



*Banco Central de Nicaragua*

*Emitiendo confianza y estabilidad*

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARA LA  
ADQUISICIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA No. BCN-12-112-16**

**Nombre del Proceso de Contratación:**

**“ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UNIDADES DE  
CLIMATIZACIÓN”**

Integrantes del Comité de Evaluación de conformidad a lo que establece el Arto. 15 de la Ley No. 737, “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público” y Arto. 31 del Decreto No. 75-2010, Reglamento General a la Ley No. 737, “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público”.

**Unidad de Adquisiciones**

**Asesoría Jurídica**

**Dirección de Operaciones Administrativas**

**Aprobado en Noviembre del 2016**



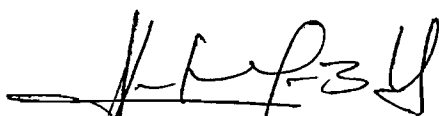
# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA BCN-12-112-16 “ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UNIDADES DE CLIMATIZACIÓN”

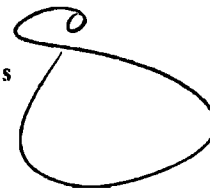
El Área de Adquisiciones del Banco Central de Nicaragua, en su calidad de Entidad Adjudicadora a cargo de realizar el procedimiento de contratación bajo la modalidad de **Licitación Pública**, de conformidad a **Resolución No. UDA-12-11-16-BCN** emitida por la Administración Superior, invita a las personas naturales o jurídicas inscritas en el Registro de Proveedores administrado por la Dirección General de Contrataciones del Estado del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, a presentar ofertas para el proceso de **“Adquisición e Instalación de Unidades de Climatización”**.

1. Esta licitación es financiada con fondos propios del Banco Central de Nicaragua.
2. Las Especificaciones Técnicas de la contratación en relación, se encuentran detalladas en el Pliego de Bases y Condiciones, así como el **Cronograma del Desarrollo del procedimiento**.
3. El Pliego de Bases y Condiciones para esta licitación, puede obtenerse a través del Sistema de Contrataciones Administrativas Electrónicas (SISCAE), [www.nicaraguacompra.gob.ni](http://www.nicaraguacompra.gob.ni) y de la **página web [www.bcn.gob.ni](http://www.bcn.gob.ni)**.
4. Los oferentes interesados en obtener el Pliego de Bases y Condiciones (PBC) en físico podrá adquirirlo hasta un día antes de la apertura de ofertas, para lo cual deberá realizar un depósito de C\$100.00 (Cien córdobas netos), en **BANPRO al número de cuenta 10023306008277**, pago no reembolsable. **Una vez realizado el depósito, presentarse a la Unidad de Adquisiciones del Banco Central de Nicaragua con original de la minuta del depósito.**
5. Las disposiciones contenidas en el Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación tienen su base legal en la Ley No. 737, “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público” y del Decreto No. 75-2010, Reglamento General a la Ley No. 737, “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público”.
6. La oferta deberá entregarse en la Recepción del Banco Central de Nicaragua, a más tardar **el día 15 de Diciembre del 2016 a las 9:00 a.m.** La misma deberá entregarse en idioma español y expresar precios en córdoba, moneda nacional.
7. **Las ofertas entregadas después de la hora indicada en el numeral anterior no serán aceptadas.** Ningún oferente podrá retirar, modificar o corregir su oferta una vez vencido el plazo de presentación, si lo hiciere se ejecutará la Garantía de Seriedad de Oferta.
8. La oferta debe incluir una Garantía de Seriedad de Oferta por un porcentaje del 2% del precio total de la oferta.
9. Las ofertas serán abiertas a las **9:15 a.m. del día 15 de Diciembre del 2016**, en presencia de los Representantes de la Entidad designados para tal efecto, los Licitantes o sus Representantes Legales y cualquier otro interesado que desee asistir, en las Salas de Capacitación del Banco Central de Nicaragua.

  
Arlen Gisette Pérez Vargas  
Profesional en Adquisiciones I



Unidad de  
Adquisiciones





# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## Resumen Descriptivo

### PARTE 1 – PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN

#### **Sección I.** Instrucciones a los Oferentes (IAO)

Esta sección proporciona información para asistir a los Oferentes en la preparación de sus ofertas. También proporciona información sobre la presentación, apertura y evaluación de las ofertas y la adjudicación de los contratos.

#### **Sección II.** Datos de la Licitación (DDL)

Esta sección contiene disposiciones específicas para cada adquisición y complementa la Sección I, Instrucciones a los Oferentes.

#### **Sección III.** Criterios de Evaluación y Calificación.

Esta sección detalla los criterios que se utilizarán para evaluar la oferta y las calificaciones que deberá poseer el Oferente para ejecutar el contrato.

#### **Sección IV.** Formularios de la Oferta

Esta sección contiene los formularios de Oferta, Lista de Precios, que el Oferente deberá presentar con la oferta.

### PARTE 2 –REQUISITOS DE LOS BIENES

#### **Sección V.** Especificaciones Técnicas

Esta sección incluye las Especificaciones Técnicas de los bienes a adquirir, plan de entregas y Cronograma de Cumplimiento.

### PARTE 3 - CONTRATO

#### **Sección VI.** Modelo del Contrato

Esta sección incluye el modelo del Contrato, el cual, una vez perfeccionado deberá incluir las correcciones o modificaciones que se hubiesen hecho a la oferta seleccionada dentro del procedimiento.

X



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## Índice General

<b>PARTE 1 – Procedimientos de Licitación</b> .....	4
Sección I. Instrucciones a los Oferentes .....	5
Sección II. Datos de la Licitación (DDL).....	23
Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación.....	25
Sección IV. Formularios de la Oferta.....	26
<b>PARTE 2 – Requisitos de los Bien(es) y Servicio (s)</b> .....	38
Sección V. Lista de Requisitos.....	38
<b>PARTE 3 – Contrato</b> .....	57
Sección VI. Modelo de Contrato.....	57

HP



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## PARTE 1: PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN Cronograma del desarrollo del procedimiento de Licitación Pública No. BCN-12-112-16 “ “ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UNIDADES DE CLIMATIZACIÓN”

No.	ACTIVIDAD	FECHAS	HORA	LUGAR
1	Para obtener el Pliego de Bases y Condiciones de la presente Licitación Pública los oferentes.	A partir del 15/11/16	8:30 a.m.- 3:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones
2	Plazo para recibir solicitud de aclaración al PBC.	30/11/16	8:30 a.m.- 2:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones
3	Visita de Campo	18/11/16	10:00a.m.	
4	Plazo para interponer recurso de objeción al documento de licitación.	28/11/16	8:00 a.m.-2:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones
5	Reunión de Homologación	21/11/16	09:00 a.m.	Sala de Capacitación
6	Plazo para responder a los oferentes sus solicitudes de aclaración del documento de Licitación.	02/12/16	8:00a.m.-5:00p.m.	Unidad de Adquisiciones
7	Plazo para presentar las ofertas.	15/12/16	9:00 a.m.	Recepción del Banco Central de Nicaragua
8	Apertura de Ofertas.	15/12/16	9:15 a.m.	Sala de Capacitación
9	Plazo para que el BCN solicite aclaraciones a las ofertas recibidas.	15 y 16/12/16	A partir de las 8:00 a.m.	Unidad de Adquisiciones
10	Plazo que tienen los oferentes para responder las solicitudes de aclaraciones al BCN.	19 y 20/12/16	8:00 a.m.-10:00 a.m.	Unidad de Adquisiciones
11	Plazo para calificar y evaluar las ofertas.	Del 15 al 23/12/16	8:00 a.m.-5:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones
12	Plazo para remitir propuesta de evaluación a los oferentes y a la autoridad máxima.	20/12/16	A partir de las 8:00 a.m.	Unidad de Adquisiciones
13	Plazo para interponer Recurso de Aclaración	21/12/16	8:00 a.m.-2:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones
14	Plazo para emitir dictamen de recomendación de ofertas.	23/12/16	8:00 a.m.- 5:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones
15	Plazo para notificar a los oferentes y a la máxima autoridad del dictamen de recomendación	26/12/16	8:00 a.m.- 5:00p.m.	Unidad de Adquisiciones
16	Plazo para dictar Resolución de Adjudicación.	Del 27 al 29/12/16	8:00 a.m. -5:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones
17	Plazo para notificar al oferente adjudicado.	30/12/16	8:00 a.m.-5:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones
18	Firma del Contrato (Fecha probable).	13/01/16	8:00 a.m.-5:00 p.m.	Asesoría Jurídica

AL



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)

### A. Generalidades

#### 1. Alcance de la Licitación

- 1.1 El Banco Central de Nicaragua, emite este Pliego de Base y Condiciones (PBC) que constituyen las reglas administrativas que regirá para contratar el o los Bien(es) objeto de la presente Licitación.
- 1.2 La base legal de este procedimiento está constituido por la Ley No. 737, "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público" y del Decreto No. 75-2010, Reglamento General a la Ley No. 737, "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público", cualquier disposición no contenida en el presente PBC se regirá por las normas establecidas en la Ley.
- 1.3 Para todos los efectos:
  - 1.3.1 El término "por escrito" significa comunicación en forma escrita independientemente, el mecanismo utilizado con prueba de recibido (correo electrónico, facsímil, télex).
  - 1.3.2 "Día" significa "día calendario".
- 1.4 El Contratante no se responsabiliza por la integridad del presente Pliego de Bases y Condiciones ni de sus modificaciones, cuando estos han sido obtenidos por medios distintos a los establecidos en la Convocatoria a Licitación.
- 1.5 Es responsabilidad del Oferente examinar todas las instrucciones, formularios, términos y especificaciones del Pliego de Bases y Condiciones. La presentación incompleta de la información o documentación requerida puede constituir causal de rechazo de la oferta.
- 1.6 Todos los actos realizados dentro del presente procedimiento de contratación se entenderán notificados a partir del día siguiente de su comunicación obligatoria por medios escritos, pudiéndose hacer uso de las notificaciones electrónicas, telemáticas o cualquier medio de comunicación dirigida a la dirección suministrada por el Proveedor, con excepción de las regulaciones establecidas en la Ley y Reglamento. A solicitud del participante, se le notificará personalmente en la sede del Contratante. De no haber señalado el Oferente una dirección electrónica donde le notifiquen las actuaciones, deberán realizarse de forma escrita debiendo acreditarse las mismas en el expediente de la contratación.

#### 2. Fuente de Financiamiento

- 2.1 El BCN, sufragará el costo de esta contratación con fondos propios del Banco Central de Nicaragua.

#### 3. Fraude y Corrupción

- 3.1 El Banco Central de Nicaragua, exige que todos los Oferentes que participen, observen las más estrictas normas de ética durante el procedimiento de licitación y en la ejecución del contrato.

Para dar cumplimiento a esta política, se define, para efectos de esta disposición, las siguientes expresiones:

- "Práctica corrupta" significa ofrecer, aceptar o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor con el fin de influir la actuación de un servidor público en cuanto a un procedimiento de licitación o a la ejecución del contrato.



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

- “Práctica fraudulenta” significa la tergiversación o supresión de hechos con el fin de influir en el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato.
- “Prácticas colusorias” significa una confabulación o arreglo entre dos o más Oferentes con o sin el conocimiento del Adquirente, con el fin de establecer precios de ofertas a niveles artificiales no competitivos.
- “Prácticas coercitivas” significa hacer daño o amenazar de hacer daño, directa o indirectamente, a personas o a su propiedad para influir su participación en un procedimiento de adquisición, o para afectar la ejecución de un contrato.
- Si alguna persona natural o jurídica, ha participado directamente o a través de sus agentes, en prácticas se procederá conforme la legislación nacional vigente.

## 4. Oferentes Elegibles

- 4.1 Todo potencial oferente que cumpla con los requisitos legales y reglamentarios, estará en posibilidad de participar en los procedimientos de contratación administrativa en condiciones de igualdad y sin sujeción a ninguna restricción no derivada de especificaciones técnicas y objetivas propias del objeto solicitado.
- 4.2 Son elegibles para participar en esta licitación todos los Oferentes que cumplan:
  - Los requisitos de capacidad para contratar según el Arto. 17 de la Ley No. 737, “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público”.
  - Los requisitos incluidos en un Tratado de Libre Comercio cuando aplique en razón del objeto, umbral y Entidad cubierta.

## 5. Elegibilidad del o los Bien(es) y Servicio(s) Conexos

- 5.1 El o los Bien(es) que hayan de suministrarse de conformidad con esta Licitación y su contrato deben cumplir con las condiciones esenciales y con cada una de las especificaciones técnicas y requisitos de funcionamiento indicados en este Documento de Licitación.
- 5.2 Para la elegibilidad del o los Bien(es), el Oferente debe tomar todas las medidas necesarias a fin de asegurar el pleno cumplimiento de las condiciones esenciales, requisitos y especificaciones técnicas requeridas en esta Licitación.
- 5.3 Serán excluidas del concurso las ofertas de bien(es) que no cumplan la cláusula de elegibilidad y los que sean contrarios al ordenamiento jurídico o que impidan la satisfacción del interés general perseguido por este procedimiento de licitación.

## B. Contenido del Pliego de Bases y Condiciones

### 6. Conformación del Pliego de Bases y Condiciones

- 6.1 El pliego de bases y condiciones está compuesto por tres partes incluidas sus respectivas secciones que a continuación se indican:

#### PARTE 1 – Procedimientos de Licitación

- Convocatoria a Licitación
- Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)
- Sección II. Datos de la Licitación (DDL)
- Sección III. Criterios de Calificación y Evaluación
- Sección IV. Formularios de la Oferta



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## **PARTE 2 – Lista de Requisitos**

- Sección V Lista de Cantidades y/o Calendario de Actividades

## **PARTE 3 – Contrato**

- Sección VI Modelo de Contrato

- 6.2 La Convocatoria y el cronograma de Licitación emitida por el Banco Central de Nicaragua forma parte Pliego de Bases y Condiciones.
- 6.3 El Banco Central de Nicaragua, no se responsabiliza por la integridad de este Documento de Licitación y sus enmiendas, cuando han sido obtenidos por medios distintos a los establecidos en la Convocatoria a Licitación.
- 6.4 Es responsabilidad del oferente examinar todas las instrucciones, formularios, términos y especificaciones del Documento de Licitación. La presentación incompleta de la información o documentación requerida en el Documento de Licitación puede constituir causal de rechazo de la oferta.

### **7. Aclaraciones del Pliego de Bases y Condiciones**

- 7.1 En la presente Licitación, el Banco Central de Nicaragua, por conducto la Unidad de Adquisiciones, recibirá y aclarará cualquier duda que tuvieren los Oferentes sobre el Pliego de Bases y Condiciones, dentro del período indicado en Calendario de Licitación.
- 7.2 Los proveedores participantes deberán formular sus solicitudes de aclaración por escrito o mediante comunicación electrónica, dirigida a la Unidad de Adquisiciones del Banco Central de Nicaragua con atención a la Lic. Arlen Lisette Pérez Vargas, al correo: [licitaciones@bcn.gob.ni](mailto:licitaciones@bcn.gob.ni)
- 7.3 La Unidad de Adquisiciones, recibirá la(s) consulta(s), por un período mínimo de siete (7) días hábiles contados desde el día siguiente de la sesión de homologación, las que deberán ser atendidas en un plazo no mayor de tres (3) días hábiles posterior a la fecha de vencimiento para la presentación de las mismas.
- 7.4 Vencido el plazo para las respuestas de consultas, la notificación de las aclaraciones se realizará por medios escritos a los posibles Oferentes a través del Portal Único de Contratación, en la sede de la Entidad o a los correos electrónicos de los participantes.

### **8. Homologación del Pliego de Bases y Condiciones**

- 8.1 En toda Licitación Pública, dentro de los cinco (5) días hábiles del período de presentación de ofertas, habrá una reunión de homologación de la que se elaborará un acta en la que se deben incluir los acuerdos del caso. El acta se hará llegar a todos los oferentes a través de cualquier medio establecido en el pliego.

### **9. Objeción al Pliego de Bases y Condiciones**

- 9.1 En todo caso en los procesos de licitación, podrán los oferentes, dentro del primer tercio del plazo para presentar ofertas, formular objeción escrita y debidamente motivada ante el área de adquisiciones, cuando se considere que el presente Pliego de Bases y Condiciones, es contrario a los principios y disposiciones del procedimiento aplicable, o cuando el pliego vulnere las normas en que debe fundarse.
- 9.2 Esta objeción deberá ser resuelta dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su presentación y si la resolución respectiva afecta aspectos sustanciales del pliego, se modificará el cómputo del plazo para presentar la oferta.





# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## 10. Correcciones al Pliego de Bases y Condiciones

- 10.1 El Banco Central de Nicaragua, por intermedio del Área de Adquisiciones y dentro de un plazo no mayor de tres días hábiles contados a partir de recibidas las aclaraciones, podrá efectuar modificaciones de oficio o a petición de cualquier proveedor participante, con el objeto de precisar o aclarar el pliego de bases y condiciones. Para tales efectos, la Unidad de Adquisiciones deberá elaborar "Acta Motivada" y notificarla a los proveedores participantes a través de los medios establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones.
- 10.2 La corrección es una modificación simple cuando no cambie el objeto de la contratación, ni constituyan una variación fundamental en la concepción original de esta, en este caso, se mantendrá el plazo original acordado de la fecha de la apertura.
- 10.3 La corrección es una modificación sustancial, cuando se introduzca una alteración importante considerada trascendente o esencial en la concepción original del objeto de la contratación. El Plazo de la apertura de ofertas deberá ampliarse hasta por un cincuenta por ciento del plazo original establecido en el pliego de bases y condiciones.

## C. Preparación de las Ofertas

### 11. Costo de la Oferta

- 11.1 El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, el Banco Central de Nicaragua no estará sujeto al pago ni será responsable en ningún caso de los mismos, independientemente de la modalidad o del resultado del procedimiento de licitación.

### 12. Idioma de la Oferta

- 12.1 La Oferta, así como toda la correspondencia y documentos relacionados con intercambios de información entre el Oferente y el Banco Central de Nicaragua. Todos los documentos que contengan información esencial de las ofertas se presentarán en idioma Español o, en su defecto acompañados de traducción oficial, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que podrá ser presentada en el idioma original. El oferente será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos. Para efectos de interpretación de la oferta, dicha traducción prevalecerá.

### 13. Documentos que Componen la Oferta

- 13.1 La Oferta estará compuesta, como mínimo, por los siguientes documentos vigentes:
  - (a) Formulario de Oferta y Lista de Precios;
  - (b) Garantía / Fianza de Seriedad de la Oferta.
  - (c) Evidencia documentada que certifique que el o los bien (es) que proporcionará el Oferente son de origen elegible, si es el caso;
  - (d) Evidencia documentada que demuestre el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos solicitados en el PBC son cumplidos por el oferente;
  - (e) Evidencia documentada, que establezca que el oferente esté calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada.
  - (f) Documentos de elegibilidad del Oferente (inciso 18 del PBC)
  - (g) Oferta económica y el detalle de precios unitarios, cuando así sea establecido



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## 14. Formulario de Oferta y Lista de Precios

- 14.1 El Oferente presentará su oferta utilizando el formulario suministrado en la Sección IV, Formularios de la Oferta. Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada, sin alterar su forma, no se aceptarán sustitutos.

## 15. Ofertas Alternativas

- 15.1 No se considerarán ofertas alternativas.

## 16. Precios de la Oferta y Descuentos

- 16.1 Los precios y descuentos cotizados por el oferente deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación. Todos los lotes y artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario "Lista de Precios". Si la Lista de Precios detalla artículos pero no los cotiza, se asumirá que los precios están incluidos en los precios de otros artículos. Así mismo, cuando algún lote o artículo no aparezca en la Lista de Precios, se asumirá que no está incluido en oferta.

El precio cotizado en el formulario de presentación de la oferta deberá ser el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca.

- 16.3 El oferente cotizará cualquier descuento incondicional e indicará su método de aplicación en el formulario de presentación de la oferta.
- 16.4 Las expresiones Carriage and Insurance Paid (CIP)/Transporte y Seguros Pagados, Free Carrier (FCA)/ Libre transportista, Carriage Paid To (CPT)/ Transporte Pagado Hasta y otros términos afines se regirán por las normas prescritas en la edición vigente de Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.
- 16.5 Los precios deberán cotizarse como se indica en cada formulario "Lista de Precios" incluidos en la Sección IV, Formularios de la Oferta. El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar al Banco Central de Nicaragua la comparación de las ofertas. Esto no limitará de ninguna manera el derecho del Banco Central de Nicaragua para contratar bajo cualquiera de los términos ofrecidos. Al cotizar los precios, el oferente podrá incluir costos de transporte cotizados. Así mismo, el oferente podrá adquirir servicios de seguros de cualquier país. Los precios deberán registrarse conforme bien(es) de origen en el país o fuera del país de conformidad a los INCOTERM.
- 16.6 Los precios cotizados por el oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo, salvo que el contrato sea de tracto sucesivo. Una oferta presentada con precios ajustables no responde a lo solicitado y, en consecuencia, será rechazada.
- 16.7 La Convocatoria a Licitación será por ofertas para contratos individuales (lotes) o para combinación de contratos (grupos). Los precios cotizados deberán corresponder al 100% de los artículos indicados en cada lote y al 100% de las cantidades indicadas para cada artículo de un lote. Los Oferentes que deseen ofrecer reducción de precios (descuentos) por la adjudicación de más de un contrato deberán indicar en su oferta los descuentos aplicables a cada grupo, o alternativamente, a los contratos individuales dentro del grupo.

## 17. Moneda de la Oferta

- 17.1 Los Oferentes podrán expresar el precio de su oferta en cualquier moneda plenamente convertible. En este caso la moneda que se utilizará a efectos de evaluar y comparar las ofertas será el **Córdoba**,



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

utilizándose el tipo de cambio oficial emitido por el Banco Central de Nicaragua, el día de la apertura de oferta.

## 18. Documentos de elegibilidad del Oferente

18.1 Para establecer su elegibilidad los Oferentes deberán presentar los documentos siguientes **vigentes**:

- (a) Certificado de Inscripción en el Registro de Proveedores vigente.
- (b) Declaración ante Notario Público en original de no tener impedimento para participar en el procedimiento de contratación ni para contratar con el Estado de conformidad a lo establecido en el artículo 17 y 18 de la Ley No. 737, "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público", que conoce, acepta y se somete al Pliego de Bases y Condiciones, y demás requerimientos del procedimiento de contratación; que es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta para efectos del procedimiento; que conoce las sanciones contenidas en la Ley No. 737, "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público" y Decreto No. 75-2010 Reglamento General a la Ley No. 737, "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público".
- (c) Fotocopia certificada del Poder de Representación Legal, debidamente inscrito en el Registro Público competente en caso que aplique.
- (d) Presentar fotocopia simple debidamente certificada por Notario Público del Poder de Representación, la cual necesariamente deberá ser previa a la firma del contrato, cuando un oferente nacional esté representando a comerciantes extranjeros, debidamente legalizado y autenticado en el país de origen del comerciante y por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Nicaragua.
- (e) Acuerdo de Consorcio para las empresas que presenten ofertas en consorcio.
- (f) Fotocopia certificada por Notario Público de Escritura de Constitución de la Sociedad o empresa en su caso, debidamente inscrito en el Registro Público competente.
- (g) Certificación de Inscripción de comerciantes (para personas naturales).
- (h) Fotocopia de Cédula RUC Vigente.
- (i) Fotocopia de Solvencia Fiscal con su respectivo Timbre de Ley vigente.
- (j) Fotocopia de Cédula de Identidad del Representante Legal de la Empresa.
- (k) Formulario de Capacidad Financiera de al menos 2 años anteriores (2014 y 2015).
- (l) Los oferentes inscritos en la DGI como personas naturales, deben de cumplir con lo establecido en la Ley No. 822, Ley de Concertación Tributaria, publicada en la gaceta Diario Oficial No. 24 del 17/12/12, Arto. 249, numeral 8, para participar en este proceso de licitación.

## 19. Documentos de elegibilidad de los Bienes

19.1 Si fuese el caso de establecer la elegibilidad de los Bienes los Oferentes deberán completar las declaraciones de país de origen en los Formularios de Lista de Precios, incluidos en la Sección IV, Formularios de la Oferta.

## 20. Documentos de Conformidad de los Bienes

20.1 Con el fin de establecer la conformidad del o los Bien(es), los Oferentes deberán proporcionar como parte de la Oferta evidencia documentada acreditando que el o los Bien(es) cumplen con las especificaciones técnicas y los estándares especificados en la Sección V, Especificaciones Técnicas y Plan de Entregas.

20.2 La evidencia documentada puede ser en forma de literatura impresa, planos o datos, y deberá incluir una descripción detallada de las características esenciales técnicas y de funcionamiento de cada artículo



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

demostrando conformidad sustancial de los Bienes y Servicios Conexos con las especificaciones técnicas. De ser procedente el Oferente incluirá una declaración de variaciones y excepciones a las provisiones en los requisitos de los Bienes y Servicios.

- 20.3 Los Oferentes también deberán proporcionar una lista detallada que incluya disponibilidad y precios actuales de repuestos, herramientas especiales, etc. necesarias para el adecuado y continuo funcionamiento de los bienes durante el período garantizado de repuestos.
- 20.4 Las normas de fabricación, procesamiento, material y equipo así como las referencias a marcas o números de catálogos que haya incluido el Adquirente en los Requisitos de los Bienes y Servicios son solamente descriptivas y no restrictivas. Los Oferentes pueden ofrecer otras normas de calidad, marcas, y/o números de catálogos siempre y cuando demuestren a satisfacción del Adquirente, que las substitutiones son sustancialmente equivalentes o superiores a las especificadas en los Requisitos de los Bienes y Servicios.

## 21. Documentos de Calificaciones del Oferente

- 21.1 La evidencia documentada de las calificaciones del Oferente para ejecutar el contrato si su oferta es aceptada, deberá establecer a completa satisfacción del Banco Central de Nicaragua:
- a) que, si ha sido debidamente autorizado por el fabricante o productor de los bienes para suministrarlos en el País; por lo tanto, el oferente que no fábrica o produce los bienes que propone proveer deberá presentar una Autorización del Fabricante mediante el formulario incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.
  - b) En el caso de un Oferente que no está establecido comercialmente en Nicaragua, el Oferente está o estará (si se le adjudica el contrato) representado por un Agente en Nicaragua, equipado y con capacidad para cumplir con las obligaciones de mantenimiento, reparaciones y almacenamiento de repuestos, estipuladas en las Condiciones del Contrato y/o las Especificaciones Técnicas;
  - c) Que el Oferente cumple con cada uno de los criterios de calificación estipulados en la Sección III criterios de evaluación y Calificación.

## 22. Período de Validez de las Ofertas

- 22.1 Las ofertas presentadas tendrán validez **de 60 días calendario** prorrogable por 30 días más y estarán sujetas al plazo establecido por el Banco Central de Nicaragua. **Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por incumplimiento al PBC.**
- 22.2 En circunstancias excepcionales y antes de que expire el período de validez de la oferta, el Banco Central de Nicaragua, podrá solicitarle a los Oferentes, por una vez, una prórroga no mayor del cincuenta por ciento del plazo original de su oferta expresado en la garantía de seriedad de oferta.
- 22.3 Las solicitudes y las respuestas serán por escrito. Si se hubiese solicitado, un Oferente puede rehusar a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Seriedad de la Oferta. Los Oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirán ni permitirá que modifiquen sus ofertas y deberán prorrogar la validez de la Garantía correspondiente para ajustarla al plazo prorrogado.

## 23. Garantía de Seriedad de la Oferta

- 23.1 El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Seriedad de la Oferta, **por un plazo de 60 días prorrogables por 30 días** más a solicitud del Banco Central de Nicaragua, **Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por incumplimiento al PBC. No se aceptarán, Cheque Certificado o Cheque de Gerencia.**



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

- 23.2 La Garantía de Seriedad de Oferta deberá expedirse por valor equivalente al 2% del valor total de la oferta, incluyendo impuesto y en moneda nacional, pudiendo solicitarse en una moneda de libre convertibilidad, y deberá:
- Ser una Garantía o Fianza emitida por una Institución Financiera o Compañía Aseguradora Autorizada y Supervisada por la Superintendencia de Bancos y Otras Instituciones Financieras (SIBOIF). Si la institución que emite la garantía está localizada fuera de Nicaragua, deberá ser respaldada por una institución autorizada por la Superintendencia de Bancos que permita hacer efectiva la garantía; de conformidad a circular administrativa **DGCE/UN/08-2015**, de fecha del día 08 de Julio del año 2015, emitida por la Dirección General de Contrataciones del Estado, Ministerio de Hacienda y Crédito Público (DGCE/MHCP). **(NO SE ACEPTARÁN CHEQUES CERTIFICADOS Y/O CHEQUES DE GERENCIA)**.
  - Si la Institución que emite la Garantía está localizada fuera de Nicaragua, deberá ser respaldada por una Institución autorizada por la Superintendencia de Bancos que permita hacer efectiva la Garantía;
  - Estar sustancialmente de acuerdo a los formularios de la Garantía de Seriedad de Oferta aprobado por el emisor con anterioridad a la presentación de la oferta.
  - Ser presentada en original;
  - Ofrecimiento de ser prorrogada en su validez por un período de 30 días posteriores a la fecha límite de la validez de las ofertas, o del período prorrogado,

23.3 La Garantía de Seriedad de la Oferta podrá hacer efectiva en los siguientes casos:

- Un Oferente retira o modifica su oferta durante el período de validez de la oferta especificado en el PBC.
- Si el Oferente seleccionado:
  - No firma el contrato
  - No suministra la Garantía de Cumplimiento de Contrato

23.4 La Garantía de Seriedad de Oferta de aquellas ofertas que no fueron seleccionadas serán devueltas, mediante solicitud por escrita dirigida a la **Lic. Arlen Lisette Pérez Vargas – Profesional en Adquisiciones I**, una vez que el oferente adjudicado suministre su Garantía de Cumplimiento de contrato.

23.5 La Garantía de Seriedad de Oferta de una Asociación en Participación o Consorcio deberá ser emitido en nombre de la Asociación o consorcio que presenta la oferta. Si dicha Asociación o consorcio no ha sido constituida en el momento de presentar la oferta, la Garantía de Seriedad de la Oferta deberá estar en nombre de todos los futuros socios de la asociación o consorcio, tal como se denominan en la carta de intención mencionada en el Formulario de Información sobre el Oferente.

## 24. Formato y firma de la oferta

24.1 El oferente preparará un original de los documentos que comprenden la oferta y lo marcará claramente como "ORIGINAL". Además el oferente deberá presentar dos (2) copias de la



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

misma y marcar claramente el ejemplar como "COPIA". En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de la copia.

- 24.2 El original y copias de la oferta deberá constar en hojas simples, redactadas por medio mecánicos con tinta indeleble y deberán estar selladas, firmadas y rubricadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente.
- 24.3 Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o las iniciales de la persona que firma la Oferta.
- 24.4 Todas las páginas contenidas en la oferta deberán ser foliadas en orden consecutivo, desde la primera hasta la última página. El foliado del original y la copia de la oferta deberá ser igual.

## D. Presentación y Apertura de las Ofertas

### 25. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas

- 25.1 Los Oferentes deberán enviar sus ofertas personalmente o por representante debidamente acreditado.
- 25.2 Los Oferentes que presenten sus ofertas incluirán el original y copia en un solo sobre, cerrado en forma inviolable y debidamente identificado de la manera siguiente:
- (a) Llevar el nombre y la dirección del Oferente;
  - (b) Estar dirigidos al Banco Central de Nicaragua y llevar la siguiente dirección: Km.7 Sur, 300 mts. al Este.
  - (c) Llevar el nombre de la licitación, el título y el número de la convocatoria: Licitación Pública No. BCN-12-112-16 "Adquisición e Instalación de Unidades de Climatización" y las palabras "No abrir antes de las 9:15 a.m. del día 15 de Diciembre del 2016".
  - (d) llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas, Si los sobres no están sellados e identificados como se requiere, el Banco Central de Nicaragua no se responsabilizará en caso que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

### 26. Plazo para presentar las ofertas

- 26.1 Las ofertas deberán ser recibidas por el Banco Central de Nicaragua, en la dirección establecida a más tardar en la fecha y hora indicada en Calendario de Licitación.
- 26.2 El Banco Central de Nicaragua, podrá ampliar el plazo para la presentación de ofertas mediante una corrección al Documento de Licitación, en este caso todos los derechos y obligaciones del Banco Central de Nicaragua y de los Oferentes, sujetos a la fecha límite original, quedarán sujetos a la fecha de ampliación.

### 27. Ofertas tardías

- 27.1 El Banco Central de Nicaragua, no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas. Toda oferta que reciba el Banco Central de Nicaragua después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será devuelta al Oferente remitente sin abrir.



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## 28. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas

- 28.1 Un Oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante comunicación escrita, debidamente firmada por el representante legal. Todas las comunicaciones deberán ser:
- (a) presentadas por escrito acompañada de los respectivos sobres claramente marcados "RETIRO", "SUSTITUCIÓN" o "MODIFICACIÓN" y
  - (b) recibidas por el Banco Central de Nicaragua antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas,
- 28.2 Las ofertas cuyo retiro fue solicitado serán devueltas sin abrir a los Oferentes remitentes.
- 28.3 Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado por el Oferente en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiese.

## 29. Apertura de las Ofertas

- 29.1 El Banco Central de Nicaragua, llevará a cabo el Acto de Apertura de las ofertas en público en la dirección, fecha y hora establecida en el Calendario de Licitación.
- 29.2 Primero se abrirán los sobres marcados como "RETIRO" y se leerán en voz alta. El sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación pertinente contenga la autorización válida para solicitarlo y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Seguidamente, se abrirán los sobres marcados como "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación respectiva contenga la autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Los sobres marcados como "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la misma y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.
- 29.3 Todos los demás sobres se abrirán de uno en uno, leyendo en voz alta: el nombre del Oferente; los precios de la oferta, incluyendo cualquier descuento; la existencia de la Garantía de Seriedad de la Oferta y cualquier otro detalle que el Banco Central de Nicaragua considere pertinente. Solamente los descuentos leídos en voz alta se considerarán en la evaluación. Ninguna oferta será rechazada durante el Acto de Apertura, excepto las ofertas tardías, que se devuelven.
- 29.4 El Banco Central de Nicaragua, preparará un acta de apertura de las ofertas que incluirá como mínimo: el nombre del Oferente, si existe retiro, sustitución o modificación de ofertas; el precio de la Oferta, el precio de los lotes si corresponde, incluyendo cualquier descuento si estaba permitidos; la existencia o no de la Garantía de Seriedad de la Oferta. Se les solicitará a los representantes de los Oferentes presentes que firmen la hoja de asistencia. Una copia del acta será distribuida a los Oferentes que presentaron sus ofertas a tiempo.
- 29.5 Los Oferentes o sus representantes tendrán derecho a examinar las demás ofertas, a solicitar se haga constar sus observaciones validadas con su firma en el acta de apertura, la cual deberá ser firmada por el Área de Adquisiciones, los miembros del Comité de Evaluación y por los Oferentes que deseen hacerlo. La apertura de las ofertas no crea en ningún caso derechos adquiridos, pudiendo la oferta ser



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

rechazada posteriormente por el Comité de Evaluación, según se establece en la “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público” y del Decreto No. 75-2010, Reglamento General a la Ley No. 737, “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público” y en el presente Documento de Licitación.

## E. Evaluación y Comparación de las Ofertas

### 30. Confidencialidad

- 30.1 No se divulgará ninguna información relacionada con la revisión, evaluación, comparación y post calificación de las ofertas, ni sobre la recomendación de adjudicación del contrato hasta que se haya notificado o publicado la adjudicación del Contrato.
- 30.2 Ningún Oferente se comunicará con el Banco Central de Nicaragua sobre ningún aspecto de su oferta a partir del momento de la apertura de las ofertas y hasta la adjudicación del Contrato.

### 31. Aclaración de las Ofertas

- 31.1 Durante la etapa de evaluación, el Comité de Evaluación a través de la Unidad de Adquisiciones podrá solicitar a los oferentes, por escrito o en forma electrónica, aclaraciones a sus ofertas. Las aclaraciones deberán efectuarse por los medios antes indicados y no podrán alterar el contenido de la oferta original, ni violentar el Principio de Igualdad entre los oferentes.

Las aclaraciones deberán ser presentadas por los oferentes dentro del plazo máximo de dos (2) días hábiles a partir de la fecha de recepción de la solicitud de aclaración y darse a conocer al resto de oferentes.

### 32. Cumplimiento de las Ofertas

- 32.1 Para determinar la mejor oferta, el Banco Central de Nicaragua se basará en el contenido de la propia oferta.
- 32.2 Mejor oferta es aquella que mejor se ajusta una vez aplicados los factores establecidos en el pliego de bases y condiciones. En ningún caso se calificarán las condiciones que el proponente tenga en exceso de las mínimas requeridas para acreditar su capacidad para cumplir el contrato, en términos de experiencia, capacidad financiera, operativa, entre otros. Tales condiciones se exigirán exclusivamente de manera proporcional al valor y complejidad del objeto a contratar.

### 33. Principio de Subsanción

- 33.1 En este procedimiento de contratación primará lo sustancial sobre lo formal. No podrán rechazarse las ofertas por la ausencia de requisitos o la falta de documentos que verifiquen las condiciones de capacidad del oferente o soporten el contenido de la oferta y que no constituya el factor de selección determinado en este Pliego de Bases y Condiciones o que no afecte la calificación de la oferta. Estos podrán ser aportados posteriormente mediante requerimiento de la entidad, si el oferente no aporta lo que se le requiera, se rechazará la oferta.
- 33.2 La Unidad de adquisiciones, otorgará un plazo máximo de dos (2) días, desde el día siguiente de la notificación, para que el oferente los subsane, en cuyo caso la oferta continuará vigente para todo efecto, a condición de la efectiva enmienda del defecto encontrado dentro del plazo previsto, salvo que el defecto pueda corregirse en el mismo acto.

#### 33.3 No se podrá subsanar:

- (a) La falta de la firma en la oferta
- (b) La No presentación de la Garantía de Seriedad de la Oferta

✕





# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

- (c) Los documentos a ser utilizados para determinar el puntaje obtenido por la oferta de conformidad al método de evaluación establecido en el pliego de bases y condiciones
  - (d) Omisiones o errores en los precios unitarios de la oferta económica,
  - (e) Acreditar hechos ocurridos con posterioridad a la fecha máxima prevista para la presentación de las ofertas en el respectivo proceso.
- 33.4 A condición de que la oferta cumpla sustancialmente con el Pliego de Base y Condiciones, el Comité de Evaluación corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:
- (a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido. Si en opinión del Comité de Evaluación hay un error obvio en la colocación del punto decimal, entonces el total cotizado prevalecerá y se corregirá el precio unitario;
  - (b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotaes, los subtotaes prevalecerán y se corregirá el total;
  - (c) Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en número corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.
- 33.5 Si el Oferente que presentó la oferta evaluada como la más favorable no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada.

## 34. Examen Preliminar de las Ofertas

- 34.1 El Banco Central de Nicaragua, examinará todas las ofertas para confirmar que todas las credenciales y la documentación técnica solicitada han sido suministrados y determinará si cada documento entregado está completo.
- 34.2 Antes de proceder a la evaluación detallada de las Ofertas, el Banco Central de Nicaragua determinará si cada una de ellas:
- (a) cumple con los requisitos de elegibilidad;
  - (b) ha sido debidamente firmada;
  - (c) está acompañada de la Garantía de Seriedad de Oferta; y
  - (d) cumple sustancialmente con los requisitos esenciales de los documentos de licitación
- 34.3 El Banco Central de Nicaragua, rechazará las ofertas de acuerdo a las causales establecidas en el Arto. 46 de la Ley No. 737, "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público" en los siguientes casos:
- a) Cuando la oferta no estuviese firmada por el Oferente o su representante legal debidamente acreditado.
  - b) Cuando el Oferente presente oferta de diferentes entidades comerciales con un mismo producto sin estar autorizado en el presente Pliego de Bases y Condiciones
  - c) Cuando el Oferente presente más de una oferta, sin estar autorizado ello en el presente Pliego de Bases y Condiciones.
  - d) Cuando el Oferente no presentare las Garantías requeridas.
  - e) Cuando las ofertas no cumplan con los requisitos esenciales establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones.



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

- f) Contenga un precio ruinoso o no remunerativo para el Oferente, que dé lugar a presumir su incumplimiento en las obligaciones contractuales por insuficiencia de la retribución establecida, previa indagación con el oferente con el propósito de averiguar si éste satisface las condiciones de participación y será capaz de cumplir los términos del contrato.
  - g) Cuando el Oferente no presente las aclaraciones a su oferta en el plazo y condiciones reguladas por el Artículo 44 de la Ley No. 737, “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público” y del Decreto No. 75-2010, Reglamento General a la Ley No. 737, “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público”.
- 34.4 El Comité de Evaluación, descalificará las ofertas de acuerdo a las causales establecidas en el Arto. 45 de la Ley No. 737, “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público” y del Decreto No. 75-2010, Reglamento General a la Ley No. 737, “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público”, en los siguientes supuestos:
- a. Cuando el Oferente no satisfaga los requisitos de idoneidad legal, técnica y financiera, establecidos en la Ley y pliego de bases y condiciones.
  - b. Cuando estuviere incurso en situaciones de prohibición para presentar ofertas o se encontrase sancionado de conformidad con la Ley.
  - c. Cuando el Oferente faltare a la verdad en los documentos presentados o en los hechos declarados dentro del procedimiento de licitación, o se presenten evidentes inconsistencias entre los documentos entregados o las afirmaciones realizadas por el proponente y la realidad.

## **35. Examen de Términos y Condiciones; Evaluación Técnica**

- 35.1 El Banco Central de Nicaragua, examinará todas las ofertas para confirmar que todas las estipulaciones y condiciones técnicas solicitadas han sido aceptadas por el Oferente.
- 35.2 El Banco Central de Nicaragua, evaluará los aspectos técnicos de la oferta presentada, para confirmar que todos los requisitos del o los Bien(es) del Documento de Licitación Pública, han sido cumplidos, caso contrario la oferta será rechazada.

## **36. Conversión a una sola moneda**

- 36.1 Para efectos de calificación y evaluación, el Banco Central de Nicaragua convertirá todos los precios de las ofertas expresados en diferentes monedas, en córdobas (moneda Oficial) al tipo de cambio oficial establecido a la fecha del acto de presentación de ofertas.

## **37. Evaluación de las ofertas**

- 37.1 El Banco Central de Nicaragua, evaluará todas las ofertas que cumplen los requisitos esenciales del presente Documento de Licitación Pública.
- 37.2 Los valores, puntajes y los criterios aplicables a la evaluación técnica y económica deberán ser objetivos y congruentes con el objeto de la convocatoria, debiendo sujetarse a criterios de razonabilidad, racionalidad y proporcionalidad.
- 37.3 Así mismo, el presente PBC identifica y expresa con claridad y de forma expresa los documentos probatorios que permitan valorar la capacidad del oferente y la calidad del bien(es).
- 37.4 La oferta técnica presentada será evaluada aplicando el método cumple o no cumple, sin asignar puntaje adicional al que exceda el mínimo requerido.

KE



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

- 37.5 Para evaluar las ofertas, el Banco Central de Nicaragua utilizará únicamente los factores, metodologías y criterios definidos en este PBC, so pena de nulidad.
- 37.6 Al evaluar las Ofertas, el Banco Central de Nicaragua considerará lo siguiente:
- (a) el precio cotizado
  - (b) el ajuste del precio por correcciones de errores aritméticos
  - (c) el ajuste del precio debido a descuentos ofrecidos
  - (d) ajustes debidos a la aplicación de criterios de evaluación,
- 37.7 Al evaluar una oferta, el Banco Central de Nicaragua excluirá y no tendrá en cuenta:
- (a) En el caso de bien(es) producidos o de origen en Nicaragua, los impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos sobre el o los bien(es) si el contrato es adjudicado al Oferente.
  - (b) En el caso de bien(es) no producidos en o de origen fuera de Nicaragua, previamente importados o a ser importados, los derechos de aduana y otros impuestos a la importación, impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos sobre el o los bien(es) si el contrato es adjudicado al Oferente;
  - (c) Ninguna disposición por ajuste de precios durante el período de ejecución del contrato si estuviese estipulado en la oferta.
- 37.8 Si así indican estos Documentos de Licitación se permitirá que los Oferentes coticen precios separados por uno o más lotes, y permitirá que el Banco Central de Nicaragua adjudique uno o varios lotes a más de un Oferente. La metodología de evaluación para determinar la combinación de lotes evaluada como la mejor oferta, está detallada en la Sección Criterios de Calificación y Evaluación.

## 38. Pos calificación del Oferente

- 38.1 El Banco Central de Nicaragua, determinará, a su entera satisfacción, si el Oferente seleccionado como el que ha presentado la mejor oferta, está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.
- 38.2 Dicha determinación se basará en el examen de la evidencia documentada de las calificaciones del Oferente que éste ha presentado.
- 38.3 Una determinación afirmativa será un requisito previo para la adjudicación del Contrato al Oferente. Una determinación negativa resultará en el rechazo de la oferta del Oferente, en cuyo caso el Banco Central de Nicaragua procederá a determinar si el Oferente presentó la siguiente mejor oferta.
- 38.4 El Comité de Evaluación, recomendará la adjudicación de la licitación al oferente que ajustándose a los requisitos esenciales de los Documentos de Licitación haya presentado la mejor oferta, estableciendo el orden de prelación para lo cual elaborará un informe que deberá hacer llegar a la Autoridad Máxima del Banco Central de Nicaragua con copia a cada Oferente.

## 39. Derecho de aceptar cualquier oferta o de rechazarlas

- 39.1 El Banco Central de Nicaragua, se reserva el derecho a aceptar o rechazar todas o cualquier oferta, de cancelar, declarar desierto o anular el procedimiento licitatorio, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes.



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## F. Adjudicación del Contrato

### 40. Criterios de Adjudicación

- 40.1 El Banco Central de Nicaragua, adjudicará el Contrato al Oferente cuya oferta haya sido determinada como la mejor oferta y determine que el Oferente está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente. Así mismo se reserva el derecho de hacer adjudicaciones totalés o parciales por Lote, el BCN puede adjudicar de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria y necesidades del área requerida.

### 41. Suspensión o Cancelación

- 41.1 Si durante el desarrollo del procedimiento de licitación se suscitan situaciones de caso fortuito o fuerza mayor que impidan el normal desarrollo del mismo cuya solución pueda ser superada dentro de un plazo prudencial que no sea superior a treinta días calendarios y que no afecte el monto y objeto de la contratación, la entidad contratante podrá mediante Resolución motivada suspender el proceso de contratación administrativa, indicando expresamente el plazo de suspensión y las razones que lo motivan, pudiendo reiniciar el procedimiento de la contratación.
- 41.2 Si las circunstancias acontecidas por cualquiera de estas causas no puedan ser resueltas con la prontitud requerida dada la naturaleza de la contratación, la entidad deberá cancelar la misma, motivando mediante Resolución Administrativa tal circunstancia.
- 41.3 En ambos casos, no implica responsabilidad alguna para la entidad u organismo contratante. La resolución deberá ser notificada a los oferentes y publicarse en el portal único de contratación.

### 42. Adjudicación

- 42.1 La Licitación se adjudicará mediante resolución motivada emitida por la autoridad máxima de la Entidad BCN dentro del plazo máximo de tres (3) días hábiles posteriores a la notificación del Dictamen de Recomendación del Comité de Evaluación, indicando, específicamente el nombre y cargo del funcionario autorizado para firmar el Contrato.
- 42.2 Una vez firme la Resolución de Adjudicación, la Administración Superior o su delegado del Banco Central de Nicaragua procederá a formalizar el Contrato de acuerdo con el modelo incluido en el Pliego de Bases y las disposiciones legales y reglamentarias pertinentes.
- 42.3 La Resolución de Adjudicación emitida por la autoridad máxima del Banco Central de Nicaragua será comunicada a los oferentes por el mismo medio empleado para la convocatoria, dentro de los dos (2) días hábiles posteriores a su emisión.

### 43. De la Re-Adjudicación

- 43.1 El BCN podrá readjudicar la contratación de la Licitación al Oferente que sigue en orden de prelación cuando:
- El oferente ganador haya sido notificado para presentarse a firmar el contrato y no se presente dentro del plazo otorgado, sin que medie justa causa, perdiendo automáticamente el derecho adquirido, sin perjuicio de la sanción administrativa aplicable.
  - El oferente adjudicado por cualquier razón termine anticipadamente el contrato sin haberlo ejecutado en más de un treinta por ciento (30%).

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

- c) El Oferente adjudicado por cualquier razón termine anticipadamente el contrato sin haberlo ejecutado en más de un treinta (30%) por ciento.

## 44. Declaración Desierta

- 44.1. El Banco Central de Nicaragua, mediante resolución motivada, deberá declarar desierta la licitación cuando:
- No se presentare oferta alguna.
  - Se rechazaren todas las ofertas, fundamentando en tal supuesto, las razones técnicas y económicas basadas en el incumplimiento del pliego de bases y condiciones.
  - En el proceso de evaluación se comprueban errores sustanciales respecto a las especificaciones contempladas en el pliego de bases y condiciones.
  - No esté de acuerdo con el dictamen del Comité de Evaluación, fundamentando su desacuerdo en razones de interés público.
- 44.2. Cuando se declare desierta una licitación, se podrá iniciar nuevamente el proceso con una reducción del cincuenta por ciento (50%) en los plazos, previa revisión del pliego de bases y condiciones que sirvió de base en la licitación, incluyendo los ajustes que sean necesario sin que se altere el objeto a contratar.
- 44.3. La Resolución de Declaración de Desierta, no hará incurrir en responsabilidad contractual o pre-contractual alguna al Contratante.
- 44.4. La Resolución de Declaración de Desierta deberá ser notificada a los oferentes en un plazo máximo de tres (3) días a partir de la comprobación de las causales indicadas en el numeral 44.1, y publicarse en el portal único de contratación sin perjuicio del uso de otros medios de publicación.

## 45. Derecho a hacer uso de Recursos

- 45.1 Los Oferentes tienen derecho a hacer uso de los Recursos que la Ley No. 737, "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público" y del Decreto No. 75-2010, Reglamento General a la Ley No. 737, "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público", disponen en su Capítulo X y Título X, respectivamente.

## 46. Firma del Contrato

- 46.1 Una vez consentido o administrativamente firme la adjudicación, los plazos para suscribir el contrato son los siguientes:
1. Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al consentimiento de la adjudicación, el Banco Central de Nicaragua deberá citar al oferente ganador, para que dentro del plazo de tres (3) días hábiles suscriba el Contrato con toda la documentación requerida;
  2. Cuando el Banco Central de Nicaragua no cumpla con citar al adjudicado o no suscriba el Contrato dentro del plazo establecido, el Oferente podrá requerir su suscripción, dándole un plazo no mayor de tres (3) días hábiles.
- 46.2 Cuando el oferente ganador no se presente dentro del plazo otorgado, sin que medie justa causa, perderá automáticamente el derecho adquirido, sin perjuicio de la sanción administrativa aplicable.



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## 47. Garantía de Cumplimiento del Contrato

- 47.1 El Oferente seleccionado deberá presentar una Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al 7% del valor total del Contrato. Y deberán ser una Garantía Bancaria o Fianza emitida por Institución Financiera o Compañía Aseguradora Autorizada y Supervisada por la Superintendencia de Bancos y de Otras Entidades Financieras (SIBOIF), de conformidad a Circular Administrativa No. DGCE/UN/08-2015, emitida el día 08 de Julio del año 2015, por la Dirección General de Contrataciones del Estado (DGCE/MHCP). **(NO SE ACEPTARÁN CHEQUES CERTIFICADOS Y/O CHEQUES DE GERENCIA).**
- 47.2 Si el Oferente seleccionado no cumple con la presentación de la Garantía de Cumplimiento de Contrato mencionada anteriormente o no firma el Contrato, se constituirá la base suficiente para anular la adjudicación del contrato y hacer efectiva conforme a derecho la Garantía de Seriedad de la Oferta. En tal caso, el Banco Central de Nicaragua podrá re adjudicar el Contrato a la segunda oferta mejor posicionada, si esta resultare conveniente a sus intereses, se ajuste sustancialmente al Pliego de Bases, y que esté calificado para ejecutar el Contrato Satisfactoriamente.

## 48. Fianza de Anticipo

- 48.1 Previo a cualquier desembolso por solicitud de anticipo, el Banco Central de Nicaragua, deberá recibir a satisfacción Garantía Bancaria o Fianza de Anticipo rendida por el Adjudicado, por un monto del cien por ciento (100%) del valor adelantado, y por un plazo de vigencia que corresponda con la amortización total del mismo. (N/A).

## 49. Fianzas Discrecionales

- 49.1 El Contratante podrá solicitar al contratista la presentación de otras Garantía/ Fianzas tales como:
- Fianza o Garantía a la Calidad y Rendimiento:** para asegurar la calidad del objeto de la contratación, con una vigencia y monto acorde a la naturaleza del bien objeto de la contratación y previamente establecido en los estudios previos.
  - Fianza o Garantía contra Vicios Ocultos:** para proteger al Contratante contra defectos en las obras o bienes, que a simple vista no sean detectables y que revelen su existencia con posterioridad a la entrega definitiva y finiquito del contrato. El monto de esta Garantía/ Fianza y su vigencia será establecida considerando la complejidad del objeto de la contratación conforme los estudios previos.
  - Fianza o Garantía contra Daños a Terceros:** El monto de esta Garantía Bancaria o Fianza y su vigencia será establecida considerando la complejidad del objeto de la contratación conforme los estudios previos.
  - En el caso de las micro, pequeñas y medianas empresas, se aceptarán Fianzas emitidas en base a Ley No. 663 "Ley del Sistema de Sociedades de Garantías Recíprocas para las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas".



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## 50. Penalizaciones.

El Contratante podrá penalizar al Contratista a través de multas del 1% por cada día de retraso.

## 51. Acreditación.

- 51.1 Acreditación de Representantes en Acto Público. Las personas naturales concurren personalmente o a través de su Representante debidamente acreditadas ante la Unidad de Adquisiciones o Representante de la Máxima Autoridad, mediante carta poder simple.
- 51.2 Las personas jurídicas lo hacen por medio de su representación legal o apoderado acreditado con carta poder simple.

## 52. De la devolución de garantías (en los procesos que apliquen)

- 52.1 La Unidad de Adquisiciones, para ejecutar el proceso de devolución de garantía (cualquiera sea su tipo y naturaleza) deberá comunicar al área organizativa solicitante la petición de devolución de garantía solicitada por el oferente y asegurar estas cumplan las siguientes condiciones:
- 52.2 **Garantía de Seriedad de Oferta:** recibida la resolución de la autoridad competente cuando se declare desierto el proceso de contratación o la notificación que se ha firmado el contrato por ambas partes y haya presentado garantía de cumplimiento de contrato.
- 52.3 **Garantía de Anticipo:** recibido el informe del área organizativa solicitante que indique que el oferente no posee saldos pendientes por amortizar y manifieste su aprobación para la devolución de la garantía.
- 52.4 **Garantía de Cumplimiento de Contrato:** recibida el acta de recepción final e informe conclusivo que indique que el proveedor no tiene productos pendientes de entregar, ni servicios conexos vigentes (de aplicar) y manifieste su aprobación para la devolución de la garantía.
- 52.5 **Garantía contra Vicios Ocultos y Redhibitorios:** recibido el informe conclusivo que indique que no hay fallas o desperfectos en la servicio y manifieste su aprobación para la devolución de la garantía
- 52.6 **Garantía de Calidad:** recibido el informe del área organizativa solicitante en el cual indique que los bienes y servicios conexos están libres de defectos atribuibles al diseño y manifieste su aprobación para la devolución de la garantía.

## 53. Negociación de Precios

- 53.1 En base al Art. 61 de la Ley 737, "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público", el BCN podrá realizar Negociación de Precio a las ofertas recibidas, a fin de ajustarlo de la mejor manera al interés público, de conformidad con lo establecido en Circular Administrativa DGCE/SP/11-2014, emitida el día 30 de Septiembre del año 2014 por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

## 54. De la Adjudicación

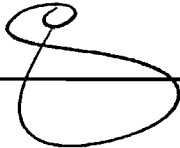
- 54.1 El BCN se reserva el derecho de realizar adjudicaciones totales por lote o bien adjudicación de todos los lotes, tomando en cuenta disponibilidad presupuestaria para la adquisición.



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

<b>A. Disposiciones Generales</b>
<b>Banco Central de Nicaragua</b>
Nombre de la Licitación: <b>“Adquisición e Instalación de Unidades de Climatización”</b>
Numero de Proceso: <b>BCN-12-112-16</b>
<b>B. Contenido del Documento de Licitación</b>
Las solicitudes de aclaración de las ofertas deben dirigirse: Atención: Lic. Carlos Munguía Chang – Jefe Unidad de Adquisiciones Dirección: Km. 7 Sur, 300 mts al Este. Ciudad: Managua, Nicaragua Teléfono: 2255 – 7171, Ext. 4555 Dirección de correo electrónico: <a href="mailto:licitaciones@bcn.gob.ni">licitaciones@bcn.gob.ni</a>
<b>C. Preparación de las Ofertas</b>
Los Oferentes deberán presentar los siguientes documentos adicionales con su oferta: <i>Ver Sección de Especificaciones Técnicas.</i>
No se considerarán ofertas alternativas.
Los precios cotizados por el Oferente no serán ajustables.
El plazo de validez de la oferta será de: <b>60 días calendario prorrogable por 30 días más.</b>
La oferta deberá incluir una <b>Garantía Seriedad de Oferta por el 2%</b> del valor total de la oferta incluyendo impuestos, la misma deberá ser una Garantía y/o Fianza de conformidad a circular administrativa DGCE/UN/08-2015 ( <b>NO SE ACEPTARÁN CHEQUES CERTIFICADOS Y/O CHEQUES DE GERENCIA</b> ).
El oferente adjudicado deberá presentar una <b>Garantía de Cumplimiento de Contrato por el 7%</b> del monto total del Contrato, la misma deberá ser una Garantía y/o Fianza de conformidad a circular administrativa DGCE/UN/08-2015 ( <b>NO SE ACEPTARÁN CHEQUES CERTIFICADOS Y/O CHEQUES DE GERENCIA</b> ).
<b>Aplicación de Multa por cada día de retraso:</b> El BCN se reserva el derecho de aplicar multa del 1% por cada día de retraso en la entrega, hasta un máximo del 10% del valor total del contrato.
<b>Además de la oferta original, deberán de presentar 2 (dos) copias íntegras de la oferta original debidamente foliadas (enumeradas) y encolochadas.</b>








# Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

D. Presentación y Apertura de Ofertas	
Los Oferentes no podrán tener la opción de presentar sus ofertas electrónicamente.	
El sobre que contenga la oferta deberá portar la siguiente leyenda adicional de identificación:	
<b>La recepción de las ofertas tendrá lugar en:</b> Dirección: Banco Central de Nicaragua Lugar: Recepción del Banco Central de Nicaragua Ciudad: Managua, Nicaragua <b>Fecha: 15 de Diciembre del 2016</b> Hora: 9:00 a.m.	
<b>La apertura de las ofertas tendrá lugar en:</b> Dirección: Banco Central de Nicaragua Lugar: Sala de Capacitación BCN Ciudad: Managua, Nicaragua <b>Fecha: 15 de Diciembre del 2016</b> Hora: 9:15 a.m.	
E. Calificación y Evaluación de las Ofertas	
Los precios de las ofertas expresados en dólares se convertirán a: <i>córdobas</i> La fuente del tipo de cambio será: Banco Central de Nicaragua La fecha a la cual corresponderá el tipo de cambio será: Fecha de la Apertura de ofertas	
F. Adjudicación del Contrato	
<ul style="list-style-type: none"><li>Los Oferentes podrán presentar ofertas totales o parciales por lote, siempre que cumpla con la cantidad de bienes indicados en cada Lote y Especificaciones Técnicas.</li><li>El pago de anticipos requerirá la presentación de Garantía Bancaria o Fianza por un monto del 100% del valor adelantado. <b>No aplica para esta licitación.</b></li></ul>	

*HP*

*8*



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

Cumplimiento del 100% de las Especificaciones técnicas: La oferta deberá de contener todos los detalles de los términos indicados en el inciso ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, las cuales serán evaluadas mediante la metodología **Cumple o No Cumple**, posteriormente será valorado Precio más bajo 100 %.

Criterios de Evaluación Económica	Puntaje
Precio más bajo	100%

La empresa que oferte el precio más bajo para los bienes solicitados obtendrá el puntaje máximo (100%). A las otras empresas se les otorgará una calificación proporcional siguiendo la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje (n)} = \text{Puntaje total} * [\text{Oferta base} / \text{Oferta (n)}]$$

Dónde: Puntaje (n) = Puntaje de la empresa (n)

Oferta (n) = Oferta de la empresa (n) para el lote x.

Oferta base = Oferta con precio más bajo



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## Sección IV. Formularios de la Oferta

- Formulario de Información sobre el Oferente
- Formulario de Información sobre los Miembros de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA).
- Formulario de la Oferta.
- Lista de Precios.
- Formulario de capacidad financiera.
- Carta de Compromiso del Oferente.
- Autorización del Fabricante.

AL

A large, stylized handwritten signature or mark, possibly a stylized 'S' or 'D', located at the bottom of the page.



# Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

## Formulario de Información sobre el Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]

L No.: [indicar el procedimiento y el número del proceso licitatorio]

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente [indicar el nombre jurídico del Oferente]
2. Si se trata de una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA), nombre jurídico de cada miembro: [indicar el nombre jurídico de cada miembro de la APCA]
3. País donde está registrado el Oferente en la actualidad o País donde intenta registrarse [indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta registrarse]
4. Año de registro del Oferente: [indicar el año de registro del Oferente]
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está registrado: [indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está registrado]
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado] Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado] Números de teléfono: [indicar los números de teléfono del representante autorizado] Dirección de correo electrónico: [indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: [marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos] <ul style="list-style-type: none"><li>• Estatutos de la Sociedad o Registro de la empresa</li><li>• Si se trata de una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA), carta de intención de formar la APCA, o el Convenio de APCA,</li><li>• Si se trata de un ente gubernamental nicaragüense, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales,</li></ul>

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



# Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

## Formulario de Información sobre los Miembros de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) (N/A).

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberán completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: [Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]

L No.: [indicar el procedimiento y el número del proceso licitatorio]

Página \_\_\_\_ de \_\_\_\_ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente [indicar el nombre jurídico del Oferente]
2. Nombre jurídico del miembro de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) [indicar el Nombre jurídico del miembro de la APCA]
3. Nombre del País de registro del miembro de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) [indicar el nombre del País de registro del miembro de la APCA]
4. Año de registro del miembro de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA): [indicar el año de registro del miembro de la APCA]
5. Dirección jurídica del miembro de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) en el País donde está registrado: [Dirección jurídica del miembro de la APCA en el país donde está registrado]
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA): Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado del miembro de la APCA] Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado del miembro de la APCA] Números de teléfono y facsímil: [[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro de la APCA] Dirección de correo electrónico: [[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro de la APCA]
7. Copias adjuntas de documentos originales de: [marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos] <ul style="list-style-type: none"><li>• Estatutos de la Sociedad o Registro de la empresa indicada en el párrafo 2 anterior,</li><li>• Si se trata de un ente gubernamental nicaragüense, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales,</li></ul>

#



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## Formulario de la Oferta

*[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]*

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

L No. : *[Indicar el procedimiento y el número del proceso licitatorio]*

Llamado a Licitación No.: *[indicar el No. del Llamado]*

Alternativa No. *[Indicar el número de identificación si esta es una oferta alternativa]*

A: *[nombre completo y dirección del Adquirente]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna al Documento de licitación, incluso sus Correcciones Nos. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada corrección];*
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes Bienes de conformidad con el Documento de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de bienes y nos comprometemos a que estos bienes y bienes conexos sean del origen declarado en los formularios respectivos *[indicar una descripción breve del o los bienes y bienes conexos];*
- (c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: *[indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las cifras respectivas en diferentes monedas];*
- (d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

**Descuentos.** Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento].*

**Metodología y Aplicación de los Descuentos.** Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos];*

- (e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período de \_\_\_\_\_ establecido a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato
- (g) Los suscritos, incluyendo todos los subcontratistas requeridos para ejecutar cualquier parte del contrato, tenemos nacionalidad de países elegibles *[indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es una APCA, y la nacionalidad de cada subcontratista y Vendedor]*
- (h) No tenemos conflicto de intereses institucional;



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

- (i) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o Vendedores para ejecutar cualquier parte del contrato, no han sido declarados inelegibles por el Banco del que provienen los fondos, bajo las leyes de Nicaragua o normativas oficiales;
- (j) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (k) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar las ofertas que reciban.

Firma: [indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican] En calidad de [indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Nombre: [indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [indicar el nombre completo del Oferente]

El día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_ [indicar la fecha de la firma]



# Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

## Formularios de Listas de Precios

[El Oferente completará estos formularios de Listas de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas. La lista de artículos y lotes en la columna 1 de la Lista de Precios deberá coincidir con la Lista de Bien(es) detallada por el BCN en la Lista de Requerimientos.]

### LOTE I: UNIDADES PISO TECHO/SPLIT PARED.

Ítem	Descripción del Artículo	Cantidad	Unidad de Medida	Tipo	Precio Unitario no incluye IVA	Precio Total no incluye IVA
1	Suministro e instalación unidades de A/A tipo Split piso techo de 60,000 BTU Eficiencia 16 SEER. Refrigerante ecológico R410A	4	Unidad	Trifásicas 208/230V		
2	Suministro e instalación unidades de A/A tipo Split piso techo de 48,000 BTU Eficiencia 16 SEER. Refrigerante ecológico R410A	10	Unidad	Trifásicas 208/230V		
3	Suministro e instalación de unidades de A/A tipo Split piso techo de 36,000 BTU Eficiencia 16 SEER. Refrigerante ecológico R410A	6	Unidad	Trifásicas 208/230V		
4	Suministro e instalación de unidades de A/A tipo Split pared de 24,000 BTU INVERTER 24 SEER. Refrigerante ecológico R410A	13	Unidad	Monofásicas 208/245		
5	Suministro e instalación de unidades de A/A tipo Split Pared de 18,000 BTU INVERTER 24 SEER. Refrigerante ecológico R410A.	32	Unidad	Monofásicas 208/245		
6	Suministro e instalación de unidades de A/A tipo Split Pared de 12,000 BTU INVERTER 24 SEER. Refrigerante ecológico R410A.	15	Unidad	Monofásicas 208/245		
					Subtotal	
					15% IVA	
					<b>Total General</b>	

40





# Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

## LOTE II: UNIDAD CENTRAL 20 TONELADAS.

Ítem	Descripción del Artículo	Cantidad	Unidad de Medida	Tipo	Precio Unitario no incluye IVA	Precio Total no incluye IVA
1	Suministro e instalación de unidad de climatización central de 20 toneladas eficiencia (EER 11.2). Refrigerante ecológico R410A.	1	Unidad	Trifásica 208/230V		
					Subtotal	
					15% IVA	
					<b>Total General</b>	

## LOTE III: UNIDADES DE CLIMATIZACIÓN CON SISTEMAS VRF:

Ítem	Descripción del Artículo	Cantidad	Unidad de Medida	Tipo	Precio Unitario no incluye IVA	Precio Total no incluye IVA
1	<b>Recepción Bancaria:</b>	10	Toneladas	Trifásicas 208/230V		
	Suministro e instalación unidades de A/A con sistema VRF (Volumen de Refrigerante Variable) para diferentes ambientes con compresores inverter ultra alta eficiencia. Refrigerante ecológico R410A.. Ceiling Split tipo casete.					
2	<b>Comedor:</b>	28	Toneladas	Trifásicas 208/230V		
	Suministro e instalación unidades de A/A con sistema VRF (Volumen de Refrigerante Variable) para diferentes ambientes con compresores inverter ultra alta eficiencia. Refrigerante ecológico R410A.. Ceiling Split tipo casete.					
3	<b>Salas de capacitación:</b>	28	Toneladas	Trifásicas 208/230V		
	Suministro e instalación unidades de A/A con sistema VRF (Volumen de Refrigerante Variable) para diferentes ambientes con compresores inverter ultra alta eficiencia. Refrigerante ecológico R410A.. Ceiling Split tipo casete.					
					Subtotal	
					15% IVA	
					<b>Total General</b>	



# Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

## LOTE IV: DESINSTALACIONES Y REUBICACIONES DE UNIDADES DE AA EXISTENTES.

Ítem	Descripción del Artículo	Cantidad	Unidad de Medida	Tipo	Precio Unitario no incluye IVA	Precio Total no incluye IVA
1	Suministro e instalación unidades de A/A tipo Split piso techo de 60,000 BTU Eficiencia 16 SEER. Refrigerante ecológico R410A	5	Unidad	Trifásicas 208/230V		
2	Reubicación de unidades de A/A tipo Split Piso Techo de 48,000 BTU. Refrigerante ecológico R410A.	2	Unidad	Trifásicas 208/230V		
3	Reubicación de unidades de A/A tipo Split Piso Techo de 36,000 BTU. Refrigerante ecológico R410A.	2	Unidad	Trifásicas 208/230V		
4	Reubicación de unidad de A/A tipo Split Pared de 24,000 BTU. Refrigerante ecológico R410A.	1	Unidad	Monofásicas 208/245		
5	Reubicación de unidad de A/A tipo Split Pared de 18,000 BTU. Refrigerante ecológico R410A.	1	Unidad	Monofásicas 208/245		
6	Reubicación de unidad de A/A tipo Split Pared de 12,000 BTU. Refrigerante ecológico R410A.	1	Unidad	Monofásicas 208/245		
					Subtotal	
					15% IVA	
					<b>Total General</b>	

Nombre del Oferente [indicar el nombre completo del Oferente] Firma del Oferente [firma de la persona que firma la Oferta] Fecha [Indicar Fecha]



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## Formulario de Capacidad Financiera

Nombre de la Licitación:

Número de la Licitación:

Entidad Adjudicadora:

Fecha:

Oferente

Lista de Bienes Generales de:

### **RAZONES FINANCIERAS AÑO 2014**

Razón de Liquidez (Activos Corrientes / Pasivos Corrientes)

Razón de Solvencia (Activo Total / Pasivo Total)

Razón de Rentabilidad (Utilidad Neta / Patrimonio)

Suma total

### **RAZONES FINANCIERAS AÑO 2015**

Razón de Liquidez (Activos Corrientes / Pasivos Corrientes)

Razón de Solvencia (Activo Total / Pasivo Total)

Razón de Rentabilidad (Utilidad Neta / Patrimonio)

Suma total

Notas del Oferente:

---

---

---

Nombre completo del Representante Legal

Firma



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## Carta de Compromiso del Oferente

Nombre de la Licitación:

Número de la Licitación:

Entidad Adjudicadora:

Fecha:

Oferente

Lista de Bienes

::

Con Atención a:

Estimado (s) señores (as):

Luego de haber examinado el Pliego de Bases y Condiciones, aceptamos todas y cada una de las Especificaciones Técnicas y Generales establecidas en el mismo.

Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a suministrar los bienes de la **“Adquisición e Instalación de Unidades de Climatización”**, con todos y cada uno de las especificaciones técnicas y generales solicitadas, entre otros, de acuerdo a lo establecido en el presente pliego de bases y condiciones.

Esta oferta, junto con su aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirá un Contrato válido hasta que se firme un Contrato formal.

Fechado el \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

Debidamente autorizado para firmar esta oferta por y en nombre de:

\_\_\_\_\_  
Nombre completo del Representante Legal

\_\_\_\_\_  
Firma

*HP*

*[Handwritten signature]*



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## Autorización del Fabricante

[El Oferente solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del Fabricante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan el Fabricante.]

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]

L No.: [indicar el número del proceso licitatorio]

Alternativa No.: [indicar el No. de identificación si esta es una oferta por una alternativa]

A: [indicar el nombre completo del CONTRATANTE]

### POR CUANTO

Nosotros [nombre completo del fabricante], como fabricantes oficiales de [indique el nombre de los bienes fabricados], con fábricas ubicadas en [indique la dirección completa de las fábricas] mediante el presente instrumento autorizamos a [indicar el nombre y dirección del Oferente] a presentar una oferta con el solo propósito de suministrar los siguientes Bienes de fabricación nuestra [nombre y breve descripción de los bienes], y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: \_\_\_\_\_  
[Firma del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]

Nombre: [indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]

Cargo: [indicar cargo]

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: [nombre completo del Oferente]

Fechado en el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_ [fecha de la firma]



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## PARTE 2: Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos

### Notas para la preparación de la Lista de Requisitos

El Banco Central de Nicaragua deberá incluir la Lista de Requisitos en el Documento de Licitación, y deberá abarcar como mínimo, una descripción del o los bien(es) y servicios a ser proporcionados y un plan de entrega.

La Lista de Requisitos tiene como objetivo proporcionar suficiente información para que los oferentes puedan preparar sus ofertas eficientemente y con precisión, particularmente la Lista de Precios, para la cual se proporciona un formulario en la Sección IV. Además, la Lista de Requisitos, conjuntamente con la Lista de Precios, servirá como base en caso de que haya una variación de cantidades en el momento de la adjudicación del contrato,

La fecha o el plazo de entrega deberá ser establecido cuidadosamente, teniendo en cuenta: (a) las implicaciones de los términos de entrega, de conformidad con los reglamentos de Incoterms (es decir, los términos EXW, o CIF, DIP, FOB, FCA que especifican que “la entrega” se considera cuando el o los bien(es) son entregados a los transportadores), y (b) la fecha establecida aquí a partir de la cual empiezan las obligaciones de entrega del Banco Central de Nicaragua (es decir, la notificación de adjudicación, ejecución del contrato, apertura o conformación de la carta de crédito).

A continuación se detallan las especificaciones técnicas.

AL



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## PARTE 2 – REQUISITOS DE LOS BIENES

### Sección V. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### 1. INTRODUCCIÓN

El BCN requiere la “Adquisición e Instalación de Unidades de Climatización”, a continuación se detalla:

#### DETALLE DE EQUIPOS A DESINSTALARSE Y NUEVAS UNIDADES A INSTALARSE.

El BCN requiere la desinstalación de unidades de climatización, así mismo la instalación de nuevas unidades conforme el siguiente detalle:

#### LOTE I: UNIDADES PISO TECHO/SPLIT PARED.

##### a) Unidades de climatización a desinstalarse y nuevas unidades a instalarse en el BCN Managua.

- Las unidades de 12,000 hasta 24,000 BTU deben de ser Monofásicas INVERTER y eficiencia SEER 24 tipo Split Pared, en el mismo contemplar el sistema eléctrico, accesorios de interconexiones nuevas y breaker adecuados con forme a las requerimientos del Fabricante.
- Las unidades de 36,000 hasta 60,000 BTU deben de ser Trifásicas y eficiencia SEER 16 tipo piso techo, en el mismo contemplar el sistema eléctrico, accesorios de interconexiones nuevas y breaker adecuados conforme a las requerimientos del Fabricante.

Unidades de AA a Desinstalarse							Unidades de AA a requerirse		
Ítem	Inventario	Ubicación	Edificio	Sede	Tipo	Capacidad BTU Actual	Capacidad BTU Requerido	Nuevo Tipo	Eficiencia Requerida
1.	BCN-11D-646	Recepción Dirección Tesorería.	Bancario	Managua	Piso/Techo	60000	24000	Split Pared	24 SEER
2.	BCN-11D-607	Dirección Tesorería. (Félix Dávila).	Bancario	Managua	Piso/Techo	60000	24000	Piso/Techo	24 SEER
3.	BCN-11D-625	UDA	CDI	Managua	Piso/Techo	60000	48000	Piso/Techo	16 SEER
4.	BCN-11D-601	Puesto No.9	Bancario	Managua	Split Pared	18000	12000	Split Pared	24 SEER
5.	BCN-11D-667	División Gestión Estrategia Contable (Fátima Sánchez)	Bancario	Managua	Split Pared	12000	12000	Split Pared	24 SEER
6.	BCN-11D-687	URPB	Bancario	Managua	Piso/Techo	18000	18000	Split Pared	24 SEER
7.	BCN-11D-658	URPB	Bancario	Managua	Split Pared	12000	18000	Split Pared	24 SEER
8.	BCN-11D-659	URPB (Seguridad Electrónica)	Bancario	Managua	Piso/Techo	24000	18000	Split Pared	24 SEER
9.	BCN-11D-666	Sala Reuniones DOF	Bancario	Managua	Piso/Techo	18000	18000	Split Pared	24 SEER
10.	BCN-11D-654	División de Contabilidad	Bancario	Managua	Piso/Techo	18000	18000	Split	24 SEER



# Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Unidades de AA a Desinstalarse							Unidades de AA a requerirse		
Ítem	Inventario	Ubicación	Edificio	Sede	Tipo	Capacidad BTU Actual	Capacidad BTU Requerido	Nuevo Tipo	Eficiencia Requerida
								Pared	
11.	BCN-11D-655	División de Contabilidad/Rack	Bancario	Managua	Piso/Techo	18000	18000	Split Pared	24 SEER
12.	BCN-11D-613	Auditoría Interna.	Bancario	Managua	Piso/Techo	36000	36000	Piso/Techo	16 SEER
13.	BCN-11D-638	Área Despacho de Billetes.	Bancario	Managua	Split Pared	18000	18000	Split Pared	24 SEER
14.	BCN-11D-663	Planta Central Telefónica.	Bancario	Managua	Piso/Techo	18000	18000	Split Pared	24 SEER
15.	BCN-11D-703	Puesto # 1.	Bancario	Managua	Ventana	12000	12000	Split Pared	24 SEER
16.	BCN-11D-615	PLA	CDI	Managua	Piso/Techo	36000	36000	Piso/Techo	16 SEER
17.	BCN-11D-636	Sala de Conferencia Financiera.	Bancario	Managua	Piso/Techo	18000	18000	Split Pared	24 SEER
18.	BCN-11D-736	Auditoría Interna.	Bancario	Managua	Piso/Techo	24000	12000	Split Pared	24 SEER
19.	BCN-11D-698	División Gestión Estrategia Contable/Recepción.	Bancario	Managua	Piso/Techo	60000	36000	Piso/Techo	16 SEER
20.	BCN-11D-664	Sala de paneles URPB	Bancario	Managua	Piso/Techo	24000	18000	Split Pared	24 SEER
21.	BCN-11D-627	Bodega de Almacén	DA	Managua	Piso/Techo	60000	48000	Piso/Techo	16 SEER
22.	BCN-11D-669	Pasillo Sala Salomón de la Selva	Biblioteca	Managua	Piso/Techo	60000	48000	Piso/Techo	16 SEER
23.	BCN-11D-705	Sala de reuniones Biblioteca	Biblioteca	Managua	Piso/Techo	24000	18000	Split Pared	24 SEER
24.	BCN-11D-673	Cafetería/Biblioteca	Biblioteca	Managua	Piso/Techo	36000	24000	Piso/Techo	24 SEER
25.	BCN-11D-619	Oficina del Rak Análisis y Procesamiento	CDI	Managua	Piso/Techo	60000	48000	Piso/Techo	16 SEER
26.	BCN-11D-600	UDA	CDI	Managua	Split Pared	18000	18000	Split Pared	24 SEER
27.	BCN-11D-688	Oficina al lado de Jubilados	CDI	Managua	Piso/Techo	18000	18000	Split Pared	24 SEER
28.	BCN-11D-665	Proyecto Estadístico Económico.	CDI	Managua	Piso/Techo	48000	48000	Piso/Techo	16 SEER
29.	BCN-11D-668	Levantamiento de Campo/Cyber	CDI	Managua	Piso/Techo	60000	48000	Piso/Techo	16 SEER
30.	BCN-11D-551	Sindicato de Secretaria	CDI	Managua	Piso/Techo	18000	18000	Split Pared	24 SEER
31.	BCN-11D-140	PLA	CDI	Managua	Piso/Techo	24000	24000	Split Pared	24 SEER
32.	BCN-11D-596	PLA	CDI	Managua	Piso/Techo	36000	36000	Piso/Techo	16 SEER

*[Handwritten signature]*





# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

Unidades de AA a Desinstalarse							Unidades de AA a requerirse		
Ítem	Inventario	Ubicación	Edificio	Sede	Tipo	Capacidad BTU Actual	Capacidad BTU Requerido	Nuevo Tipo	Eficiencia Requerida
33.	BCN-11D-550	Gerente Operaciones Administrativas.	DA	Managua	Piso/Techo	18000	18000	Split Pared	24 SEER
34.	BCN-11D-549	Gerente de Servicios Generales	DA	Managua	Piso/Techo	18000	18000	Split Pared	24 SEER
35.	BCN-11D-566	Oficina de Martha Osorno	DA	Managua	Piso/Techo	18000	18000	Split Pared	24 SEER
36.	BCN-11D-780	Bodega RRHH / DA.	DA	Managua	Ventana	24000	12000	Split Pared	24 SEER
37.	BCN-11D-647	Oficina Gerente General.	Ejecutivo	Managua	Split Pared	18000	18000	Split Pared	24 SEER
38.	BCN-11D-574	Despacho de la Presidencia	Ejecutivo	Managua	Piso/Techo	60000	60000	Piso/Techo	16 SEER
39.	BCN-11D-633	Cocina / Gerencia Gral	Ejecutivo	Managua	Piso/Techo	18000	18000	Split Pared	24 SEER
40.	BCN-11D-635	Investigación Económica.	Ejecutivo	Managua	Split Pared	12000	12000	Split Pared	24 SEER
41.	BCN-11D-697	División Estudios Económicos.	Ejecutivo	Managua	Piso/Techo	36000	24000	Piso/Techo	24 SEER
42.	BCN-11D-563	Cocina de la Presidencia	Ejecutivo	Managua	Piso/Techo	36000	36000	Piso/Techo	16 SEER
43.	BCN-11D-652	Estudios Económicos.	Ejecutivo	Managua	Split Pared	12000	12000	Split Pared	24 SEER
44.	BCN-11D-682	Estudios Económicos.	Ejecutivo	Managua	Piso/Techo	12000	12000	Split Pared	24 SEER
45.	BCN-11D-595	Sala de Conductores detrás de UNE	DA	Managua	Split Pared	18000	18000	Split Pared	24 SEER
46.	BCN-11D-626	División de Operaciones Financieras	Bancario	Managua	Piso/Techo	60000	48000	Piso/Techo	16 SEER
47.	BCN-11D-616	Caseta de paneles eléctricos del techo bancario	Bancario	Managua	Piso/Techo	36000	24000	Split Pared	24 SEER
48.	BCN-11D-700	Acceso a la Información Pública	Biblioteca	Managua	Piso/Techo	36000	18000	Split Pared	24 SEER
49.	BCN-11D-508	RACK	DA	Managua	Piso/Techo	18000	18000	Split Pared	24 SEER
50.	BCN-11D-521	Archivo Central-Bodega PLA	Archivo Central	Managua	Piso/Techo	36000	24000	Split Pared	24 SEER
51.	BCN-11D-007	Oficina de asesores Financiera	Bancario	Managua	Split Pared	12000	12000	Split Pared	24 SEER
52.	BCN-11D-691	Patrimonio	Biblioteca	Managua	Piso/Techo	60000	48000	Piso/Techo	16 SEER
53.	BCN-11D-649	Análisis y Procesamiento	CDI	Managua	Piso/Techo	60000	60000	Piso/Techo	16 SEER
54.	BCN-11D-689	Área Servicios Sociales	Biblioteca	Managua	Piso/Techo	36000	36000	Piso/Techo	16 SEER
55.	BCN-11D-461	Bodega de Almacén #2	CDI	Managua	Ventana	12000	12000	Split Pared	24 SEER

xe



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

Unidades de AA a Desinstalarse							Unidades de AA a requerirse		
Ítem	Inventario	Ubicación	Edificio	Sede	Tipo	Capacidad BTU Actual	Capacidad BTU Requerido	Nuevo Tipo	Eficiencia Requerida
56.	BCN-11D-136	Bodega de Almacén #2	CDI	Managua	Ventana	18000	18000	Split Pared	24 SEER
57.	BCN-11D-702	Dirección de Encuestas	CDI	Managua	Split Pared	24000	18000	Split Pared	24 SEER
58.	BCN-11D-701	Dirección de Encuestas	CDI	Managua	Split Pared	24000	18000	Split Pared	24 SEER
59.	BCN-11D-609	Puesto de Mando	Bancario	Managua	Split Pared	24000	24000	Split Pared	24 SEER
60.	BCN-11D-672	Oficina Diana Tucker	Biblioteca	Managua	Split Pared	24000	24000	Split Pared	24 SEER
61.	BCN-11D-456	Oficina Melba Mendoza	Ejecutivo	Managua	Split Pared	24000	18000	Split Pared	24 SEER
62.	BCN-11D-559	Área de verduras	Comedor	Managua	Split Pared	12000	12000	Split Pared	24 SEER
63.	BCN-11D-557	Oficina Liz Gómez	DA	Managua	Split Pared	12000	12000	Split Pared	24 SEER

**b) Unidades de climatización a desinstalarse y nuevas unidades a instalarse en la delegación León:**

Unidades de AA a Desinstalarse							Unidades de AA a requerirse		
Ítem	Inventario	Ubicación	Edificio	Sede	Tipo	Capacidad BTU Actual	Capacidad BTU Requerido	Nuevo Tipo	SEER Requerido
1.	BCN-11D-526	Bóveda	Bancario	León	Piso/Techo	60000	60000	Piso/Techo	16 SEER
2.	BCN-11D-629	Puesto de Mando	Bancario	León	Piso/Techo	60000	60000	Piso/Techo	16 SEER
3.	BCN-11D-645	Puesto de mando	Bancario	León	Piso/Techo	18000	18000	Split Pared	24 SEER
4.	BCN-11D-169	Hemeroteca	Biblioteca	León	Piso/Techo	24000	24000	Split Pared	24 SEER

**c) Unidades de climatización a desinstalarse y nuevas unidades a instalarse en la delegación Matagalpa:**

Ítem	Inventario	Ubicación	Edificio	Sede	Tipo	Capacidad BTU Actual	Capacidad BTU Requerido	Nuevo Tipo	Eficiencia Requerida
1.	BCN-11D-598	Área de SmarBunker	Dr. Vicenta Vita Rodríguez	Matagalpa	Split Pared	18000	18000	Split Pared	24 SEER
2.	BCN-11D-510	Oficina AS	Dr. Vicenta Vita Rodríguez	Matagalpa	Piso/Techo	24000	24000	Split Pared	24 SEER
3.	BCN-11D-690	Entrada a Tesorería	Ejecutivo	Matagalpa	Piso/Techo	36000	24000	Split Pared	24 SEER

*Handwritten mark*

*Handwritten signature*



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

4.	BCN-11D-623	Oficina ubicada en la Biblioteca	Biblioteca	Matagalpa	Piso/Techo	36000	24000	Split Pared	24 SEER
5.	BCN-11D-545	Puesto de mando	Dr. Vicenta Vita Rodríguez	Matagalpa	Piso/Techo	24000	18000	Split Pared	24 SEER

d) Detalle de equipos de climatización a suministrar e instalarse en las siguientes áreas según el siguiente detalle:

Ítem	Cantidad	Ubicación	Edificio	Tipo	Capacidad BTU Requerido	SEER Requerido
1.	1	Área General Dirección Recursos Humanos	DA	Split Pared	12000	24 SEER
2.	1	Dirección de Tesorería oficina Guillermo Selva.	Bancario	Split Pared	18000	24 SEER
3.	1	Sala de reuniones DSI	Bancario	Split Pared	18000	24 SEER
4.	1	Selección y procesos técnicos	Biblioteca	Split Pared	18000	24 SEER
5.	1	Abervo Económica	Biblioteca	Split /P Techo	48000	16 SEER
6.	1	Numismática	Biblioteca	Split Pared	48000	16 SEER
7.	1	Oficina Jubilado 2	CDI	Split Pared	12000	24 SEER
8.	1	Recepción Clínica	Clínica	Split Pared	12000	24 SEER

## CONSIDERACIONES PARA LOTE # 1 UNIDADES PISO TECHO/SPLIT PARED.

- El Oferente deberá de contemplar todas las labores de desmontajes de las unidades a reemplazar (evaporador, condensador, sistema eléctrico, tubería de cobre etc.) y trasladarlas a una área donde el BCN indique.
- El Oferente trasladará las nuevas unidades de climatización hasta el lugar de instalación y puesta en marcha de las mismas. Las unidades desinstaladas se entregarán previamente inventariadas (código, serie, modelo, marca, ubicación del área) al área de almacén e inventario del BCN.
- Suministro e Instalación de Cableado de señal y comunicación entre Condensadores y Evaporadores.
- Acometida Eléctrica del condensador hasta Tablero eléctrico.
- Suministro e Instalación de Tubería de Alta y Baja de Cobre entre Evaporadores y Condensadores, debidamente sujeta con anclaje metálico y su aislante.
- Prueba de Presión de Circuito Frigorífico.
- Prueba de Vacíos en Circuito Frigorífico.
- Carga de Gas Refrigerante R410.
- Dejar instalación de las evaporadoras para su fácil acceso de los mantenimientos preventivos y correctivos.



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

- En el caso de las unidades de climatización piso techo el Oferente deberá instalar (filtro deshidratador soldable, ojo visor, protector de voltaje digital).
- Las tuberías de refrigeración deberán quedar presurizadas, con el objetivo de evitar fugas al momento de instalar los equipos, al mismo tiempo realizar recarga de refrigerante a cada unidad (R410), hacer base metálica para las condensadoras a instalar.
- Las áreas de trabajos deberán quedar limpias.
- El Oferente deberá pintar pared o cielo raso que resulte sucio al momento de entregar las unidades. La pintura deberá ser del mismo color existente. La pintura con su aplicación la asumirá el Contratista.
- El Oferente realizará curación de cualquier grieta, hoyo que se abra al momento de la desinstalación de los equipos a reemplazar y la instalación de los nuevos equipos a suministrar.
- La instalación y labores deberán coordinarse de manera que no se exponga al BCN a interrupciones innecesarias en la operación cotidiana.
- El Contratista deberá dejar las unidades en completa operaciones, previo a la entrega, se realizarán pruebas para determinar la correcta operación de las mismas.
- El BCN suministrará los paneles con sus espacios, el oferente suministrará por cada unidad sistema eléctrico (acometida nueva y breaker nuevos).
- La tubería existente de cobre y drenaje de PVC no podrá ser reutilizada. El Oferente tendrá que instalar para cada unidad, tubería para drenaje PVC y cobre nueva.
- Si la unidad de climatización a instalarse necesita de bomba de condensado, el Oferente deberá suministrar e instalar una nueva, sin que esto cause costo alguno para el BCN.
- Cualquier trabajo de obra civil será asumido por el Contratista al momento de realizar la desinstalación e instalación de las unidades piso techo y de pared.
- Todas las unidades deberán contener control digital con sus baterías.
- Niveles de ruido reducidos (operación eficiente y silenciosa).
- Máximo desempeño y durabilidad.
- Capacidad de variar la velocidad del ventilador.
- Suministro e Instalación cuchillas tipo NEMA para cada condensador con tubo flexible.
- Los compresores deberán contar con un protector de voltaje (monitor de fase), aplica para todas las capacidades de los equipos.

XL



## LOTE II: UNIDAD CENTRAL 20 TONELADAS.

### DETALLE DE EQUIPO DE CLIMATIZACIÓN UNIDAD CENTRAL EN BÓVEDA BCN MANAGUA :

Ítem	Inventario	Ubicación	Edificio	Sede	Tipo	Capacidad Toneladas Actual	CAPACIDAD BTU	Capacidad TONELADAS Requerida
1.	BCN-11D-455	Bóveda	Bancario	Managua	Unidad Central	20	240,000.00	20 toneladas
					TONELADAS	20	240,000.00	

- El Oferente adjudicado Suministrará e Instalará una unidad de climatización central de 20 toneladas eficiencia (EER 11.2) evaporadora y condensadora. Así mismo desinstalará la unidad central existente ubicada en la bóveda del BCN Managua, la misma la entregará al área de almacén inventariada.
- La ductería actual será reparada, se le dará un buen mantenimiento evitando que al momento de realizar las pruebas de funcionamiento se encuentren fugas. (Damper, motores etc).
- Realizar base de concreto donde estará ubicada la condensadora.
- Para la instalación de la unidad central se deberá de trabajar en horario que el BCN indique, debido a que es un área sumamente restringida.
- Adjuntar en la oferta ficha técnica de la unidad ofertada.
- Se deberá de realizar sistema de acometida eléctrica desde seccionador manual existente trifásico (480) contiguo a unidad condensadora.
- Instalación de seccionador trifásico para intemperie.
- Se deberá incluir el cambio total de tubería de cobre de descargue y retorno de acuerdo a la capacidad del equipo. (distancia estimada del evaporador hasta la condensadora 80 mts).
- Se deberá cambiar arrancador Star Stop trifásico ubicado en cuarto de máquinas de evaporadora existente en bóveda.
- Se deberá incluir los soportes para las tuberías de refrigerante de interconexión.

### CARACTERÍSTICAS DE RENDIMIENTO

- Refrigeración sistema EER de 11.2
- Aislamiento de la vibración del compresor
- Control de la temperatura ambiente baja
- Rendimiento de la unidad certificada según la norma ARI 340/360



## CARACTERÍSTICAS DE FIABILIDAD

- Interruptores de alta y baja presión
- Protección de ciclo anti-corto
- Gabinetes de acero galvanizado
- Protección contra sobrecarga del compresor

## CARACTERÍSTICAS DE INSTALACIÓN

- Se entrega con el Puron (R-410A) carga parcial de refrigerante.
- Una sola pieza de diseño.
- Adecuado para el montaje en el suelo o el techo.
- Transformador del circuito de control de 24V permite una rápida y fácil cableado de termostatos.

## GARANTÍA DE FÁBRICA

- Para las unidades VRF: 5 años en compresores, 1 año en los demás componentes.
- Para las unidades Split Piso Techo/Split Pared: 3 años para los compresores, 1 año en los demás componentes.
- Para la unidad de climatización: tipo central de 20 toneladas 5 años en compresores, 1 año en los demás componentes.

### LOTE III: UNIDADES DE CLIMATIZACIÓN CON SISTEMAS VRF:

#### DETALLE DE EQUIPOS DE CLIMATIZACIÓN CON SISTEMA VRF (FLUJO DE REFRIGERANTE VARIABLE).

##### a) Recepción Bancaria.

Ítem	Inventario	Ubicación	Edificio	Sede	Tipo	Capacidad BTU Actual	Capacidad BTU Requerida
1.	BCN-11D-696	Recepción Bancaria.	Bancario	Managua	Piso/Techo	60000	10 toneladas
	BCN-11D-695	Recepción Bancaria.	Bancario	Managua	Piso/Techo	60000	
						<b>BTU</b>	<b>120,000.00</b>

##### b) Comedor.

Ítem	Inventario	Ubicación	Edificio	Sede	Tipo	Capacidad BTU Actual	Capacidad BTU Requerido
2.	BCN-11D-637	Comedor	Comedor	Managua	Piso/Techo	60000	28 toneladas VRF
	BCN-11D-620	Comedor	Comedor	Managua	Piso/Techo	60000	
	BCN-11D-582	Comedor	Comedor	Managua	Piso/Techo	60000	
	BCN-11D-575	Comedor	Comedor	Managua	Piso/Techo	60000	
	BCN-11D-750	Comedor	Comedor	Managua	Piso/Techo	60000	
						<b>BTU</b>	<b>300,000.00</b>

Handwritten initials and a signature.



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## c) Salas de Capacitaciones.

Ítem	Inventario	Ubicación	Edificio	Sede	Tipo	Capacidad BTU Actual	Capacidad BTU a ofertar
3.	BCN-11D-743	Sala de Capacitación No.3	DA	Managua	Piso/Techo	36000	28 toneladas VRF
	BCN-11D-679	Sala de Capacitación # 1 / DA.	DA	Managua	Piso/Techo	60000	
	BCN-11D-680	Salas de Capacitación. Lobby.	DA	Managua	Piso/Techo	60000	
	BCN-11D-681	Sala de Capacitación # 2	DA	Managua	Piso/Techo	60000	
	BCN-11D-744	Sala de Capacitación # 3	DA	Managua	Piso/Techo	36000	
						<b>BTU</b>	<b>252,000.00</b>

### VRF para el área de la recepción bancaria:

- El Oferente suministrará condensadoras VRF trifásico con compresores INVERTER con dos evaporadores tipo cassette de 4 vías de flujo de aire de 5 toneladas cada uno.
- El Oferente desinstalará 2 unidades existentes piso techo de 60,000 btu c/u y las entregará al área de almacén inventariadas.
- El Oferente realizará base de concreto para el módulo (condensador).
- Se instalará protector de voltaje.
- Suministro e instalación de tubería de cobre rígida de alta y baja entre evaporadores y condensadores, debidamente sujeta con anclaje metálico.
- El contratista deberá realizar perforaciones en pasillos externos para soterrar tubería rígida que conectará las evaporadoras con el condensador. Los trabajos de albañilería serán contemplados en su oferta.
- Los trabajos de obras civiles serán asumidos por el contratista.
- Todos los trabajos de Gypsum para instalar evaporadoras VRF y tubería rígida serán realizadas por el contratista sin que esto cause algún costo para el BCN.

### VRF para el área del comedor:

- El Oferente suministrará condensadoras VRF trifásico con compresores INVERTER con evaporadores tipo cassette de 4 vías de flujo de aire, el total de evaporadoras a instalarse para dicha área será contemplado en la visita de campo y según las 28 toneladas a requerirse.
- El Oferente desinstalará 5 unidades existentes piso techo de 60,000 btu c/u y las entregará al área de almacén inventariadas
- El Oferente realizará base de concreto para el módulo (condensador).
- Suministro e instalación de tubería de cobre rígida de alta y baja entre evaporadores y condensadores, debidamente sujeta con anclaje metálico.
- Se instalará protector de voltaje.
- Todos los trabajos de Gypsum para instalar evaporadoras VRF y tubería rígida serán realizadas por el Contratista sin que esto cause algún costo para el BCN.



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

- El Contratista desinstalará 2 unidades centrales marca YORK que están en desuso en losa del techo del comedor, las mismas las entregará inventariada al área de Almacén e Inventario del BCN. El Contratista sellará cualquier hueco o fisura al momento de la desinstalación, suministrando los materiales para las reparaciones si lo hubiera.

## **VRF para el área de salas de capacitaciones:**

- El Oferente suministrará condensadoras VRF trifásico con compresores INVERTER con evaporadores tipo cassette de 4 vías de flujo de aire, el total de evaporadoras a instalarse para dicha área será contemplado en la visita de campo y según las 28 toneladas a requerirse.
- El Oferente desinstalará 5 unidades piso techo existente y las entregará al área de almacén inventariadas.
- El Oferente realizará base de concreto para el módulo (condensador).
- Suministro e instalación de tubería de cobre rígida de alta y baja entre evaporadores y condensadores, debidamente sujeta con anclaje metálico (angulares tipo Strut).
- Se instalará protector de voltaje.
- La tubería de cobre rígida pasará por el pasillo hacia los módulos VRF, esta irá soterrada por lo que el oferente contemplará las obras civiles.

## **Características requeridas para el sistema VRF:**

- Compresor inverter
- Motor fan de funcionamiento suave.
- Distribución uniforme del refrigerante.
- Baja demanda de potencia.
- Opción de reducción de ruido.
- Todos sus accesorios de conexiones tienen que ser original de fábricas, no se aceptarán accesorios hechizos.
- Las unidades tienen que tener sus controles inalámbricos.
- El refrigerante tiene que ser ecológico R-410A
- Se deberá contar como mínimo con certificación ISO 14001 o certificación AHRI ISO 9001, AHRI Standard 340/360, certificación ETL UL los cuales son estándares definidos por la "International Standard Organization".
- Flujo de aire con tuberías rígidas aisladas con armaflex hacia los diferentes ambientes.
- Adjuntar en la oferta ficha técnica de las unidades VRF ofertadas.
- Las marcas tienen que ser reconocidas a nivel regional.
- Las unidades de 6-10 toneladas deben contar con un mínimo de 2 compresores. En la eventualidad de darse la falla de un compresor, los demás compresores seguirán operando y proporcionando enfriamiento proporcionalmente a la reducción en capacidad por el compresor faltante. El microprocesador y controles asociados deben estar diseñados para proveer al sistema con esta característica.
- Todo el trabajo deberá ser llevado a cabo correctamente y ejecutado estrictamente de acuerdo con los códigos y normas de instalación de tubería a presión con refrigerante.
- La capacidad del compresor debe ser modulada automáticamente para mantener una presión de succión constante, mientras se varía el volumen de refrigerante según las necesidades de carga para enfriamiento.

R





# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

- Los sistemas deben tener la capacidad de poder instalarse hasta 200m (225m equivalente) de tuberías entre la condensadora y la unidad evaporadora más distante.

## 1. Detalle de equipos de climatización piso techo/ Split pared a reubicarse e instalarse según el siguiente detalle:

### LOTE IV: DESINSTALACIONES Y REUBICACIONES DE UNIDADES DE AA EXISTENTES.

Ítem	Inventario	Ubicación Actual	Edificio Actual	Capacidad BTU	Tipo	Reubicación Requerida	Nuevo Edificio	Observación
1.	11D-768	Clínica (Recepción)	Clínica	36,000	Piso/Techo	Levantamiento de Campo	CDI	Levantamiento de campo contiguo a los talleres. La unidad de 36000 se descarta. BCN-11D-624
2.	11D-863	Oficina Dirección de Servicios Generales	DA	60000	Piso/Techo	DOA-DSG	DA	Las dos unidades se desinstalaran de las oficinas y se instalaran en área de trabajo abierto.
3.	11D-862	Oficina Infraestructuras	DA	60000	Piso/Techo	DOA-DSG	DA	
4.	11D-743	Sala de capacitación #3	DA	48,000	Piso/Techo	Oficina de Almacén	DA	Se descarta AA de almacén. BCN-11D-617
5.	11D-708	Oficina de DRH	DA	24,000	Split/ Pared	UNE	UNE	
6.	11D-822	Oficina Rack Jubilados	CDI	18,000	Split/ Pared	Oficina de DRH	DA	
7.	11D-785	Conteo de monedas	D'I	60,000	Piso/Techo	Área de trituradora	D'I	Área de trituradora no hay AA instalado
8.	11D-932	Sala de reuniones DSI	Bancario	12,000	Split/ Pared	Oficina de transporte	DA	Descarta la unidad AA de transporte BCN-11D-753
9.	11D-873	Numismática	Biblioteca	60,000	Piso/Techo	Lobby de caja	Bancario	Lobby de caja descartada BCN-11D-605
10.	11D-744	Sala de capacitación #3	DA	48,000	Piso/Techo	Área de cajeros	Bancario	Unidad de área de cajeros se descarta BCN-11D-476
11.	11D-898	Selección y procesos Técnicos	Biblioteca	36,000	Piso/Techo	Sala de Rack UDA	CDI	Unidad de la UDA se descarta BCN-11D-628
12.	11D-740	Acervo Economía	Biblioteca	60,000	Piso/Techo	Sala General de la Dirección de Servicios Informáticos	Bancario	Aire de Informática se descarta BCN-11D-674

- Las unidades de climatización a reubicarse serán desinstaladas de la ubicación actual a la ubicación requerida. No necesita de suministro de unidades a adquirir.
- Todos los materiales a utilizar serán completamente nuevos (tubería de cobre, drenaje pvc, y todo lo que abarca el sistema eléctrico). Cualquier otro material lo suministrará el Contratista para dejar funcionando las unidades.
- Las unidades que se indican descartar se entregarán inventariadas al Área de Almacén e Inventario.



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## MEDIDAS ESTIMADAS PARA LAS INSTALACIONES DE UNIDADES DE CLIMATIZACIÓN SPLIT PARED Y SPLIT PISO TECHO EN LAS DIFERENTES ÁREAS DEL BCN MANAGUA Y DELEGACIONES LEÓN Y MATAGALPA.

Capacidad: 12,000 BTU		
Descripción	Cantidad	Unidad Medida
Tubería de Alta presión	22	Mts de 3/8"
Tubería de Baja Presión	22	Mts de 5/8"
Cable de Interconexión	26	TSJ 4x16
Cable de Alimentación	7	TSJ 3x12
Accesorios de cobre	5	Codos de 7/8"
Accesorios de cobre	2	Codos de 3/8"
Accesorios de cobre	2	Uniones de 7/8"
Lances de Armaflex	12	Lances de 5/8"X 3/8"
Soldadura	3	varillas de Acero plata 5%
Filtro deshidratador	1	3 Ton
Ojo Visor	1	3/8" de rosca
Tuercas Fler	4	de 3/8"

Capacidad: 18,000 BTU		
Descripción	Cantidad	Unidad Medida
Tubería de Alta presión	12	Mts de 3/8"
Tubería de Baja Presión	12	Mts de 5/8"
Cable de señal	14	TSJ 4X14
Cable de Alimentación	17	TSJ 3X12
Cable de Alimentación	8	TSJ 3X10
Accesorios de cobre	5	Codos de 7/8"
Accesorios de cobre	2	Codos de 3/8"
Accesorios de cobre	2	Uniones de 7/8"
Lances de Armaflex	12	Lances de 3/8"X 7/8"
Filtro deshidratador	1	2 Ton
Ojo Visor	1	3/8" de rosca
Tuercas Fler	4	de 3/8"

Capacidad: 24,000 BTU		
Descripción	Cantidad	Unidad Medida
Tubería de Alta presión	11	Mts de 5/8"
Tubería de Baja Presión	11	Mts de 3/8"
Cable de Alimentación	13	TSJ 3x12
Cable de Mando o interconexión	13	TSJ 4x14
Accesorios de cobre	5	Codos de 5/8"
Accesorios de cobre	2	Codos de 3/8"
Accesorios de cobre	2	Uniones de 5/8"
Lances de Armaflex	7	Lances de 5/8"x3/8"

40

9



# Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Capacidad: 36,000 BTU		
Descripción	Cantidad	Unidad Medida
Tubería de Alta presión	11	Mts de 3/4"
Tubería de Baja Presión	11	Mts de 3/8"
Cable de Alimentación	15	TSJ 4x10
Cable de Mando o interconexión	13	TSJ 3x12
Cable de Mando	13	TSJ 2X16
Accesorios de cobre	7	Codos de 7/4"
Accesorios de cobre	3	Codos de 3/8"
Accesorios de cobre	2	camisas de 3/4"
Lances de Armaflex	7	Lances de 3/4"
Ojo visor	1	
Filtro	1	3/8

Capacidad: 60,000 BTU		
Descripción	Cantidad	Unidad Medida
Tubería de Alta presión	18	Mts de 1/2"
Tubería de Baja Presión	18	Mts de 1 1/8"
Cable de Alimentación	19	TSJ 3x12
Cable de Mando o interconexión	19	TSJ 2x16
Cable de Alimentación	48	TSJ 4X8
Accesorios de cobre	7	Codos de 1 1/8"
Accesorios de cobre	5	Codos de 1/2"
Accesorios de cobre	2	Uniones de 1 1/8"
Lances de Armaflex	10	Lances de 1 1/8" x 5/8"
Soldadura	5	varillas de Acero plata 5%
Filtro deshidratador	1	5 Ton
Ojo Visor	1	de rosca para tubería 1/2

## REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR

- Los equipos deberán de ser originales de fábrica, de marcas reconocida en el mercado nacional. Presentar "Carta de Representación del Fabricante" o "Carta de ser Distribuidor Autorizado por el Fabricante". *Aplica para las unidades Piso techo/ Split pared, unidades VRF y para la unidad de climatización unidad central*
- Para las instalaciones de los equipos VRF el Oferente tiene que adjuntar en la oferta documentos donde el fabricante de los equipos ofertados haya capacitado al personal que realizará las instalaciones de los equipos VRF.
- Para los equipos Split Piso Techo/ Split Pared, Unidad de climatización central y sistemas VRF se deberá contar como mínimo con certificación ISO 14001 o certificación AHRI ISO 9001, certificación ETL UL los cuales son estándares definidos por la "International Standard Organization, productos y sistemas. Las normas UL son revisadas y actualizadas permanentemente.
- Presentar ficha técnicas de las unidades a ofertar.
- Indicar vigencia de la Garantía de Calidad.
- Una vez adjudicado y recibida orden de inicio, el Contratista presentará un cronograma de trabajo donde indicara inicio y finalización del Suministro e Instalación de las Unidades de Climatización.
- El Oferente deberá de adjuntar en su oferta 3 constancias:

8



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

- ☞ Una (1) donde haya suministrado e instalado en Nicaragua o la región cantidades de unidades de aires acondicionados, al menos 30 unidades. La constancia deberá contemplar: Split Pared y Piso Techo monofásicas (20 unidades) y trifásicas (10 unidades). El Oferente perfectamente podrá agregar un máximo de tres constancias, en caso de que los trabajos hayan sido realizados en diferentes lugares, pero que sumadas totalicen la experiencia en instalación requerida por el BCN.
- ☞ La segunda constancia donde haya suministrado e instalados en Nicaragua o la región cantidades de unidades de aires acondicionados, para el sistema VRF, por los menos haber instalado una capacidad de 5 a 10 toneladas.
- ☞ La tercera constancia donde se demuestre que ha instalado unidades de climatización centrales por lo menos de 5 a 20 toneladas.

Las constancias deberán venir firmadas y selladas, donde se haga constar que el trabajo fue realizado a entera satisfacción del cliente, podrán ser: Cartas y/o Actas de Recepción Final. El BCN podrá verificar la información indicada en las constancias presentadas.

Para todas las instalaciones: se deberá contemplar obras civiles y sellado de hoyos, producto de instalación y/o desinstalación, las tuberías de desagüe de los aires, no deberá estar visible, y el desagüe deberá ser en un lugar donde no se formen charcos de agua, todo deberá ser coordinado con el Área de Infraestructura y Mantenimiento.

## OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Una vez firmado el Contrato y recibida Orden de Compra, el Contratista suministrará detalle de herramientas y equipos que serán ingresados a las instalaciones, así como los datos personales de los técnicos a ingresar al BCN que realizarán las instalaciones de las unidades.

- El Contratista deberá remitir al (Coordinador por parte del BCN del proyecto) copia de colilla del INSS de los técnicos que realizarán los trabajos de instalaciones de las unidades de aires acondicionados para confirmar que los mismos estén cubiertos por el seguro. Las fechas de las colillas deberán ser al menos 2 meses anterior de la fecha de orden de inicio de trabajo emitida por la Dirección de Operaciones Administrativas.
- El Contratista deberá realizar los trabajos bajo la norma de higiene y seguridad laboral vigente, así como a las disposiciones administrativas internas del BCN.
- El Contratista deberá proporcionar a su personal equipos de seguridad que realizará las instalaciones de las unidades de climatización:
  - Guantes dieléctricos.
  - Pechera de cuero (cuando se requiera).
  - Monta carga en condiciones de operación óptimas (cuando se requiera).
  - Escaleras en buenas condiciones de tijera y de extensión.
  - Lentes protectores.
  - Cascos de seguridad.
  - Arnese cuando el caso lo amerite.
  - Calzado de seguridad (zapatos dieléctricos).
  - Chalecos de colores (amarillo, naranja, verdes)

AL



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

- Y cualquier otro, que garantice la seguridad del personal.

## VISITA DE CAMPO (obligatoria).

La visita de campo será realizada en las fechas indicadas en el Calendario (cronograma) del PBC. Los interesados asumirán su transporte y tendrán que remitir por correo al menos un día antes (10:00am) de la visita de campo: nombre y número de cédula del personal que realizará la visita a los siguientes correos: [aperezv@bcn.gob.ni](mailto:aperezv@bcn.gob.ni) con copia a [mmh@bcn.gob.ni](mailto:mmh@bcn.gob.ni), [wperez@bcn.gob.ni](mailto:wperez@bcn.gob.ni) y [wrodriguez@bcn.gob.ni](mailto:wrodriguez@bcn.gob.ni). La visita de campo del BCN Managua, Sedes León y Matagalpa se realizará el mismo día, conforme al Calendario (cronograma) del PBC.

El BCN no se hace responsable por aquellos interesados que envíen correos después del horario y día indicados, ya que debe seguirse un procedimiento interno para la admisión a las delegaciones. Quedará a opción del BCN la realización de una segunda visita, en dependencia de la demanda de otra visita, de lo contrario, únicamente será realizada una visita.

Las personas que asistan a la visita firmarán acuerdo de confidencialidad.

## GARANTÍAS REQUERIDAS

**Garantía de Calidad:** Equivalente al 7% del valor total del contrato. Vigencia mínima de un año (en dependencia de vigencia ofertada), contada a partir de firmada Acta de Recepción Final. Asegura que los bienes están libres de defectos atribuibles al diseño, los materiales o procesos de fabricación; calidad de la obra, bienes y métodos de instalación o cualquier acto u omisión del oferente que puedan manifestarse durante el uso normal de los bienes en las condiciones imperantes en el País como destino final.

La Garantía de Calidad cubrirá un (1) Mantenimiento Preventivo realizado anualmente, durante la vigencia de la misma..

- Si la unidad presenta más de 3 fallas durante el proceso de garantía de calidad, esta podrá ser retornada al proveedor sin incurrir en costo alguno por parte del BCN y ser sustituida por otra nueva de igual características.
- En caso que la unidad durante el proceso de garantía de calidad presente fuga de refrigerante en cualquiera de sus componentes, será obligación del Contratista realizar la recarga del equipo sin que esto implique costo para la institución, a su vez deberá reparar cualquier falla que presenten la unidades durante la vigencia de la garantía, incluyendo cualquier material y/o reposición.

### Garantía de Fábrica:

- Para las unidades VRF: 5 años en compresores, 1 año en los demás componentes.
- Para las unidades Split Piso Techo/Split Pared: 3 años para los compresores, 1 año en los demás componentes.
- Para la unidad de climatización: tipo central de 20 toneladas 5 años en compresores, 1 año en los demás componentes.



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## d) LUGAR Y TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES

- **Lugar de entrega:** Área de Almacén e Inventario del BCN y posterior su reubicación al área de destino para su instalación, previa coordinación con la DOA. Para las delegaciones León y Matagalpa el Contratista tendrá que trasladar las unidades con su propio transporte.
- **Tiempo de Entrega:** 140 días Calendario posterior a la firma de Contrato, recibido Orden de Compra y Orden de Inicio por parte de la Dirección de Operaciones Administrativas.

## e) MONEDA Y FORMA DE PAGO

- **Moneda:** El pago será realizado en córdobas.
- **Forma de Pago:** Diez (10) días hábiles, después de haber recibido las unidades de climatización en la totalidad, debidamente instaladas y probadas a entera satisfacción del BCN mediante Acta de Recepción Final, incluye la entrega de Garantía de Calidad.

El pago será realizado mediante transferencia bancaria a una cuenta que el proveedor suministre para tal fin.

**Entrega de factura original:** el Oferente deberá entregar la factura en el Área de Almacén e Inventario del BCN, junto con Orden de Compra y copia de haber entregado la Garantía de Calidad en la Unidad de Adquisiciones, para su resguardo.

## f) METODOLOGÍA Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- **Metodología de Evaluación:** La evaluación consistirá en determinar primero si las ofertas recibidas incluyen la documentación requerida, cumplen sustancialmente con todos los requisitos descritos en las especificaciones técnicas, así como con las estipulaciones indicadas en el presente documento, lo cual será evaluado mediante la metodología cumple/no cumple. Para aquellas ofertas que se determine que cumplen sustancialmente con lo solicitado, se procederá a evaluar los siguientes criterios:
- **Criterios de Evaluación:**

Ítem	Criterios de Evaluación	Porcentaje
1	Precio más bajo	100

- **Precio más bajo (100%):** El oferente que oferte el precio más bajo y que cumpla con todas las especificaciones técnicas solicitadas en la carta de invitación a ofertar, obtendrá el puntaje total y se le tomará como base. Las calificaciones de los otros oferentes, se otorgará de manera proporcional siguiendo la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje (n)} = \text{Puntaje total} * [\text{Oferta base} / \text{Oferta (n)}]$$

Dónde: Puntaje (n) = Puntaje de la empresa (n)

Oferta (n) = Oferta de la empresa (n)

Oferta base = Mejor oferta

AL



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

**g) De la Adjudicación:**

El BCN se reserva el derecho de realizar adjudicaciones totales por lote o bien adjudicación de todos los lotes, tomando en cuenta disponibilidad presupuestaria para la adquisición.

**h) Vigencia del Contrato:** 6 meses calendario, posterior a la firma de Contrato, haber recibido Orden de Compra y Orden de Inicio por parte de la Dirección de Operaciones Administrativas.

**i) Multa por Incumplimiento de Contrato:** El BCN aplicará por el incumplimiento de cualquier obligación estipulada en el Contrato, sin causa debidamente justificada, una multa del 1% hasta un máximo de aplicación del 10% sobre el valor del Contrato, deducible del pago que el Banco deba realizar al contratista adjudicado.

Cuando éste no suministre lo estipulado en el presente Contrato, el Banco podrá ejecutar y hacer efectiva la Garantía de Cumplimiento de Contrato, debiendo entenderse que el cobro del porcentaje de la multa y el cobro de la ejecución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, no se excluyen entre sí y se aplicarán sucesivamente por el incumplimiento del contrato total o parcial por parte del contratista, a criterio del Equipo Administrador de contrato, previa autorización.

• **Comunicaciones del Contratista**

**Comunicaciones sobre el Contrato:** En caso de alguna comunicación que tenga que ver con observaciones o posibles incumplimientos a cláusulas del contrato, como retrasos en la entrega y/o afines, el contratista deberá realizar una comunicación formal dirigida al Equipo Administrador de Contrato (EAC) indicados en la Resolución de Adjudicación, a través de la Unidad de Adquisiciones. Dicha comunicación deberá estar firmada por la misma persona que firmó el contrato, en caso de no ser posible, podrá delegarse mediante Carta poder simple.

**Comunicaciones de carácter operativo y/o rutinarias durante la ejecución del contrato:** Las personas naturales o su representante debidamente acreditado mediante carta de poder simple, o bien las personas jurídicas mediante su representante legal o apoderado acreditado con carta poder simple, deberán remitir una comunicación formal, una vez adjudicados, a la Dirección de Operaciones Administrativas (DOA), indicando las personas encargadas de firmar y recibir comunicaciones de carácter operativo, como: Ordenes de Trabajo, recepción ordenes de pedido, coordinaciones de entrega, de ingresos, firmas de Actas de Recepción, entre otros.

## Negociación de Precios

El BCN, podrá realizar negociación de precios<sup>1</sup> únicamente en aquellos casos que las ofertas superen la disponibilidad presupuestada asignada para la contratación. Para dicha negociación, será tomado en cuenta lo siguiente:

- Será realizada a las ofertas que hayan cumplido con los requisitos técnicos y de elegibilidad indicados en el presente documento, para lo cual se dirigirá a los proveedores una solicitud para que presenten en el plazo establecido en dicha comunicación, una mejora a su propuesta económica presentada inicialmente.

---



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

- La apertura de la mejora a la propuesta económica, se hará cumpliendo las mismas formalidades de la apertura de ofertas inicial. Para ello se remitirá un nuevo calendario, partiendo desde la nueva fecha para presentar la nueva propuesta económica y apertura de la misma.
- Si los oferentes no presentan en el plazo estipulado una mejora a su oferta económica, se entenderá que se mantiene el precio original. La nueva propuesta económica, será evaluada utilizando los mismos criterios de evaluación estipulados inicialmente en el presente documento.
- Si con las nuevas propuestas resultara un empate entre dos o más oferentes, tendrá prioridad quien haya ofrecido el menor precio desde su propuesta original. Si persiste el empate, se resolverá de conformidad a lo dispuesto en la Ley No. 737 "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público."

A handwritten mark or signature, possibly initials, consisting of a stylized 'H' or similar character.

A handwritten mark or signature, possibly initials, consisting of a stylized 'S' or similar character.





# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## PARTE 3 – CONTRATO

### Sección VI. Modelo de Contrato

**[El presente modelo contiene cláusulas mínimas, pudiendo el Contratante ajustarlas al objeto contractual específico, incorporar o suprimir las que no correspondan a la naturaleza de la contratación]**

CONTRATO XXXXX

“XXXXXXXXXXXXXXXXXX”

PROCESO No. XXX

Nosotros, XXXXX, en adelante se le denominará “EL BANCO O SIMPLEMENTE BCN”, y por otra parte el señor: XXXXXXXXXXXX, mayor de edad, casado, XXXXX, de nacionalidad XXXXX y de este domicilio, quien se identifica con Cédula de Identidad Ciudadana No. XXXXXXXXXXXX: (XXXXXXX), quien actúa en su calidad de XXXXXXXX apoderado de la Sociedad XXXXXXXXXXXX de la empresa que en lo sucesivo de este documento se denominará “EL CONTRATISTA”, hemos convenido celebrar el presente contrato para XXXXX de “XXXXXX”, sujeto a las siguientes cláusulas:

#### CLÁUSULA PRIMERA: REPRESENTACIÓN.

El Señor: XXXXXXXX, acredita su Representación con los siguientes documentos: Escritura Pública Número XXX(X), Poder XXXXXXXXXXXXXXXX, otorgado en esta ciudad a las XXXX de la X del día XXXX de XXXX del año dos mil XXXX ante los oficios notariales de XXXX e inscrito con el Número XXXX, Página XXXX, Tomo XXXX, Libro XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

El señor: XXXXXXXX acredita su Representación con los siguientes documentos: Testimonio de Escritura Pública Número XXXXXXXX, autorizada en la ciudad de XXXX a las XXX de la XXXX del día XXXX de XXXXX del año XXXXX, ante los oficios Notariales de XXXXX, la cual se encuentra inscrita en el Registro Público de la Propiedad Inmueble y Mercantil del Departamento de XXXX, bajo Numero: XXXX (XX), Páginas: XXXX (XXX), Tomo: XXXX (XX) del Registro de Personas y con el Número: XXXXX (XX), Pagina: XXXX (XXX), Tomo: XXXX (XXX), Libro: XXXX. y Testimonio de Escritura Pública Numero XXXX (X) de Poder XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, autorizada en la ciudad de Managua, el día XXXX, a las XXXX, ante los Oficios Notariales de XXXX, el que se encuentra inscrita con el numero : XXXX (XXX), Páginas: XXXX (XXX), Tomo: XXXX (XXX), Libro: XXXX (XXX) de Poderes del Registro Público de XXXXXXXXXXXXX.

#### CLÁUSULA SEGUNDA. ANTECEDENTES:

Mediante Resolución de Inicio No. XXXXXXXX del XXXX de XXXXX del año dos mil XXXX, la Administración Superior del Banco Central de Nicaragua, acordó dar inicio al proceso No. XX para



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

“XXXXXX”, la cual de conformidad a los procedimientos y requisitos establecidos en la Ley No. 737; “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público” y Decreto 75-2010, del Reglamento General a la Ley No. 737; “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público, fue adjudicado de forma XXXXX a:XXXXXXXX ” mediante Resolución de Adjudicación No. XXXX del XXXX de XXXX del año dos mil XXXX.

## CLÁUSULA TERCERA. OBJETO Y NATURALEZA DEL CONTRATO:

Mediante el presente contrato, “EL CONTRATISTA” se compromete con el Banco a XXXX de XXXXX adjudicado de forma XXXX con base a la Resolución de Adjudicación No. XXXX emitida el día XXXX de XXX del año dos mil XXX.

Las partes dejan claramente establecido que la naturaleza del presente contrato, es de índole administrativo dentro del marco de la Ley No. 737, “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público” y Decreto No. 75-2010, Reglamento a la Ley No. 737 “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público”.

## CLÁUSULA CUARTA. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ALCANCE DEL CONTRATO

“EL CONTRATISTA”, se obliga con el BCN a XXXXX, con base a las especificaciones técnicas a losiguientes:

CLÁUSULA QUINTA. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: Además de lo anterior el contratista se obliga a: xxxxxxxxxxxx

## CLÁUSULA SEXTA. PLAZO DE ENTREGA:

“EL CONTRATISTA” se obliga a entregar el bien objeto del presente contrato en un plazo de XXXXXXXXX, a partir de xxxxxxxxxxxxxxxx y finalizará hasta xxxxxxxxxxxxxxxx.

## CLÁUSULA SÉPTIMA. VIGENCIA DEL CONTRATO:

La vigencia del presente contrato comprenderá el periodo de entrega del bien y finalizará hasta que el funcionario competente informe sobre la debida conformidad y recepción a satisfacción de la prestación a cargo del contratista, (artículo 227 del Decreto No. 75-2010, Reglamento de la Ley No. 737, Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público), sin perjuicio del período de vigencia de las garantías relacionadas en el presente contrato.

## CLÁUSULA OCTAVA. VALOR DEL CONTRATO, PRECIOS UNITARIOS Y FORMA DE PAGO.

El BCN con base al objeto y alcance del presente contrato, los que están debidamente relacionado y detallado en la cláusula xxxxx, pagará al CONTRATISTA por la XXXXXX hasta la cantidad de: XXXXXXXXXX (\$XXXX).



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

Precios Unitarios: El valor antes reflejado se desglosa de la siguiente manera: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Forma de Pago: El monto total antes descrito, será cancelado a más tardar en un período de XXXXX después de haber recibido el XXXX, vía transferencia electrónica a la cuenta bancaria señalada por “EL CONTRATISTA” previa presentación de toda la documentación soporte indicada por la Institución Bancaria. El BCN, se reserva el derecho de pagar, única y exclusivamente, la cantidad de XXXXXXXX en base a los precios unitarios antes detallados.

## CLÁUSULA NOVENA. MODIFICACIONES DEL CONTRATO:

Podrán hacerse modificaciones a las cláusulas del presente contrato o sus anexos, por mutuo acuerdo, a través de adendum al contrato. Para tal efecto, las partes deberán notificar por escrito los nombres de las personas debidamente autorizadas y las cláusulas sujetas a cambios así como los motivos de la modificación.

## CLÁUSULA DÉCIMA. PROHIBICIONES:

“El CONTRATISTA”, no podrá ceder el presente contrato celebrado con el BCN, si no es con la expresa autorización del BCN, conferida mediante acto motivado que indique las razones de interés público presentes.

En caso que se autorice la cesión, la persona en cuyo favor se ceda el presente contrato administrativo deberá reunir las mismas condiciones exigidas para el contratista escogido original y podrá ser requerido para presentar garantías adicionales por parte del BCN. La cesión del contrato administrativo se hará observando la forma establecida en el derecho común. De igual manera “El CONTRATISTA”, notificará al Banco, por escrito todos los subcontratos que adjudique en virtud del presente contrato, si no los hubiera especificado en su oferta. “El CONTRATISTA” deberá contar con la autorización del Banco para comenzar a ejecutar los subcontratos. Dicha notificación, así haya sido incluida en la oferta o efectuada posteriormente, no eximirá a “El CONTRATISTA” de ninguna de sus responsabilidades u obligaciones contraídas en virtud del presente contrato.

Cuando de manera sobreviniente acontezca una prohibición en relación al contratista el contrato deberá terminarse o cederse, a escogencia del Banco, conforme el procedimiento, derechos y obligaciones establecidas en la Ley No. 737 y su Reglamento General.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. CAUSALES DE RECISIÓN DEL PRESENTE CONTRATO:

El BCN podrá, sin perjuicio de los demás recursos que tenga en caso de incumplimiento del presente Contrato, resolver en su totalidad o en parte mediante notificación escrita, en los siguientes casos:



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

1. Si el contratista, por causas imputables a él, no inicia la entrega del bien objeto del contrato dentro de la fecha convenida, sin causa justificada conforme a la Ley No. 737; “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público” y el Decreto 75-2010 Reglamento General a la Ley No. 737; “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público”;
2. Si interrumpe injustificadamente la entrega del bien, o se niega a reparar o reponer alguna parte de ellos, que hubiere sido detectada como defectuosa por El BCN o sus supervisores,
3. Si EL CONTRATISTA no entrega el objeto del presente contrato o los cambios de conformidad con lo estipulado en el Pliego de Bases y Condiciones del proceso No. XXXXXX, o los cambios previamente aprobados por El BCN, o sin motivo justificado no acata las órdenes dadas por el funcionario delegado,
4. Si el Contratista subcontrata parte del objeto del presente Contrato, sin contar con la autorización por escrito del BCN,
4. Si el contratista, cede los derechos de cobro derivados del presente contrato, sin contar con la autorización por escrito del BCN,
5. Si EL CONTRATISTA, no da al BCN y/o funcionarios delegados, las facilidades y explicaciones requeridas para una correcta entrega del bien objeto del presente contrato,
6. Si EL CONTRATISTA, cambia su nacionalidad por otra, en el caso de que haya sido establecido como requisito, tener una determinada nacionalidad,
7. Si el contratista, siendo extranjero, invoca la protección de su gobierno en relación con el presente contrato y
8. En general, por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones derivadas del presente contrato, las Leyes, Tratados y demás aplicables. El BCN podrá resolver el presente Contrato en todo o en parte, de conformidad con esta cláusula, siguiendo el procedimiento establecido en el Arto. 241 del Decreto No. 75-2010; Reglamento General a la Ley No. 737; “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público”.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO:

Para dar cumplimiento con lo establecido en el Arto. 67 de la Ley No. 737; “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público” y Arto. 211 Decreto No. 75-2010; Reglamento General a la Ley No. 737; “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público”, “EL CONTRATISTA”, ha constituido Garantía de Cumplimiento de Contrato, hasta por la suma de: XXXXXXXXXXXX( \$XXXXXX)a favor del BCN (acreedor) con el objeto de garantizar el cumplimiento pleno de XXXXX de XXXXX objeto del presente contrato. La Garantía de Cumplimiento de Contrato referida en la presente cláusula se ha constituido mediante XXXXXXXX Numero: XXXXXX (XXX) emitido por: XXXXXX (XXX), con un período de vigencia de XXXXXXXX contados a partir de la fecha de XXXX. Se deja constancia que las partes del presente contrato tuvieron a la vista el original de XXXX, el cual queda en poder del BCN para garantizar el cumplimiento del objeto del

AP



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

contrato por parte de “EL CONTRATISTA”. De conformidad a lo establecido en el Arto. 211 párrafo quinto del Decreto No. 75-2010; Reglamento General a la Ley No. 737; “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público”, es obligación de “EL CONTRATISTA” mantener vigente la Garantía de Cumplimiento de Contrato, durante la vigencia del presente contrato.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. CLÁUSULA PENALIDADES (MULTAS):

Con base a lo establecido en el Artos. 65, 69 y 71 de la Ley No. 737; “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público”, el incumplimiento total o parcial del CONTRATISTA A cualquiera de sus obligaciones, dará derecho al BCN a aplicar por cada día de incumplimiento, una multa equivalente al XXXX por ciento (XXX) del valor total del presente contrato. Después de siete (7) días hábiles consecutivos de retraso por parte del CONTRATISTA, sin que éste haya subsanado el incumplimiento con base a lo acordado en el presente contrato, el BCN podrá iniciar el procedimiento para la ejecución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato descrito en la cláusulaxxxx y podrá rescindir el presente Contrato, lo anterior sin perjuicio de la aplicación del procedimiento de aplicación de penalidad el cual puede ser desarrollado antes, de manera simultánea, o posterior al procedimiento de aplicación de garantía. Las Multas en concepto de Penalidad por incumplimiento injustificado serán deducibles del pago del CONTRATISTA.

## CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS y RESCISIÓN DE CONTRATO:

Una vez transcurrido el plazo de incumplimiento señalado en cláusula anterior, el BCN podrá dar inicio al procedimiento señalado en el Arto. 211 del Decreto 75-2010 del Reglamento General a la Ley No. 737; “Ley de Contrataciones Administrativa del Sector Público” para la debida ejecución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato señalada en la cláusula xxxxxxxxxxx hasta por la suma otorgada de: XXXXXXXXXXXX (\$XXXXXX), la que deberá ejecutarse por incumplimiento parcial o bien por incumplimiento total a los acuerdos suscritos y pactados en el presente Contrato. Debe entenderse que la aplicación de multas no excluye la aplicación de la ejecución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato. Por tanto, debe entenderse que la aplicación de la multa no restringe al BCN también la aplicación de la ejecución de garantía. Aun cuando se aplicara la penalidad por multas y se ejecutase la Garantía de Cumplimiento de Contrato, el BCN podrá considerar continuar con la ejecución de lo pactado si este no afectare con el objeto y continuidad del contrato, por consiguiente “EL CONTRATISTA”, deberá rendir una nueva Garantía de Cumplimiento que respalde el cumplimiento de las obligaciones, quedando nuevamente sujeto a la aplicación de las multas por nuevos incumplimientos. De igual forma el BCN podrá resolver sus relaciones contractuales de conformidad a los procedimientos establecidos en el Arto. 241 del Decreto 75-2010 del Reglamento General a la Ley No. 737; “Ley de Contrataciones Administrativa del Sector Público”, para rescindir el presente contrato. De no poderse resarcir el (los) incumplimiento(os) causados con la



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

aplicación de las multas ni con la ejecución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, el BCN se reserva el derecho de ejercer cualquier acción legal que pueda ejecutar en contra de “EL CONTRATISTA” a fin de resarcir el incumplimiento del objeto del presente Contrato.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. FACULTADES EXHORBITANTE DEL BCN:

Por disposición del Arto.71 de la Ley No. 737; “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público”, téngase por incorporadas al presente contrato las prerrogativas del poder público contempladas en dicho artículo por constituirse en cláusula exorbitante del derecho común que, por imperio de ley, se tienen como automáticamente incorporadas a los contratos administrativos celebrados dentro del marco de la Ley No. 737 “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público”, y el Decreto 75-2010 del Reglamento General a la Ley No. 737; “Ley de Contrataciones Administrativa del Sector Público”, sin necesidad de inclusión expresa en el presente Contrato. Por consiguiente, téngase estas disposiciones como parte integral del presente contrato de Bienes.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. RESCISIÓN POR CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR:

El BCN podrá rescindir unilateralmente el presente contrato, en todo o en parte, en caso que sobreviniere un hecho exterior, ajeno a la voluntad de las partes contratantes, de carácter insuperable e imprevisible, debidamente comprobada, que imposibilitare la ejecución del presente contrato, siguiendo el procedimiento establecido en el Arto. 242 del Decreto 75-2010 del Reglamento General a la Ley No. 737; “Ley de Contrataciones Administrativa del Sector Público”,

## CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. RESCISIÓN POR INSOLVENCIA:

El BCN podrá rescindir el presente contrato en cualquier momento, mediante notificación por escrito al CONTRATISTA, sin indemnización alguna para “EL CONTRATISTA”, si éste fuese declarado en quiebra o insolvente, siempre que dicha rescisión no perjudique o afecte ningún derecho, acción o recurso que tenga o pudiere tener el BCN.

## CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. RESCISIÓN POR MOTIVOS DE INTERES PÚBLICO:

Por razones de interés público, las partes contratantes podrán convenir la terminación anticipada y de común acuerdo del presente contrato. La terminación por mutuo acuerdo no implicará renuncia a derechos causados o adquiridos en favor del BCN o del CONTRATISTA, El Banco no podrá celebrar contrato posterior sobre el mismo objeto con el mismo CONTRATISTA.



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. NULIDAD DEL CONTRATO:

El BCN mediante resolución motivada dictada por la Máxima Autoridad, podrá declarar la Nulidad del presente Contrato, por cualquiera de las prohibiciones contenidas en el Arto. 18 de la Ley No. 737; "Ley de Contrataciones Administrativa del Sector Público". De comprobarse tal situación, serán nulos todos los actos relacionados y deberá procederse a la liquidación y tomar las providencias que fueren necesarias para resarcir los daños y perjuicios que le fueren ocasionados, de los cuales responderá solidariamente "EL CONTRATISTA" y los funcionarios que, a sabiendas, hubieren adjudicado el presente contrato.

Excepcionalmente, cuando hubiere grave riesgo de daños al interés público, podrá autorizarse la continuación de los efectos del presente contrato por el tiempo que fuere estrictamente necesario, sin perjuicio de la responsabilidad que corresponda. De tal situación deberá ponerse en conocimiento de la Contraloría General de la República.

## CLÁUSULA VIGÉSIMA. LEYES APLICABLES Y DOMICILIO:

El presente contrato se regirá y estará sujeta a la Ley No. 737; "LEY DE CONTRATACIONES ADMINISTRATIVAS DEL SECTOR PÚBLICO", publicada en Las Gacetas Nos. 213 y 214 del 8 y 9 de Noviembre del 2010, y demás leyes, reglamentos y disposiciones administrativas aplicables. Para todos los efectos legales nos sometemos al domicilio de Managua.

## CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. RENUNCIA:

"EL CONTRATISTA" renuncia a los beneficios de cualquier ley promulgada o que se promulgue que pueda variar o varíe al tenor literal de las obligaciones asumidas en este Contrato.

## CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. OTROS DOCUMENTOS QUE SON PARTE INTEGRANTE DE ESTE CONTRATO:

Conforme a lo establecido en el Arto. 223 del Decreto 75-2010 del Reglamento de la Ley No. 737; "Ley de Contrataciones Administrativa del Sector Público" forman parte integral de este contrato los siguientes documentos: a) Pliego de Bases y Condiciones definitivo, así como el acta de respuestas de homologación, si aplicase; b) Oferta Ganadora; c) Resolución de Inicio No. XXXX del XXXXX de XXXX del año dos mil XXX; d) Resolución de Adjudicación No. XXXXX del XXXX de XXX del año dos mil XXX; e) Garantía de Cumplimiento de Contrato emitido mediante Fianzas o Garantías según Circular Administrativa xxxxxxx por la Dirección General de Contrataciones del Estado del MHCP. Todos los documentos que conforman el expediente forman parte íntegra del presente contrato y por lo tanto se interpretarán conjuntamente con el mismo.



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## CLÁUSULA VIGESIMA TERCERA. TERMINACIÓN DEL CONTRATO:

El presente Contrato se terminará anticipadamente total o parcialmente, sin responsabilidad para el Banco, por las siguientes causales: 1) Por incumplimiento de cualquiera de las cláusulas establecidas en el presente contrato por parte del contratista; 2) Por razones de fuerza mayor o caso fortuito; 3) Por voluntad unilateral del BCN; 4) Por no brindarle "EL CONTRATISTA" al BCN XXXXX de XXX de conformidad al Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación Pública No. BCN-XX-XX-XX.

## CLÁUSULA VIGESIMA CUARTA. RESCISIÓN Y RESOLUCIÓN UNILATERAL:

El Banco por estar sujeto a la Ley No. 737, "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público", Decreto 75-2010 del Reglamento de la Ley No. 737; "Ley de Contrataciones Administrativa del Sector Público", Circulares y Normativas, se encuentra facultado para dar por terminado unilateralmente sus relaciones contractuales establecidas en el presente contrato con "EL CONTRATISTA" por: RESOLUCIÓN, RAZONES DE INTERÉS PÚBLICO E INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL.

## CLÁUSULA VIGESIMA QUINTA: OBLIGACIONES PATRONALES DEL CONTRATISTA

El contratista deberá cumplir con todas las obligaciones legales que le corresponden como consecuencia de los contratos laborales del personal propio que intervenga en la prestación del objeto del presente contrato y realizar la retención legal que corresponde a los mismos realizando, el pago de las cuotas de Seguro Social, INATEC y los pagos y Retenciones de IR que correspondan. El contratista se obliga a que todo su personal esté afiliado al Régimen de afiliación obligatoria con sus respectivos pagos al día, gozando plenamente de sus derechos y debidamente dados de alta en el Seguro Social, conforme la Ley de Seguridad Social de Nicaragua y su Reglamento. Para este efecto el Banco Central de Nicaragua podrá solicitar al contratista cualquier documentación que compruebe que éste ha cumplido con dicha obligación, estando obligado el contratista a brindar la información solicitada.

## CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA. CONFIDENCIALIDAD, SIGILO E INDEMNIZACIÓN.-

El contratista, se obliga a brindar el objeto del presente contrato observando las normas de profesionalidad, bajo estricto sigilo sobre la información y/o documentación reservada y/o confidencial de los documentos a que tengan acceso o que reciban con ocasión del presente contrato, así como las que eventualmente hayan tenido conocimiento de terceros que hayan confiado tal información. El contratista y empleados que atiendan al BCN, se comprometen a guardar absoluta reserva y mantener la confidencialidad durante la vigencia del contrato y por tres años más allá de la cancelación del mismo, para obtener óptimos resultados, por lo cual no podrá revelar en forma directa ni indirecta, información de El Banco, ni de los usuarios del presente contrato sin autorización expresa y escrita de El Banco, caso contrario la parte afectada podrá rescindir la relación contractual que los une y deducir las responsabilidades del caso.





# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

“EL CONTRATISTA” y sus empleados se obligan a cumplir rigurosamente con todas las normas de seguridad internas indicadas por la Unidad de Seguridad y Protección Bancaria del Banco Central de Nicaragua. En caso que alguno (s) de los empleados del “EL CONTRATISTA” violente las normativas internas de seguridad, y por acciones u omisiones ocasione algún daño o perjuicio material al Banco Central de Nicaragua, “EL CONTRATISTA” se obliga a indemnizar el daño material causado, sin perjuicio de las acciones civiles o penales que pudiesen ejercer en contra de LA CONTRATISTA o sus empleados. De igual manera, “EL CONTRATISTA” se obliga a no divulgar ningún dato relacionado con el funcionamiento del Banco Central de Nicaragua.

## CLÁUSULA VIGESIMA SÉPTIMA. ACEPTACIÓN:

Ambos Contratantes aceptan en todas y cada una de sus partes todas las cláusulas del presente contrato.

En fe de lo anterior firmamos en dos tantos de un mismo tenor en la ciudad de Managua, a los xxxx días del mes de xxx del año dos mil xxx.

XX

BCN

El CONTRATISTA

c.  
Contratista  
Expediente