oferente deberá incluir además de la desinstalación y suministro; las reubicaciones de las mismas en los nuevos sitios indicados en tabla anexo # 1. Por lo tanto, el oferente asumirá los materiales nuevos de la reubicación respectiva para su funcionamiento correcto.
- El oferente deberá contemplar todas las labores de desmontajes de las unidades a reemplazar (evaporador, condensador, sistema eléctrico, tubería de cobre etc.) y trasladarlas a un área donde el BCN indique. Esto implica desinstalar la misma cantidad de unidades piso techo/split pared que se suministrarán.
- El oferente trasladará las nuevas unidades de climatización hasta el lugar de instalación y puesta en marcha de las mismas. Las unidades desinstaladas se entregarán previamente inventariadas (código, serie, modelo, marca, ubicación del área) al área de almacén e inventario del BCN.
- Las nuevas unidades a instalar, podrán ser entregadas por lotes o parcial mediante listado en físico y electrónico en el área de almacén e inventario del BCN, con acta de entrega firmada y sellada, y en archivo Excel conforme el siguiente formato:

Ítem	Fecha de Instalación	Sede	Edificio	Nombre Oficina Ubicación	Tipo de Equipo	Marca	Modelo	Serie	Observación

- Suministrar e instalar cableado de señal y comunicación entre condensadores y evaporadores.
- Acometida eléctrica del condensador hasta tablero eléctrico.
- Suministro e instalación de tubería de alta y baja de cobre entre evaporadores y condensadores, debidamente sujeta con anclaje metálico y su aislante.
- Prueba de presión de circuito frigorífico
- Prueba de vacíos en circuito frigorífico
- Carga de gas refrigerante r410
- Instalar evaporadoras que permita fácil acceso para los mantenimientos preventivos y correctivos.



- En el caso de las unidades de climatización piso techo el oferente deberá instalar (filtro deshidratador soldable, ojo visor, protector de voltaje digital).
- Las tuberías de refrigeración deberán quedar presurizadas, con el objetivo de evitar fugas al momento de instalar los equipos, al mismo tiempo realizar recarga de refrigerante a cada unidad (R410), hacer base metálica para las condensadoras a instalar.
- Las áreas de trabajos deberán quedar limpias.
- El oferente deberá pintar pared o cielo raso que resulte sucio al momento de entregar las unidades. La pintura deberá ser del mismo color existente. La pintura con su aplicación la asumirá el contratista. Así mismo, es responsabilidad del contratista reparar cualquier daño a las edificaciones producto de la desinstalación, instalación o reubicaciones de los equipos. El contratista deberá garantizar que, en la medida de lo posible, los tubos y drenaje de agua del aire, no se noten a simple vista.
- El oferente realizará curación de cualquier grieta, hoyo que se abra al momento de la desinstalación de los equipos a reemplazar y la instalación de los nuevos equipos a suministrar.

## • Equipos de Seguridad Electrónica y Contra Incendio:

El contratista asumirá en su totalidad, con personal profesional certificado la desinstalación y la reinstalación de equipos de seguridad electrónica, sistemas contra incendio, CCTV que sean necesario desactivar durante la desinstalación, instalación y reubicación de las unidades de climatización, previa revisión del personal de la Unidad de Seguridad y Protección (USP) del BCN. Cualquier daño ocasionado a los equipos será responsabilidad del contratista su reposición con las mismas características del equipo dañado, sin que represente costo adicional para el BCN.

- La desinstalación, instalación, reubicación y actividades no deben afectar la labor cotidiana del BCN, para lo cual, se debe coordinar con cada oficina el horario adecuado respectivo.
- El contratista deberá dejar las unidades en completa operación, previo a la entrega, se realizarán pruebas para determinar el correcto funcionamiento y operación de cada equipo instalado.
- El BCN indicará donde se alimentarán las unidades de climatización con los paneles y sus espacios respectivo. El oferente suministrará por cada unidad sistema eléctrico (acometida nueva y breaker nuevos).
- La tubería existente de cobre y drenaje de PVC no podrá ser reutilizada. El oferente tendrá que instalar para cada unidad tubería para drenaje PVC y cobre nueva. La tubería desinstalada, el delegado del BCN indicará donde se ubicará por separado (Un lote de cobre y un lote de PVC).
- Si la unidad de climatización a instalarse necesita de bomba de condensado, el oferente deberá suministrar e instalar una nueva, sin que esto cause costo alguno para el BCN.
- Cualquier trabajo de obra civil será asumido por el contratista al momento de realizar la desinstalación e instalación de las unidades piso techo y de pared.
- Todas las unidades deberán contener control digital con sus baterías.
- Niveles de ruido reducidos (operación eficiente y silenciosa).
- Máximo desempeño y durabilidad.
- Capacidad de variar la velocidad del ventilador.
- Suministro e instalación cuchillas tipo NEMA para cada condensador con tubo flexible.
- Los compresores deberán contar con un protector de voltaje (monitor de fase) aplica para todas las capacidades de los equipos.



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

- Se puede trabajar paralelamente en las Delegaciones del BCN Managua, León y Matagalpa previa coordinación con el encargado de supervisar las instalaciones de los equipos por el BCN.

## b) LOTE # VII: UNIDAD CENTRAL 20 TONELADAS.

- El contratista suministrará e instalará una unidad de climatización central de 20 toneladas eficiencia (EER 11.2) evaporadora y condensadora. Así mismo desinstalará la unidad central existente ubicada en la bóveda del BCN Managua, la misma la entregará al área de almacén inventariada.
- Incluye desinstalar Unidad Central que funciona actualmente.

Ítem	Inventario	Edificio	Ubicación	Sede	Tipo	Capacidad Toneladas Actual	CAPACIDAD BTU	Capacidad TONELADAS Requerida
1.	BCN-11D-455	Bancario	Bóveda	Managua	Unidad Central	20	240,000.00	20 toneladas
					<b>TONELADAS</b>	<b>20</b>	<b>240,000.00</b>	

- La ducteria actual será reparada, ajustada, sellada por el contratista mediante mantenimiento correctivo evitando que al realizar pruebas de funcionamiento no presente fugas. (Damper, motores etc). El material de la ducteria está hecho con láminas de fibra de vidrio y láminas de zinc liso.
- Realizar base de concreto donde estará ubicada la condensadora. El contratista realizará base de concreto nueva con su acabado fino para montar la condensadora de la unidad de 20 toneladas. El contratista deberá realizar bases metálicas nuevas para las condensadoras Split Piso techo/Pared, para la condensadora de la unidad central de 20 toneladas, realizará base de concreto con su buen acabado (fino) y debidamente soportada con pernos.
- Para la instalación de la unidad central se deberá de trabajar en horario que el BCN indique, debido a que es un área sumamente restringida. Para lo cual se coordinará con el delegado del BCN y los encargados (Oficinas) del sitio del proyecto.
- Adjuntar en la oferta ficha técnica de la unidad ofertada.
- Se deberá de realizar sistema de acometida eléctrica desde seccionador manual existente trifásico (480) contiguo a unidad condensadora. (voltaje es 480 trifásica)
- Instalación de seccionador trifásico para intemperie.
- Se deberá incluir el cambio total de tubería de cobre de descargue y retorno de acuerdo a la capacidad del equipo. (distancia estimada del evaporador hasta la condensadora 80 mts).
- Se deberá sustituir por uno nuevo arrancador Star Stop trifásico ubicado en cuarto de máquinas de evaporadora existente en bóveda.
- Se deberá incluir los soportes para las tuberías de refrigerante de interconexión.

HL

BR



**a) Características de rendimiento**

- Refrigeración sistema EER de 11.2
- Aislamiento de la vibración del compresor
- Control de la temperatura ambiente baja
- Rendimiento de la unidad certificada según la norma ARI 340/360

**b) Características de fiabilidad**

- Interruptores de alta y baja presión
- Protección de ciclo anti-corto
- Gabinetes de acero galvanizado
- Protección contra sobrecarga del compresor

**c) Características de instalación**

- Se entrega con el Puron (R-410A) carga parcial de refrigerante.
- Una sola pieza de diseño.
- Adecuado para el montaje en el suelo o el techo.
- Transformador del circuito de control de 24V permite una rápida y fácil cableado de termostatos.

Nota: La instalación debe considerar que no puede afectar las operaciones del BCN y debe programarse su instalación, pruebas y puesta en funcionamiento en un fin de semana que no hay personal laborando.

**INFORMACIÓN ADICIONAL DE LOS EQUIPOS A SUMINISTRAR:**

Es obligatorio que el oferente facilite la información siguiente en la oferta:

Nombre de la Empresa Fabricante	Año de fundación de la empresa	Marcas de los equipos	Año de Introducción al Mercado del equipo ofertado	País de Fabricación	País de Origen de las partes (Sin son varios indicarlos)	Indique 5 países que comercializan los equipos ofertados (Orden de importancia)

**c) LOTE # VIII: DESINSTALACIONES Y REUBICACIONES.**

- Las unidades a desinstalar y reubicar son 12 y se detalla ubicación actual y nuevo lugar a reubicarse en el anexo # 2 de la presente especificaciones técnicas. Todas están en el BCN Managua y tienen las siguientes capacidades a como se describen en tabla a continuación:

Sede	Capacidad BTU	Cantidad
Managua	60000	5
	48000	2
	36000	2
	24000	1
	18000	1
	12000	1
<b>Total</b>		<b>12</b>

Handwritten initials: "KE" and "JB".



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

- Los equipos a reubicarse serán desinstalados de la ubicación actual a la ubicación requerida.
- Todos los materiales a utilizar serán completamente nuevos (tubería de cobre, drenaje PVC, y todo lo que abarca el sistema eléctrico). Cualquier otro material lo suministrará el Contratista para dejar funcionando las unidades.
- Las unidades que se indican descartar se entregarán inventariadas en Almacén del BCN.
- Para todas las unidades a ofertar y reubicar se requiere monitor de voltaje.
- La marca de equipos ofertados puede variar en la presentación de ofertas, sin embargo, es importante aclarar que las marcas ofertadas tienen que tener un mínimo de 20 años en el mercado regional.
- Para las unidades que se van a reubicar el BCN requiere un trabajo de calidad en cuanto a la mano de obra. Al momento de la desinstalación se tomarán valores de amperajes y de presiones del sistema y serán recibidas bajo estas mismas condiciones de operaciones óptimas. Para estas unidades el contratista deberá suministrar las tuberías de líquido y gas refrigerante, armaflex, filtro deshidratador y cable de interconexión para la nueva ubicación de la unidad evaporadora.

## 5. MATERIALES A EMPLEARSE EN LA INSTALACIÓN.

A continuación, se presentan unas tablas donde se estiman la cantidad aproximado (estimado) de materiales nuevos a emplearse para la instalación de una (1) unidad de climatización nueva según su capacidad (BTU). Las medidas (distancias) son estimadas con holguras, si al momento de instalación una distancia es más larga, el contratista asumirá lo que falta (tubería de cobre, etc.) sin que esto cause algún costo adicional para el BCN.

### Medidas estimadas para las unidades a instalarse de 12,000 BTU:

Capacidad: 12,000 BTU		
Descripción	Cantidad	Unidad Medida
Tubería de Alta presión	22	Mts de 3/8"
Tubería de Baja Presión	22	Mts de 5/8"
Cable de Interconexión	26	TSJ 4x16
Cable de Alimentación	7	TSJ 3x12
Accesorios de cobre	5	Codos de 7/8"
Accesorios de cobre	2	Codos de 3/8"
Accesorios de cobre	2	Uniones de 7/8"
Lances de Armaflex	12	Lances de 5/8"X 3/8"
Soldadura	3	varillas de Acero plata 5%
Filtro deshidratador	1	3 Ton
Ojo Visor	1	3/8" de rosca
Tuercas Fler	4	de 3/8"

HL

BR



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

Medidas estimadas para las unidades a instalarse de 18,000 BTU:

Capacidad: 18,000 BTU		
Descripción	Cantidad	Unidad Medida
Tubería de Alta presión	12	Mts de 3/8"
Tubería de Baja Presión	12	Mts de 5/8"
Cable de señal	14	TSJ 4X14
Cable de Alimentación	17	TSJ 3X12
Cable de Alimentación	8	TSJ 3X10
Accesorios de cobre	5	Codos de 7/8"
Accesorios de cobre	2	Codos de 3/8"
Accesorios de cobre	2	Uniones de 7/8"
Lances de Armaflex	12	Lances de 3/8"X 7/8"
Filtro deshidratador	1	2 Ton
Ojo Visor	1	3/8" de rosca
Tuercas Fler	4	de 3/8"

Medidas estimadas para las unidades a instalarse de 24,000 BTU:

Capacidad: 24,000 BTU		
Descripción	Cantidad	Unidad Medida
Tubería de Alta presión	11	Mts de 5/8"
Tubería de Baja Presión	11	Mts de 3/8"
Cable de Alimentación	13	TSJ 3x12
Cable de Mando o interconexión	13	TSJ 4x14
Accesorios de cobre	5	Codos de 5/8"
Accesorios de cobre	2	Codos de 3/8"
Accesorios de cobre	2	Uniones de 5/8"
Lances de Armaflex	7	Lances de 5/8"x3/8"

Medidas estimadas para las unidades a instalarse de 36,000 BTU:

Capacidad: 36,000 BTU		
Descripción	Cantidad	Unidad Medida
Tubería de Alta presión	11	Mts de 3/4"
Tubería de Baja Presión	11	Mts de 3/8"
Cable de Alimentación	15	TSJ 4x10
Cable de Mando o interconexión	13	TSJ 3x12
Cable de Mando	13	TSJ 2X16
Accesorios de cobre	7	Codos de 7/4"
Accesorios de cobre	3	Codos de 3/8"
Accesorios de cobre	2	camisas de 3/4"
Lances de Armaflex	7	Lances de 3/4"
Ojo visor	1	de rosca para tubería 1/2
Filtro	1	3/8

40

8



Medidas estimadas para las unidades a instalarse de 48,000 BTU:

Capacidad: 48,000 BTU		
Descripción	Cantidad	Unidad Medida
Tubería de Alta presión	25	Mts de 1/2"
Tubería de Baja Presión	25	Mts de 1 1/8"
Cable de Alimentación	25	TSJ 3x12
Cable de Mando o interconexión	25	TSJ 2x16
Cable de Alimentación	48	TSJ 4X8
Accesorios de cobre	7	Codos de 1 1/8"
Accesorios de cobre	5	Codos de 1/2"
Accesorios de cobre	2	Uniones de 1 1/8"
Lances de Armaflex	10	Lances de 1 1/8" x5/8"
Soldadura	5	varillas de Acero plata 5%
Filtro deshidratador	1	5 Ton
Ojo Visor	1	de rosca para tubería 1/2

Medidas estimadas para las unidades a instalarse de 60,000 BTU:

Capacidad: 60,000 BTU		
Descripción	Cantidad	Unidad Medida
Tubería de Alta presión	16	Mts de 1/2"
Tubería de Baja Presión	16	Mts de 1 1/8"
Cable de Alimentación	18	TSJ 3x12
Cable de Mando o interconexión	18	TSJ 2x16
Cable de Alimentación	40	TSJ 4X8
Accesorios de cobre	7	Codos de 1 1/8"
Accesorios de cobre	5	Codos de 1/2"
Accesorios de cobre	2	Uniones de 1 1/8"
Lances de Armaflex	10	Lances de 1 1/8" x5/8"
Soldadura	5	varillas de Acero plata 5%
Filtro deshidratador	1	5 Ton
Ojo Visor	1	de rosca para tubería 1/2

## 6. REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR

- Los equipos deberán de ser originales de fábrica, de marcas reconocida en el mercado nacional o regional. Presentar "Carta de Representación del Fabricante" o "Carta de ser Distribuidor Autorizado por el Fabricante". *Aplica para las unidades Piso techo/ Split pared y para la unidad de climatización unidad central*
- Para los equipos Split Piso Techo/ Split Pared y Unidad de climatización central (de paquete) se deberá contar como mínimo con certificaciones UL o ETL, así mismo con certificación AHRI, los cuales son estándares definidos por la "International Standard Organization, productos y sistemas. Las normas UL son revisadas y actualizadas permanentemente.
- Presentar ficha técnica de las unidades a ofertar.
- Una vez adjudicado y recibida orden de inicio, el contratista presentará un cronograma de trabajo donde indicará inicio y finalización del suministro e instalación de las unidades de climatización.

xl

BR





# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

- El oferente deberá de adjuntar en su oferta 2 constancias:
  - ☞ Una (1) donde haya suministrado e instalado en Nicaragua o la región cantidades de unidades de aires acondicionados, al menos 30 unidades. La constancia deberá contemplar: Split Pared y Piso Techo monofásicas (20 unidades) y trifásicas (10 unidades). El oferente perfectamente podrá agregar un máximo de tres constancias, en caso de que los trabajos hayan sido realizados en diferentes lugares, pero que sumadas totalicen la experiencia en instalación requerida por el BCN.
  - ☞ Una (1) constancia donde se demuestre que ha instalado unidades de climatización central de paquetes por lo menos de 5 a 20 toneladas.

Las constancias deberán venir firmadas y selladas, donde se haga constar que el trabajo fue realizado a entera satisfacción del cliente, podrán ser: Cartas y/o Actas de Recepción Final. El BCN podrá verificar la información indicada en las constancias presentadas.

Para todas las instalaciones: se deberá contemplar obras civiles y sellado de hoyos, producto de instalación y/o desinstalación, las tuberías de desagüe de los aires, no deberá estar visible, y el desagüe deberá ser en un lugar donde no se formen charcos de agua, todo deberá ser coordinado con el Delegado o Supervisor del BCN.

## 7. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

- Una vez firmado el contrato y recibida orden de compra, el contratista suministrará detalle de herramientas y equipos que serán ingresados a las instalaciones, así como los datos personales de los técnicos a ingresar al BCN que realizarán las desinstalaciones e instalaciones de las unidades.
- El contratista deberá remitir al Delegado del BCN, copia de colilla del INSS de los técnicos que realizarán los trabajos de instalaciones de las unidades de aires acondicionados para confirmar que los mismos estén cubiertos por el seguro. Las fechas de las colillas deberán estar vigente a la fecha de orden de inicio de trabajo emitida por la Dirección de Operaciones Administrativas.
- El contratista, deberá de asegurar dos (2) mantenimientos preventivos anual, a los equipos Split Piso Techo/Pared nuevos. Asimismo, dos (2) mantenimientos preventivos para la unidad central de 20 toneladas, sin que represente costo adicional para el BCN, previa coordinación con la Dirección de Operaciones Administrativas y durante la vigencia de la garantía de calidad / vicios ocultos
- El contratista deberá realizar los trabajos bajo la Ley general de higiene y seguridad del trabajo, Ley No. 618, vigente en todas sus partes, así como a las disposiciones administrativas internas del BCN.
- El oferente deberá proporcionar a su personal equipos de seguridad que realizará las instalaciones de las unidades de climatización:
  - Guantes dieléctricos.
  - Pechera de cuero (cuando se requiera).
  - Monta carga en condiciones de operación óptimas (cuando se requiera).
  - Escaleras en buenas condiciones de tijera y de extensión.
  - Lentes protectores.
  - Cascos de seguridad.
  - Arnese cuando el caso lo amerite.
  - Calzado de seguridad (zapatos dieléctricos).
  - Chalecos de colores (amarillo, naranja, verdes)

AE B



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

- Y cualquier otro, que garantice la seguridad del personal.

## 8. VISITA DE CAMPO (obligatoria para BCN Managua).

La visita de campo será realizada en las fechas indicadas en el calendario (cronograma) del PBC. Los interesados asumirán su transporte y tendrán que remitir por correo **a más tardar el 24 de abril a las 10:00 a.m.** : nombre y número de cédula del personal que realizará la visita a los siguientes correos: [jlopezg@bcn.gob.ni](mailto:jlopezg@bcn.gob.ni), [wperez@bcn.gob.ni](mailto:wperez@bcn.gob.ni) y [wrodriguez@bcn.gob.ni](mailto:wrodriguez@bcn.gob.ni)

La visita de campo del BCN Managua **es obligatoria**. Se exceptúan las delegaciones del BCN León y Matagalpa. Se realizará visita a las delegaciones si los oferentes la requieran.

El oferente que no asistió no podrá presentar oferta, no obstante, los oferentes que no participaron en la visita de campo podrán solicitar una segunda visita antes de la fecha de presentación de ofertas.

El BCN no se hace responsable por aquellos interesados que envíen correos después del horario y día indicados, ya que debe seguirse un procedimiento interno para la admisión a las delegaciones. Quedará a opción del BCN la realización de una segunda visita, en dependencia de la demanda de otra visita, de lo contrario, únicamente será realizada una visita.

Las personas que asistan a la visita y oferten el Lote No. VII: Unidad Central (Paquete) 20 TN firmarán acuerdo de confidencialidad, antes de ingresar al sitio del proyecto.

## 9. GARANTÍAS REQUERIDAS

### a) *Garantía de Calidad / Vicios Ocultos*

Equivalente al **10%** del valor total del contrato. Vigencia mínima de un año, contada a partir de firmada Acta de Recepción Final. Asegura que los bienes y servicios brindados por él o los contratistas en relación a la desinstalación, instalación y reubicación de equipos de climatización, se realicen conforme a las normas y prácticas respectivas.

- Si la unidad de climatización suministrada por el contratista, presenta más de 3 fallas posterior a la firma del Acta de Recepción Final y durante la vigencia de la garantía de calidad / Vicios Ocultos, el BCN solicitará al contratista el cambio del equipo dañado, sin que esto incurra en costo adicional para la institución, misma que deberá de ser sustituida por otro equipo nuevo con las mismas características.
- En caso que la unidad durante el proceso de garantía de calidad / vicios ocultos presente fuga de refrigerante en cualquiera de sus componentes, será obligación del contratista realizar la recarga del equipo sin que esto implique costo para la institución, a su vez deberá reparar cualquier falla que presenten la unidad durante la vigencia de la garantía, incluyendo cualquier material y/o reposición.

### b) *Garantía de Fábrica.*

- Para las unidades Split Piso Techo/Split Pared: 3 años para los compresores, 1 año en los demás componentes.
- Para la unidad de climatización: Tipo central de 20 toneladas 5 años en compresores, 1 año en los demás componentes.
- El oferente deberá entregar Garantía de Fábrica con su ficha técnica de cada lote de aire acondicionado suministrado en almacén del BCN de acuerdo a su capacidad (BTU).



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

- **Lugar de entrega:** Primero conforme listado y formato establecido se entregarán en Área de Almacén e Inventario del BCN para su respectivo registro e ingreso a inventarios, y posterior su traslado y reubicación al área de destino establecida para su instalación, previa coordinación con el delegado del BCN. Para las delegaciones del BCN de León y Matagalpa el contratista tendrá que trasladar las unidades con su propio transporte, previa coordinación con el delegado del BCN y autorización de ingreso.
- **Tiempo de Entrega:** El oferente deberá indicar en su oferta el plazo de entrega (considerando si se requiere importaciones), después de haber firmado contrato, haber recibido orden de compra y Orden de Inicio emitida por la Dirección de Operaciones Administrativas. Sin embargo, el BCN establece como máximo un tiempo de entrega de 180 días calendario.

## 11. MONEDA Y FORMA DE PAGO

- **Moneda:** El pago será realizado en córdobas.

### Forma de Pago:

Para los lotes I, II, III, IV, V y VI, el BCN cancelará el 100% contra entrega y/o conforme avance de entrega de equipos de climatización instalado funcionando. Para lo cual, se elaborará un acta de recepción final o parcial según el caso y a entera satisfacción del BCN. Para el pago por avance se acepta un 50% de los equipos adjudicados, instalados y funcionando por cada Lote.

Para los lotes VII y VIII, se cancelará el 100% del monto total de la factura original, una vez firmada acta de recepción final.

Una vez recibida factura original, el pago se efectuará diez (10) días hábiles posterior a la recepción de la misma. El pago será realizado mediante transferencia bancaria a una cuenta que el proveedor suministre para tal fin.

**Entrega de factura original:** El contratista, deberá entregar la factura original conforme orden de compra, sellada y firmada por el contratista en Almacén e Inventario del BCN, adjuntando copia de orden de compra.

## 12. METODOLOGÍA Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

a) **Metodología de Evaluación:** La evaluación consiste en lo siguiente:

- Primero, se revisará si las ofertas presentadas incluyen la documentación requerida.
- Segundo, si cumple sustancialmente con todos los requisitos en las especificaciones técnicas y PBC.
- Tercero, será evaluado mediante el método cumple / no cumple cada lote requerido.
- Cuarto, se evaluará Precio más bajo .... 100 %, al oferente que pase los puntos anteriores.

re

BR



b) **Criterios de Evaluación:**

Ítem	Criterios de Evaluación	Porcentaje
1	Precio más bajo	100 %

El oferente que oferte el precio más bajo para los bienes solicitados obtendrá el puntaje máximo (100%).

Al resto de los oferentes se les otorgará una calificación proporcional siguiendo la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje (n)} = \text{Puntaje total} * [\text{Oferta base} / \text{Oferta (n)}]$$

Dónde: Puntaje (n) = Puntaje de la empresa (n)

Oferta (n) = Oferta de la empresa (n) para el lote x.

Oferta base = Oferta con precio más bajo

### 13. DE LA ADJUDICACIÓN:

El BCN se reserva el derecho de realizar adjudicaciones parciales o totales por lotes, tomando en cuenta disponibilidad presupuestaria para la adquisición.

### 14. VIGENCIA DEL CONTRATO:

8 meses, después de haber firmado el contrato, recibido orden de compra y orden de inicio por parte de la Dirección de Operaciones Administrativas.

### 15. MULTA POR INCUMPLIMIENTO:

En caso de cualquier retraso **no justificado** ante el área usuaria en tiempo y forma, El Banco Central de Nicaragua podrá penalizar al contratista a través de multa del 1% por cada día de retraso, deducible del pago que el banco deba realizar al contratista por el objeto del presente contrato, previa valoración del EAC. La aplicación de multa se hará conforme lo establezca el EAC. Para la aplicación de multas se llevará a cabo un procedimiento conforme la Ley No. 737 LCASP.

Cuando este no suministrase lo estipulado en el presente contrato, el Banco podrá ejecutar y hacer en efectiva la Garantía de Cumplimiento de Contrato, debiendo entenderse que el cobro del porcentaje de la multa y el cobro de la ejecución de la garantía de cumplimiento de contrato, no se excluyen entre sí y se aplicarán sucesivamente por el incumplimiento del contrato total o parcial por parte del contratista, a criterio del Equipo Administrador de contrato, previa autorización.

**Cronograma de Ejecución:** Una vez recibida orden de compra, el o los contratistas, deberán de entregar a la Dirección de Operaciones Administrativas, un cronograma de ejecución, a fin de que establezca el plazo de entrega de los bienes y servicios contratados.

No será contabilizado en el tiempo de entrega, aquellos días que el contratista no labore por orientaciones del BCN, producto de actividades especiales, que el BCN así indique.



## 16. COMUNICACIONES DEL CONTRATISTA:

**Comunicaciones sobre el contrato:** En caso de alguna comunicación que tenga que ver con observaciones o posibles incumplimientos a cláusulas del contrato, como retrasos en la entrega y/o afines, el contratista deberá realizar una comunicación formal dirigida al Equipo Administrador de Contrato (EAC) indicados en la Resolución de Adjudicación, a través de la Unidad de Adquisiciones. Dicha comunicación deberá estar firmada por el representante del contratista.

**Comunicaciones de carácter operativo y/o rutinarias durante la ejecución del contrato:** Las personas naturales o su representante debidamente acreditado mediante carta de poder simple, o bien las personas jurídicas mediante su representante legal o apoderado acreditado con carta poder simple, deberán remitir una comunicación formal, una vez adjudicados, a la Dirección de Operaciones Administrativas (DOA), indicando las personas encargadas de firmar y recibir comunicaciones de carácter operativo, como: Ordenes de Trabajo, recepción ordenes de pedido, coordinaciones de entrega, de ingresos, firmas de Actas de Recepción, entre otros.

## 17. PRESENTACIÓN DE PRECIOS

- o Unidades piso techo/split pared.

### Lote # 1

Sede	Capacidad BTU	Tipo	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total
Managua	60000	Trifásicas	2		
León	60000	208/230V	2		
				<b>Sub Total</b>	
				<b>IVA (15%)</b>	
				<b>Total General incluido IVA</b>	

### Lote # 2

Sede	Capacidad BTU	Tipo	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total
Managua	48000	Trifásicas	10		
				<b>Sub Total</b>	
				<b>IVA (15%)</b>	
				<b>Total General incluido IVA</b>	

### Lote # 3

Sede	Capacidad BTU	Tipo	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total
Managua	36000	Trifásicas	6		
				<b>Sub Total</b>	
				<b>IVA (15%)</b>	
				<b>Total General incluido IVA</b>	

✶

BR



# Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

## Lote # 4

Sede	Capacidad BTU	Tipo	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total
Managua	24000	Monofásicas 208/245	9		
León	24000		1		
Matagalpa	24000		3		
				<b>Sub Total</b>	
				<b>IVA (15%)</b>	
				<b>Total General incluido IVA</b>	

## Lote # 5

Sede	Capacidad BTU	Tipo	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total
Managua	18000	Monofásicas 208/245	27		
León	18000		3		
Matagalpa	18000		2		
				<b>Sub Total</b>	
				<b>IVA (15%)</b>	
				<b>Total General incluido IVA</b>	

## Lote # 6

Sede	Capacidad BTU	Tipo	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total
Managua	12000	Monofásicas 208/245	15		
				<b>Sub Total</b>	
				<b>IVA (15%)</b>	
				<b>Total General incluido IVA</b>	

o Unidad Central.

## Lote # 7

Sede	Capacidad BTU	Tipo	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total
Managua	20 TN	Trifásica 208/230V	1		
				<b>Sub Total</b>	
				<b>IVA (15%)</b>	
				<b>Total General incluido IVA</b>	

*Handwritten mark*

*Handwritten mark*



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

- Desinstalación y Reubicación Unidades piso techo/split pared.

Lote # 8

Sede	Capacidad BTU	Tipo	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total
Managua	60000	Trifásicas 208/230V	5		
	48000		2		
	36000		2		
	24000	Monofásicas 208/245	1		
	18000		1		
	12000		1		
				<b>Sub Total</b>	
				<b>IVA (15%)</b>	
				<b>Total General incluido IVA</b>	

KE

R



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## ANEXOS

### ANEXO # 1, LUGARES A DESINSTALAR E INSTALAR EQUIPOS NUEVOS.

#### a) BCN MANAGUA:

PLAN DE RENOVACIÓN DE EQUIPOS DE AA DEL BCN MANAGUA									
Unidades de AA a Desinstalarse							Unidades de AA a requerirse		
Ítem	Inventario	Ubicación	Edificio	Sede	Tipo	Capacidad BTU Actual	Capacidad BTU Requerido	Nuevo Tipo	Eficiencia Requerida
1	BCN-11D-646	Recepción Dirección Tesorería.	Bancario	Managua	Piso/Techo	60000	24000	Split Pared	23 SEER
2	BCN-11D-607	Dirección Tesorería. (Félix Dávila).	Bancario	Managua	Piso/Techo	60000	24000	Piso/Techo	23 SEER
3	BCN-11D-625	UDA	CDI	Managua	Piso/Techo	60000	48000	Piso/Techo	18 SEER
4	BCN-11D-601	Puesto No.9	Bancario	Managua	Split Pared	18000	12000	Split Pared	23 SEER
5	BCN-11D-667	División Gestión Estrategia Contable (Fátima Sánchez)	Bancario	Managua	Split Pared	12000	12000	Split Pared	23 SEER
6	BCN-11D-687	URPB	Bancario	Managua	Piso/Techo	18000	18000	Split Pared	23 SEER
7	BCN-11D-658	URPB	Bancario	Managua	Split Pared	12000	18000	Split Pared	23 SEER
8	BCN-11D-659	URPB (Seguridad Electrónica)	Bancario	Managua	Piso/Techo	24000	18000	Split Pared	23 SEER
9	BCN-11D-666	Sala Reuniones DOF	Bancario	Managua	Piso/Techo	18000	18000	Split Pared	23 SEER
10	BCN-11D-654	División de Contabilidad	Bancario	Managua	Piso/Techo	18000	18000	Split Pared	23 SEER
11	BCN-11D-655	División de Contabilidad/Rack	Bancario	Managua	Piso/Techo	18000	18000	Split Pared	23 SEER
12	BCN-11D-613	Auditoría Interna	Bancario	Managua	Piso/Techo	36000	36000	Piso/Techo	20 SEER
13	BCN-11D-638	Área Despacho de Billetes.	Bancario	Managua	Split Pared	18000	18000	Split Pared	23 SEER
14	BCN-11D-663	Planta Central Telefónica.	Bancario	Managua	Piso/Techo	18000	18000	Split Pared	23 SEER
15	BCN-11D-703	Puesto # 1.	Bancario	Managua	Ventana	12000	12000	Split Pared	23 SEER
16	BCN-11D-615	PLA	CDI	Managua	Piso/Techo	36000	36000	Piso/Techo	20 SEER
17	BCN-11D-636	Sala de Conferencia Financiera.	Bancario	Managua	Piso/Techo	18000	18000	Split Pared	23 SEER
18	BCN-11D-736	Auditoría Interna.	Bancario	Managua	Piso/Techo	24000	12000	Split Pared	23 SEER
19	BCN-11D-698	División Gestión Estrategia Contable/Recepción.	Bancario	Managua	Piso/Techo	60000	36000	Piso/Techo	20 SEER
20	BCN-11D-664	Sala de paneles URPB	Bancario	Managua	Piso/Techo	24000	18000	Split Pared	23 SEER
21	BCN-11D-627	Bodega de Almacén	DA	Managua	Piso/Techo	60000	48000	Piso/Techo	18 SEER
22	BCN-11D-669	Pasillo Sala Salomón de la Selva	Biblioteca	Managua	Piso/Techo	60000	48000	Piso/Techo	18 SEER
23	BCN-11D-705	Sala de reuniones Biblioteca	Biblioteca	Managua	Piso/Techo	24000	18000	Split Pared	23 SEER
24	BCN-11D-673	Cafetería/Biblioteca	Biblioteca	Managua	Piso/Techo	36000	24000	Piso/Techo	23 SEER
25	BCN-11D-619	Oficina del Rak Análisis y Procesamiento	CDI	Managua	Piso/Techo	60000	48000	Piso/Techo	18 SEER
26	BCN-11D-600	UDA	CDI	Managua	Split Pared	18000	18000	Split Pared	23 SEER
27	BCN-11D-688	Oficina al lado de Jubilados	CDI	Managua	Piso/Techo	18000	18000	Split Pared	23 SEER
28	BCN-11D-665	Proyecto Estadístico Económico.	CDI	Managua	Piso/Techo	48000	48000	Piso/Techo	18 SEER
29	BCN-11D-668	Levantamiento de Campo/Cyber	CDI	Managua	Piso/Techo	60000	48000	Piso/Techo	18 SEER





# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

30	BCN-11D-551	Sindicato de Secretaria	CDI	Managua	Piso/Techo	18000	18000	Split Pared	23 SEER
31	BCN-11D-140	PLA	CDI	Managua	Piso/Techo	24000	24000	Split Pared	23 SEER
32	BCN-11D-596	PLA	CDI	Managua	Piso/Techo	36000	36000	Piso/Techo	20 SEER
33	BCN-11D-549	Gerente de Servicios Generales	DA	Managua	Piso/Techo	18000	18000	Split Pared	23 SEER
34	BCN-11D-780	Bodega RRHH / DA.	DA	Managua	Ventana	24000	12000	Split Pared	23 SEER
35	BCN-11D-647	Oficina Gerente General.	Ejecutivo	Managua	Split Pared	18000	18000	Split Pared	23 SEER
36	BCN-11D-574	Despacho de la Presidencia	Ejecutivo	Managua	Piso/Techo	60000	60000	Piso/Techo	18 SEER
37	BCN-11D-633	Cocina / Gerencia Gral	Ejecutivo	Managua	Piso/Techo	18000	18000	Split Pared	23 SEER
38	BCN-11D-635	Investigación Económica.	Ejecutivo	Managua	Split Pared	12000	12000	Split Pared	23 SEER
39	BCN-11D-697	División Estudios Económicos.	Ejecutivo	Managua	Piso/Techo	36000	24000	Piso/Techo	23 SEER
40	BCN-11D-563	Cocina de la Presidencia	Ejecutivo	Managua	Piso/Techo	36000	36000	Piso/Techo	20 SEER
41	BCN-11D-652	Estudios Económicos.	Ejecutivo	Managua	Split Pared	12000	12000	Split Pared	23 SEER
42	BCN-11D-682	Estudios Económicos.	Ejecutivo	Managua	Piso/Techo	12000	12000	Split Pared	23 SEER
43	BCN-11D-595	Sala de Conductores detrás de UNE	DA	Managua	Split Pared	18000	18000	Split Pared	23 SEER
44	BCN-11D-626	División de Operaciones Financieras	Bancario	Managua	Piso/Techo	60000	48000	Piso/Techo	18 SEER
45	BCN-11D-616	Caseta de paneles eléctricos del techo bancario	Bancario	Managua	Piso/Techo	36000	24000	Split Pared	23 SEER
46	BCN-11D-700	Acceso a la Información Pública	Biblioteca	Managua	Piso/Techo	36000	18000	Split Pared	23 SEER
47	BCN-11D-508	RACK DA	DA	Managua	Piso/Techo	18000	18000	Split Pared	23 SEER
48	BCN-11D-521	Archivo Central-Bodega PLA	Archivo Central	Managua	Piso/Techo	36000	24000	Split Pared	23 SEER
49	BCN-11D-007	Oficina de asesores Financiera	Bancario	Managua	Split Pared	12000	12000	Split Pared	23 SEER
50	BCN-11D-691	Patrimonio	Biblioteca	Managua	Piso/Techo	60000	48000	Piso/Techo	18 SEER
51	BCN-11D-649	Análisis y Procesamiento	CDI	Managua	Piso/Techo	60000	60000	Piso/Techo	18 SEER
52	BCN-11D-689	Área Servicios Sociales	Biblioteca	Managua	Piso/Techo	36000	36000	Piso/Techo	20 SEER
53	BCN-11D-461	Bodega de Almacén #2	CDI	Managua	Ventana	12000	12000	Split Pared	23 SEER
54	BCN-11D-136	Bodega de Almacén #2	CDI	Managua	Ventana	18000	18000	Split Pared	23 SEER
55	BCN-11D-702	Dirección de Encuestas	CDI	Managua	Split Pared	24000	18000	Split Pared	23 SEER
56	BCN-11D-701	Dirección de Encuestas	CDI	Managua	Split Pared	24000	18000	Split Pared	23 SEER
57	BCN-11D-609	Puesto de Mando	Bancario	Managua	Split Pared	24000	24000	Split Pared	23 SEER
58	BCN-11D-672	Oficina Diana Tucker	Biblioteca	Managua	Split Pared	24000	24000	Split Pared	23 SEER
59	BCN-11D-456	Oficina Melba Mendoza	Ejecutivo	Managua	Split Pared	24000	18000	Split Pared	23 SEER
60	BCN-11D-559	Área de verduras	Comedor	Managua	Split Pared	12000	12000	Split Pared	23 SEER
61	BCN-11D-557	Oficina Liz Gómez	DA	Managua	Split Pared	12000	12000	Split Pared	23 SEER

40

BR



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

A continuación, como parte de las 69 unidades a desinstalar y suministrar en BCN Managua. Se detallan 8 unidades de climatización que el oferente deberá incluir además de la desinstalación y suministro de nuevas unidades; las reubicaciones de las misma en los nuevos sitios indicados en tabla a continuación. Por lo tanto, el oferente asumirá los materiales de reubicación para su funcionamiento correcto.

Ítem	Cantidad	Ubicación	Edificio	Sede			Capacidad BTU Requerido	Tipo	SEER Requerido
1	1	Área General Dirección Recursos Humanos	DA	Managua			12000	Split Pared	23 SEER
2	1	Dirección de Tesorería oficina Guillermo Selva.	Bancario	Managua			18000	Split Pared	23 SEER
3	1	Sala de reuniones DSI	Bancario	Managua			18000	Split Pared	23 SEER
4	1	Selección y procesos técnicos	Biblioteca	Managua			18000	Split Pared	23 SEER
5	1	Acervo Económica	Biblioteca	Managua			48000	Split /P Techo	18 SEER
6	1	Numismática	Biblioteca	Managua			48000	Split Pared	18 SEER
7	1	Oficina Jubilado 2	CDI	Managua			12000	Split Pared	23 SEER
8	1	Recepción Clínica	Clínica	Managua			12000	Split Pared	23 SEER

## b) BCN LEÓN:

PLAN DE RENOVACIÓN DE EQUIPOS DE AA DEL BCN LEÓN									
Unidades de AA a Desinstalarse							Unidades de AA a requerirse		
Ítem	Inventario	Ubicación	Edificio	Sede	Tipo	Capacidad BTU Actual	Capacidad BTU Requerido	Nuevo Tipo	SEER Requerido
1	BCN-11D-526	Bóveda	Bancario	León	Piso/Techo	60000	60000	Piso/Techo	18 SEER
2	BCN-11D-629	Puesto de Mando	Bancario	León	Piso/Techo	60000	60000	Piso/Techo	18 SEER
3	BCN-11D-645	Puesto de mando	Bancario	León	Piso/Techo	18000	18000	Split Pared	23 SEER
4	BCN-11D-169	Hemeroteca	Biblioteca	León	Piso/Techo	24000	24000	Split Pared	23 SEER
5	BCN-11D-550	Gerente Operaciones Administrativas.	DA (Desinstalada)	Managua	Piso/Techo	18000	18000	Split Pared	23 SEER
6	BCN-11D-566	Oficina de Martha Osorno	DA (Desinstalada)	Managua	Piso/Techo	18000	18000	Split Pared	23 SEER

## c) BCN MATAGALPA:

PLAN DE RENOVACIÓN DE EQUIPOS DE AA DEL BCN MATAGALPA									
Ítem	Inventario	Ubicación	Edificio	Sede	Tipo	Capacidad BTU Actual	Capacidad BTU Requerido	Nuevo Tipo	Eficiencia Requerida
1	BCN-11D-598	Área de SmarBunker	Dr. Vicenta Vita Rodríguez	Matagalpa	Split Pared	18000	18000	Split Pared	23 SEER
2	BCN-11D-510	Oficina AS	Dr. Vicenta Vita Rodríguez	Matagalpa	Piso/Techo	24000	24000	Split Pared	23 SEER
3	BCN-11D-690	Entrada a Tesorería	Ejecutivo	Matagalpa	Piso/Techo	36000	24000	Split Pared	23 SEER
4	BCN-11D-623	Oficina ubicada en la Biblioteca	Biblioteca	Matagalpa	Piso/Techo	36000	24000	Split Pared	23 SEER
5	BCN-11D-545	Puesto de mando	Dr. Vicenta Vita Rodríguez	Matagalpa	Piso/Techo	24000	18000	Split Pared	23 SEER

HE

R



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

d) BCN MANAGUA – UNIDAD CENTRAL 20 TN:

Ítem	Inventario	Ubicación	Edificio	Sede	Tipo	Capacidad TON Actual	CAPACIDAD BTU	Capacidad TON Requerida
1	BCN-11D-455	Bóveda	Bancario	Managua	Unidad Central	20	240,000.00	20 toneladas
					TON	20	240,000.00	

ANEXO # 2, LUGARES A DESINSTALAR Y REUBICACIÓN.

a) BCN MANAGUA:

Ítem	Inventario	Ubicación Actual	Edificio Actual	Capacidad BTU	Tipo	Reubicación Requerida	Nuevo Edificio	Observación
1.	11D-768	Clínica (Recepción)	Clínica	36000	Piso/Techo	Levantamiento de Campo	CDI	Levantamiento de campo contiguo a los talleres. La unidad de 36000 se descarta. BCN-11D-624
2.	11D-863	Oficina Dirección de Servicios Generales	DA	60000	Piso/Techo	DOA-DSG	DA	Las dos unidades se desinstalarán de las oficinas y se instalarán en área de trabajo abierto.
3.	11D-862	Oficina Infraestructuras	DA	60000	Piso/Techo	DOA-DSG	DA	
4.	11D-743	Sala de capacitación #3	DA	48000	Piso/Techo	Oficina de Almacén	DA	Se descarta AA de almacén. BCN-11D-617
5.	11D-708	Oficina de DRH	DA	24000	Split/ Pared	UNE	UNE	
6.	11D-822	Oficina Rack Jubilados	CDI	18000	Split/ Pared	Oficina de DRH	DA	
7.	11D-785	Conteo de monedas	DT	60000	Piso/Techo	Área de trituradora	DT	Área de trituradora no hay AA instalado
8.	11D-932	Sala de reuniones DSI	Bancario	12000	Split/ Pared	Oficina de transporte	DA	Descarta la unidad AA de transporte BCN-11D-753
9.	11D-873	Numismática	Biblioteca	60000	Piso/Techo	Lobby de caja	Bancario	Lobby de caja descartada BCN-11D-605
10.	11D-744	Sala de capacitación #3	DA	48000	Piso/Techo	Área de cajeros	Bancario	Unidad de área de cajeros se descarta BCN-11D-476
11.	11D-898	Selección y procesos Técnicos	Biblioteca	36000	Piso/Techo	Sala de Rack UDA	CDI	Unidad de la UDA se descarta BCN-11D-628
12.	11D-740	Acervo Economía	Biblioteca	60000	Piso/Techo	Sala General de la Dirección de Servicios Informáticos	Bancario	Aire de Informática se descarta BCN-11D-674

AL

R



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## PARTE 3 – CONTRATO

### Sección VI. Modelo de Contrato

**[El presente modelo contiene cláusulas mínimas, pudiendo el Contratante ajustarlas al objeto contractual específico, incorporar o suprimir las que no correspondan a la naturaleza de la contratación]**

CONTRATO XXXXX

“XXXXXXXXXXXXXXXXXX”

PROCESO No. XXX

Nosotros, XXXXX, en adelante se le denominará “EL BANCO O SIMPLEMENTE BCN”, y por otra parte el señor: XXXXXXXXXXX, mayor de edad, casado, XXXXX, de nacionalidad XXXXX y de este domicilio, quien se identifica con Cédula de Identidad Ciudadana No. XXXXXXXXXXX: (XXXXXXXX), quien actúa en su calidad de XXXXX apoderado de la Sociedad XXXXXXXXXXX de la empresa que en lo sucesivo de este documento se denominará “EL CONTRATISTA”, hemos convenido celebrar el presente contrato para XXXXX de “XXXXXXXX”, sujeto a las siguientes cláusulas:

#### CLÁUSULA PRIMERA: REPRESENTACIÓN.

El Señor: XXXXXXX, acredita su Representación con los siguientes documentos: Escritura Pública Número XXX(X), Poder XXXXXXXXXXXXXXX, otorgado en esta ciudad a las XXXX de la X del día XXXX de XXXX del año dos mil XXXX ante los oficios notariales de XXXX e inscrito con el Número XXXX, Página XXXX, Tomo XXXX, Libro XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

El señor: XXXXXXX acredita su Representación con los siguientes documentos: Testimonio de Escritura Pública Número XXXXXXX, autorizada en la ciudad de XXXX a las XXX de la XXXX del día XXXX de XXXXX del año XXXXX, ante los oficios Notariales de XXXXX, la cual se encuentra inscrita en el Registro Público de la Propiedad Inmueble y Mercantil del Departamento de XXXX, bajo Numero: XXXX (XX), Páginas: XXXX (XXX), Tomo: XXXX (XX) del Registro de Personas y con el Número: XXXXX (XX), Pagina: XXXX (XXX), Tomo: XXXX (XXX), Libro: XXXX. y Testimonio de Escritura Pública Numero XXXX (X) de Poder XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, autorizada en la ciudad de Managua, el día XXXX, a las XXXX, ante los Oficios Notariales de XXXX, el que se encuentra inscrita con el numero : XXXX (XXX), Páginas: XXXX (XXX), Tomo: XXXX (XXX), Libro: XXXX (XXX) de Poderes del Registro Público de XXXXXXXXXXXXXXX.

#### CLÁUSULA SEGUNDA. ANTECEDENTES:

Mediante Resolución de Inicio No. XXXXXXX del XXXX de XXXXX del año dos mil XXXX, la Administración Superior del Banco Central de Nicaragua, acordó dar inicio al proceso No. XX para “XXXXXXXX”, la cual de conformidad a los procedimientos y requisitos establecidos en la Ley No. 737; “Ley de Contrataciones

*Handwritten mark*

*Handwritten signature*



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

Administrativas del Sector Público” y Decreto 75-2010, del Reglamento General a la Ley No. 737; “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público, fue adjudicado de forma XXXXX a:XXXXXXXX ” mediante Resolución de Adjudicación No. XXXX del XXXX de XXXX del año dos mil XXXX.

## CLÁUSULA TERCERA. OBJETO Y NATURALEZA DEL CONTRATO:

Mediante el presente contrato, “EL CONTRATISTA” se compromete con el Banco a XXXX de XXXXX adjudicado de forma XXXX con base a la Resolución de Adjudicación No. XXXX emitida el día XXXX de XXX del año dos mil XXX.

Las partes dejan claramente establecido que la naturaleza del presente contrato, es de índole administrativo dentro del marco de la Ley No. 737, “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público” y Decreto No. 75-2010, Reglamento a la Ley No. 737 “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público”.

## CLÁUSULA CUARTA. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ALCANCE DEL CONTRATO

“EL CONTRATISTA”, se obliga con el BCN a XXXXX, con base a las especificaciones técnicas a lo siguiente:

CLÁUSULA QUINTA. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: Además de lo anterior el contratista se obliga a: xxxxxxxxxxxx

## CLÁUSULA SEXTA. PLAZO DE ENTREGA:

“EL CONTRATISTA” se obliga a entregar el bien objeto del presente contrato en un plazo de XXXXXXXX, a partir de xxxxxxxxxxxxxxxx y finalizará hasta xxxxxxxxxxxxxxxx.

## CLÁUSULA SÉPTIMA. VIGENCIA DEL CONTRATO:

La vigencia del presente contrato comprenderá el periodo de entrega del bien y finalizará hasta que el funcionario competente informe sobre la debida conformidad y recepción a satisfacción de la prestación a cargo del contratista, (artículo 227 del Decreto No. 75-2010, Reglamento de la Ley No. 737, Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público), sin perjuicio del periodo de vigencia de las garantías relacionadas en el presente contrato.

## CLÁUSULA OCTAVA. VALOR DEL CONTRATO, PRECIOS UNITARIOS Y FORMA DE PAGO.

El BCN con base al objeto y alcance del presente contrato, los que están debidamente relacionado y detallado en la cláusula xxxxx, pagará al CONTRATISTA por la XXXXXX hasta la cantidad de: XXXXXXXXX (\$XXXX).

Precios Unitarios: El valor antes reflejado se desglosa de la siguiente manera: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Forma de Pago: El monto total antes descrito, será cancelado a más tardar en un periodo de XXXXX después de haber recibido el XXXX, vía transferencia electrónica a la cuenta bancaria señalada por “EL CONTRATISTA” previa presentación de toda la documentación soporte indicada por la Institución Bancaria.

ke  
B



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

El BCN, se reserva el derecho de pagar, única y exclusivamente, la cantidad de XXXXXXXXX en base a los precios unitarios antes detallados.

## CLÁUSULA NOVENA. MODIFICACIONES DEL CONTRATO:

Podrán hacerse modificaciones a las cláusulas del presente contrato o sus anexos, por mutuo acuerdo, a través de adendum al contrato. Para tal efecto, las partes deberán notificar por escrito los nombres de las personas debidamente autorizadas y las cláusulas sujetas a cambios así como los motivos de la modificación.

## CLÁUSULA DÉCIMA. PROHIBICIONES:

“El CONTRATISTA”, no podrá ceder el presente contrato celebrado con el BCN, si no es con la expresa autorización del BCN, conferida mediante acto motivado que indique las razones de interés público presentes.

En caso que se autorice la cesión, la persona en cuyo favor se ceda el presente contrato administrativo deberá reunir las mismas condiciones exigidas para el contratista escogido original y podrá ser requerido para presentar garantías adicionales por parte del BCN. La cesión del contrato administrativo se hará observando la forma establecida en el derecho común. De igual manera “El CONTRATISTA”, notificará al Banco, por escrito todos los subcontratos que adjudique en virtud del presente contrato, si no los hubiera especificado en su oferta. “El CONTRATISTA” deberá contar con la autorización del Banco para comenzar a ejecutar los subcontratos. Dicha notificación, así haya sido incluida en la oferta o efectuada posteriormente, no eximirá a “El CONTRATISTA” de ninguna de sus responsabilidades u obligaciones contraídas en virtud del presente contrato.

Cuando de manera sobreviniente acontezca una prohibición en relación al contratista el contrato deberá terminarse o cederse, a escogencia del Banco, conforme el procedimiento, derechos y obligaciones establecidas en la Ley No. 737 y su Reglamento General.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. CAUSALES DE RECISIÓN DEL PRESENTE CONTRATO:

El BCN podrá, sin perjuicio de los demás recursos que tenga en caso de incumplimiento del presente Contrato, resolver en su totalidad o en parte mediante notificación escrita, en los siguientes casos:

1. Si el contratista, por causas imputables a él, no inicia la entrega del bien objeto del contrato dentro de la fecha convenida, sin causa justificada conforme a la Ley No. 737; “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público” y el Decreto 75-2010 Reglamento General a la Ley No. 737; “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público”;
2. Si interrumpe injustificadamente la entrega del bien, o se niega a reparar o reponer alguna parte de ellos, que hubiere sido detectada como defectuosa por El BCN o sus supervisores,
3. Si EL CONTRATISTA no entrega el objeto del presente contrato o los cambios de conformidad con lo estipulado en el Pliego de Bases y Condiciones del proceso No. XXXXX, o los cambios previamente aprobados por El BCN, o sin motivo justificado no acata las órdenes dadas por el funcionario delegado,

H  
R



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

4. Si el Contratista subcontrata parte del objeto del presente Contrato, sin contar con la autorización por escrito del BCN,
4. Si el contratista, cede los derechos de cobro derivados del presente contrato, sin contar con la autorización por escrito del BCN,
5. Si EL CONTRATISTA, no da al BCN y/o funcionarios delegados, las facilidades y explicaciones requeridas para una correcta entrega del bien objeto del presente contrato,
6. Si EL CONTRATISTA, cambia su nacionalidad por otra, en el caso de que haya sido establecido como requisito, tener una determinada nacionalidad,
7. Si el contratista, siendo extranjero, invoca la protección de su gobierno en relación con el presente contrato y
8. En general, por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones derivadas del presente contrato, las Leyes, Tratados y demás aplicables. El BCN podrá resolver el presente Contrato en todo o en parte, de conformidad con esta cláusula, siguiendo el procedimiento establecido en el Arto. 241 del Decreto No. 75-2010; Reglamento General a la Ley No. 737; "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público".

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO:

Para dar cumplimiento con lo establecido en el Arto. 67 de la Ley No. 737; "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público" y Arto. 211 Decreto No. 75-2010; Reglamento General a la Ley No. 737; "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público", "EL CONTRATISTA", ha constituido Garantía de Cumplimiento de Contrato, hasta por la suma de: XXXXXXXXXXXX (\$XXXXXX) a favor del BCN (acreedor) con el objeto de garantizar el cumplimiento pleno de XXXXX de XXXXX objeto del presente contrato. La Garantía de Cumplimiento de Contrato referida en la presente cláusula se ha constituido mediante XXXXXX Numero: XXXXX (XXX) emitido por: XXXXX (XXX), con un período de vigencia de XXXXXX contados a partir de la fecha de XXXX. Se deja constancia que las partes del presente contrato tuvieron a la vista el original de XXXX, el cual queda en poder del BCN para garantizar el cumplimiento del objeto del contrato por parte de "EL CONTRATISTA". De conformidad a lo establecido en el Arto. 211 párrafo quinto del Decreto No. 75-2010; Reglamento General a la Ley No. 737; "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público", es obligación de "EL CONTRATISTA" mantener vigente la Garantía de Cumplimiento de Contrato, durante la vigencia del presente contrato.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. CLÁUSULA PENALIDADES (MULTAS):

Con base a lo establecido en el Artos. 65, 69 y 71 de la Ley No. 737; "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público", el incumplimiento total o parcial del CONTRATISTA a cualquiera de sus obligaciones, dará derecho al BCN a aplicar por cada día de incumplimiento, o días de retrasos en la fecha pactada en el presente contrato, una multa equivalente al XXXX por ciento (XXX) del valor total del presente contrato...

Handwritten initials and a signature.



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS y RESCISIÓN DE CONTRATO:

Una vez transcurrido el plazo de incumplimiento señalado en cláusula anterior, el BCN podrá dar inicio al procedimiento señalado en el Arto. 211 del Decreto 75-2010 del Reglamento General a la Ley No. 737; “Ley de Contrataciones Administrativa del Sector Público” para la debida ejecución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato señalada en la cláusula xxxxxxxxxxx hasta por la suma otorgada de: XXXXXXXXXXXX (\$XXXXXX), la que deberá ejecutarse por incumplimiento parcial o bien por incumplimiento total a los acuerdos suscritos y pactados en el presente Contrato. Debe entenderse que la aplicación de multas no excluye la aplicación de la ejecución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato . Por tanto, debe entenderse que la aplicación de la multa no restringe al BCN también la aplicación de la ejecución de garantía. Aun cuando se aplicara la penalidad por multas y se ejecutase la Garantía de Cumplimiento de Contrato, el BCN podrá considerar continuar con la ejecución de lo pactado si este no afectare con el objeto y continuidad del contrato, por consiguiente “EL CONTRATISTA”, deberá rendir una nueva Garantía de Cumplimiento que respalde el cumplimiento de las obligaciones, quedando nuevamente sujeto a la aplicación de las multas por nuevos incumplimientos. De igual forma el BCN podrá resolver sus relaciones contractuales de conformidad a los procedimientos establecidos en el Arto. 241 del Decreto 75-2010 del Reglamento General a la Ley No. 737; “Ley de Contrataciones Administrativa del Sector Público”, para rescindir el presente contrato. De no poderse resarcir el (los) incumplimiento(os) causados con la aplicación de las multas ni con la ejecución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, el BCN se reserva el derecho de ejercer cualquier acción legal que pueda ejecutar en contra de “EL CONTRATISTA” a fin de resarcir el incumplimiento del objeto del presente Contrato.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. FACULTADES EXHORBITANTE DEL BCN:

Por disposición del Arto.71 de la Ley No. 737; “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público”, téngase por incorporadas al presente contrato las prerrogativas del poder público contempladas en dicho artículo por constituirse en cláusula exorbitante del derecho común que, por imperio de ley, se tienen como automáticamente incorporadas a los contratos administrativos celebrados dentro del marco de la Ley No. 737 “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público”, y el Decreto 75-2010 del Reglamento General a la Ley No. 737; “Ley de Contrataciones Administrativa del Sector Público”, sin necesidad de inclusión expresa en el presente Contrato. Por consiguiente, téngase estas disposiciones como parte integral del presente contrato de Bienes.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. RESCISIÓN POR CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR:

El BCN podrá rescindir unilateralmente el presente contrato, en todo o en parte, en caso que sobreviniere un hecho exterior, ajeno a la voluntad de las partes contratantes, de carácter insuperable e imprevisible, debidamente comprobada, que imposibilitare la ejecución del presente contrato, siguiendo el procedimiento

H

R





# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

establecido en el Arto. 242 del Decreto 75-2010 del Reglamento General a la Ley No. 737; “Ley de Contrataciones Administrativa del Sector Público”,

## CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA . RESCISIÓN POR INSOLVENCIA:

El BCN podrá rescindir el presente contrato en cualquier momento, mediante notificación por escrito al CONTRATISTA, sin indemnización alguna para “EL CONTRATISTA”, si éste fuese declarado en quiebra o insolvente, siempre que dicha rescisión no perjudique o afecte ningún derecho, acción o recurso que tenga o pudiere tener el BCN.

## CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. RESCISIÓN POR MOTIVOS DE INTERES PÚBLICO:

Por razones de interés público, las partes contratantes podrán convenir la terminación anticipada y de común acuerdo del presente contrato. La terminación por mutuo acuerdo no implicará renuncia a derechos causados o adquiridos en favor del BCN o del CONTRATISTA, El Banco no podrá celebrar contrato posterior sobre el mismo objeto con el mismo CONTRATISTA.

## CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. NULIDAD DEL CONTRATO:

El BCN mediante resolución motivada dictada por la Máxima Autoridad, podrá declarar la Nulidad del presente Contrato, por cualquiera de las prohibiciones contenidas en el Arto. 18 de la Ley No. 737; “Ley de Contrataciones Administrativa del Sector Público”. De comprobarse tal situación, serán nulos todos los actos relacionados y deberá procederse a la liquidación y tomar las providencias que fueren necesarias para resarcir los daños y perjuicios que le fueren ocasionados, de los cuales responderá solidariamente “EL CONTRATISTA” y los funcionarios que, a sabiendas, hubieren adjudicado el presente contrato.

Excepcionalmente, cuando hubiere grave riesgo de daños al interés público, podrá autorizarse la continuación de los efectos del presente contrato por el tiempo que fuere estrictamente necesario, sin perjuicio de la responsabilidad que corresponda. De tal situación deberá ponerse en conocimiento de la Contraloría General de la República.

## CLÁUSULA VIGÉSIMA. . LEYES APLICABLES Y DOMICILIO:

El presente contrato se regirá y estará sujeta a la Ley No. 737; “LEY DE CONTRATACIONES ADMINISTRATIVAS DEL SECTOR PÚBLICO”, publicada en Las Gacetas Nos. 213 y 214 del 8 y 9 de Noviembre del 2010, y demás leyes, reglamentos y disposiciones administrativas aplicables. Para todos los efectos legales nos sometemos al domicilio de Managua.

## CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. RENUNCIA:

“EL CONTRATISTA” renuncia a los beneficios de cualquier ley promulgada o que se promulgue que pueda variar o varíe al tenor literal de las obligaciones asumidas en este Contrato.

AP

BR



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. OTROS DOCUMENTOS QUE SON PARTE INTEGRANTE DE ESTE CONTRATO:

Conforme a lo establecido en el Arto. 223 del Decreto 75-2010 del Reglamento de la Ley No. 737; “Ley de Contrataciones Administrativa del Sector Público” forman parte integral de este contrato los siguientes documentos: a) Pliego de Bases y Condiciones definitivo, así como el acta de respuestas de homologación, si aplicase; b) Oferta Ganadora; c) Resolución de Inicio No. XXXX del XXXXX de XXXX del año dos mil XXX; d) Resolución de Adjudicación No. XXXXX del XXXX de XXX del año dos mil XXX; e) Garantía de Cumplimiento de Contrato emitido mediante Fianzas o Garantías según Circular Administrativa xxxxxxxx por la Dirección General de Contrataciones del Estado del MHCP. Todos los documentos que conforman el expediente forman parte íntegra del presente contrato y por lo tanto se interpretarán conjuntamente con el mismo.

## CLÁUSULA VIGESIMA TERCERA. TERMINACIÓN DEL CONTRATO:

El presente Contrato se terminará anticipadamente total o parcialmente, sin responsabilidad para el Banco, por las siguientes causales: 1) Por incumplimiento de cualquiera de las cláusulas establecidas en el presente contrato por parte del contratista; 2) Por razones de fuerza mayor o caso fortuito; 3) Por voluntad unilateral del BCN; 4) Por no brindarle “EL CONTRATISTA” al BCN XXXXX de XXX de conformidad al Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación Pública No. BCN-XX-XX-XX.

## CLÁUSULA VIGESIMA CUARTA. RESCISIÓN Y RESOLUCIÓN UNILATERAL:

El Banco por estar sujeto a la Ley No. 737, “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público”, Decreto 75-2010 del Reglamento de la Ley No. 737; “Ley de Contrataciones Administrativa del Sector Público”, Circulares y Normativas, se encuentra facultado para dar por terminado unilateralmente sus relaciones contractuales establecidas en el presente contrato con “EL CONTRATISTA” por: RESOLUCIÓN, RAZONES DE INTERÉS PÚBLICO E INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL.

## CLÁUSULA VIGESIMA QUINTA: OBLIGACIONES PATRONALES DEL CONTRATISTA

El contratista deberá cumplir con todas las obligaciones legales que le corresponden como consecuencia de los contratos laborales del personal propio que intervenga en la prestación del objeto del presente contrato y realizar la retención legal que correspondé a los mismos realizando, el pago de las cuotas de Seguro Social, INATEC y los pagos y Retenciones de IR que correspondan. El contratista se obliga a que todo su personal esté afiliado al Régimen de afiliación obligatoria con sus respectivos pagos al día, gozando plenamente de sus derechos y debidamente dados de alta en el Seguro Social, conforme la Ley de Seguridad Social de Nicaragua y su Reglamento. Para este efecto el Banco Central de Nicaragua podrá solicitar al contratista cualquier documentación que compruebe que éste ha cumplido con dicha obligación, estando obligado el contratista a brindar la información solicitada.

st

R



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA. CONFIDENCIALIDAD, SIGILO E INDEMNIZACION.-

El contratista, se obliga a brindar el objeto del presente contrato observando las normas de profesionalidad, bajo estricto sigilo sobre la información y/o documentación reservada y/o confidencial de los documentos a que tengan acceso o que reciban con ocasión del presente contrato, así como las que eventualmente hayan tenido conocimiento de terceros que hayan confiado tal información. El contratista y empleados que atiendan al BCN, se comprometen a guardar absoluta reserva y mantener la confidencialidad durante la vigencia del contrato y por tres años más allá de la cancelación del mismo, para obtener óptimos resultados, por lo cual no podrá revelar en forma directa ni indirecta, información de El Banco, ni de los usuarios del presente contrato sin autorización expresa y escrita de El Banco, caso contrario la parte afectada podrá rescindir la relación contractual que los une y deducir las responsabilidades del caso.

“EL CONTRATISTA” y sus empleados se obligan a cumplir rigurosamente con todas las normas de seguridad internas indicadas por la Unidad de Seguridad y Protección Bancaria del Banco Central de Nicaragua. En caso que alguno (s) de los empleados del “EL CONTRATISTA” violente las normativas internas de seguridad, y por acciones u omisiones ocasione algún daño o perjuicio material al Banco Central de Nicaragua, “EL CONTRATISTA” se obliga a indemnizar el daño material causado, sin perjuicio de las acciones civiles o penales que pudiesen ejercer en contra de LA CONTRATISTA o sus empleados. De igual manera, “EL CONTRATISTA” se obliga a no divulgar ningún dato relacionado con el funcionamiento del Banco Central de Nicaragua.

## CLÁUSULA VIGESIMA SÉPTIMA. ACEPTACIÓN:

Ambos Contratantes aceptan en todas y cada una de sus partes todas las cláusulas del presente contrato.

En fe de lo anterior firmamos en dos tantos de un mismo tenor en la ciudad de Managua, a los xxxx días del mes de xxx del año dos mil xxx.

XX

BCN

EL CONTRATISTA

C.  
Contratista  
Expediente