



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARA ADQUISICIÓN DE BIENES

LICITACIÓN SELECTIVA No. BCN-15-46-17

“ADQUISICIÓN EQUIPOS INFORMÁTICOS PERIFÉRICOS”

Integrantes del Comité de Evaluación de conformidad a lo que establece el artículo 15 de la Ley No. 737, “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público” y artículo 31 del Decreto No. 75-2010, Reglamento General a la Ley No. 737, “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público”.

- **Unidad de Adquisiciones**
- **Asesoría Jurídica**
- **Dirección de Servicios Informáticos**

Mayo del año 2017



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

CONVOCATORIA DE LICITACIÓN SELECTIVA No. BCN-15-46-17 “ADQUISICIÓN EQUIPOS INFORMÁTICOS PERIFÉRICOS”

El Área de Adquisiciones del Banco Central de Nicaragua, en su calidad de entidad adjudicadora a cargo de realizar el procedimiento de contratación bajo la modalidad de **Licitación Selectiva**, de conformidad a Resolución No. UDA-15-04-17-BCN emitida por la Administración Superior, invita a las personas naturales o jurídicas inscritas en el Registro de Proveedores administrado por la Dirección General de Contrataciones del Estado del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, a presentar ofertas para el suministro de **“Adquisición equipos informáticos periféricos”**.

1. Esta licitación es financiada con fondos propios del Banco Central de Nicaragua.
2. Las especificaciones técnicas de la contratación en relación, se encuentran detalladas en el pliego de bases y condiciones, así como el **Cronograma del Desarrollo del procedimiento**.
3. El pliego de bases y condiciones para esta licitación, puede obtenerse a través del Sistema de Contrataciones Administrativas Electrónicas (SISCAE), www.nicaraguacompra.gob.ni y de la **página web www.bcn.gob.ni**.
4. Los oferentes elegibles podrán obtener el pliego de bases y condiciones (PBC) en físico hasta un día antes de la apertura de ofertas, para lo cual deberá realizar un depósito de C\$100.00 (Cien córdobas netos), en **BANPRO** al número de cuenta **10023306008277**, pago no reembolsable. Una vez realizado el depósito, presentarse a la Unidad de Adquisiciones del Banco Central de Nicaragua, con original de la minuta del depósito para el retiro correspondiente.
5. Las disposiciones contenidas en el pliego de bases y condiciones de la Licitación tienen su base legal en la Ley No. 737, “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público” y del Decreto No. 75-2010, Reglamento General a la Ley No. 737, “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público”.
6. La oferta deberá entregarse en la Recepción del Banco Central de Nicaragua, a más tardar **el día 17 de mayo del 2017 a las 9:00 a.m.** La misma deberá entregarse en idioma español y expresar precios en córdoba, moneda nacional.
7. Las ofertas entregadas después de la hora indicada en el numeral anterior no serán aceptadas. Ningún oferente podrá retirar, modificar o corregir su oferta una vez vencido el plazo de presentación, si lo hiciera se ejecutará la garantía de seriedad de oferta.
8. La oferta debe incluir una garantía de seriedad de oferta por un porcentaje del **1%** del precio total de la oferta.
9. Las ofertas serán abiertas a las **9:15 a.m. del día 17 de mayo del 2017**, en presencia de los Representantes de la entidad designados para tal efecto, los licitantes o sus representantes legales y cualquier otro interesado que desee asistir, en las salas de capacitación del Banco Central de Nicaragua.


Arlen Lissette Pérez Vargas
Ejecutivo en Adquisiciones II





Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Pliego de Bases y Condiciones para la contratación de bienes

Resumen Descriptivo

PARTE 1 – PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN

Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)

Esta sección proporciona información para asistir a los oferentes en la preparación de sus ofertas, la presentación, apertura, evaluación y la adjudicación de los contratos.

Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

Esta sección contiene disposiciones específicas para cada adquisición y complementa la Sección I, Instrucciones a los Oferentes.

Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

Esta sección detalla los criterios que se utilizarán para evaluar las ofertas y las calificaciones que deberá poseer el oferente para ejecutar el contrato.

Sección IV. Formularios de la Oferta

Esta sección contiene los formularios de Oferta, Lista de Precios, que el oferente debe presentar con la oferta.

PARTE 2 –REQUISITOS DE LOS BIENES Y SERVICIOS CONEXOS

Sección V. Lista de Requisitos

Esta sección incluye las especificaciones técnicas de los bienes a adquirir, plan de entrega y cronograma de cumplimiento.

PARTE 3 - CONTRATO

Sección VI. Modelo del Contrato

Esta sección incluye el modelo del contrato, el cual, una vez perfeccionado deberá incluir las correcciones o modificaciones que se hubiesen hecho a la oferta seleccionada dentro del procedimiento.

HP

HP



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Índice General

PARTE 1 – Procedimientos de Licitación.....	5
Sección I. Instrucciones a los Oferentes.....	6
Sección II. Datos de la Licitación (DDL).....	29
Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación.....	32
Sección IV. Formularios de la Oferta.....	33
PARTE 2 – Requisitos de los Bien(es) y Servicio (s).....	42
Sección V. Lista de Requisitos.....	43
PARTE 3 – Contrato.....	53
Sección VI. Modelo de Contrato.....	53

HL





Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

PARTE 1: Procedimientos de Licitación

Cronograma del desarrollo del procedimiento de Licitación Selectiva No. BCN-15-46-17 "Adquisición equipos informáticos periféricos".

No.	ACTIVIDAD	FECHA	HORA	LUGAR
1	Para obtener el pliego de bases y condiciones de la presente licitación selectiva los oferentes.	2 de mayo hasta un día antes de la apertura de ofertas	8:30 a.m.- 3:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones Banco Central de Nicaragua
2	Plazo para recibir solicitud de aclaración al PBC.	Del 03 al 04 de mayo de 2017	8:00 a.m.-2:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones
3	Plazo para interponer recurso de objeción del documento de licitación	05 de mayo de 2017	8:00 a.m.-2:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones
4	Reunión de Homologación	08 de mayo de 2017	9:00 a.m.	Sala de Capacitación
5	Plazo para responder a los oferentes sus solicitudes de aclaración del documento de licitación.	10 de mayo de 2017	8:00 a.m.-5:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones
6	Plazo para presentar las ofertas.	17 de mayo de 2017	09:00 a.m.	Recepción del Banco Central de Nicaragua
7	Apertura de ofertas.	17 de mayo de 2017	09:15 a.m.	Sala de Capacitación
8	Plazo para que el BCN solicite aclaraciones a las ofertas recibidas.	Del 17 al 18 de mayo de 2017	A partir de las 8:00 a.m.	Unidad de Adquisiciones
9	Plazo para responder los oferentes las solicitudes de aclaraciones al BCN.	19 y 22 de mayo de 2017	8:00 a.m. – 10:00 a.m.	Unidad de Adquisiciones
10	Plazo para calificar y evaluar las ofertas	Del 17 al 25 de mayo de 2017	A partir de las 8:00 a.m.	Unidad de Adquisiciones
11	Plazo para remitir propuesta de evaluación a los oferentes y a la Administración Superior	22 de mayo de 2017	A partir de las 8:00 a.m.	Unidad de Adquisiciones
12	Plazo para interponer recurso de aclaración	23 y 24 de mayo de 2017	8:00 a.m.-2:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones
13	Plazo para emitir dictamen de recomendación de ofertas.	25 de mayo de 2017	A partir de las 8:00 a.m.	Unidad de Adquisiciones
14	Plazo para notificar a los oferentes y a la Administración Superior del dictamen de recomendación	26 de mayo de 2017	A partir de las 8:00 a.m.	Unidad de Adquisiciones
15	Plazo para dictar resolución de adjudicación.	Del 29 al 31 de mayo de 2017	8:00 a.m. -5:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones
16	Plazo para notificar al oferente adjudicado.	Del 01 al 02 de junio de 2017	8:00 a.m.-5:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones BCN
17	Fecha probable de firma del contrato	13 de Junio de 2017	8:00 a.m.-5:00 p.m.	Asesoría Legal

AL

AL



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)

A. Generalidades

1. Alcance de la Licitación

- 1.1 El Banco Central de Nicaragua, emite este pliego de bases y condiciones (PBC), que constituye las reglas administrativas que regirán para contratar el o los Bien(es) objeto de la presente Licitación.
- 1.2 La base legal de este procedimiento está constituido por la Ley No. 737, "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público" y del Decreto No. 75-2010, Reglamento General a la Ley No. 737, "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público", cualquier disposición no contenida en el presente PBC se regirá por las normas establecidas en la Ley.
- 1.3 Para todos los efectos:
 - 1.3.1 El término "por escrito" significa comunicación en forma escrita, independientemente el mecanismo utilizado con prueba de recibido (correo electrónico y cartas).
 - 1.3.2 "Día" significa "día calendario".
- 1.4. El contratante no se responsabiliza por la integridad del presente pliego de bases y condiciones ni de sus modificaciones, cuando estos han sido obtenidos por medios distintos a los establecidos en la convocatoria a licitación.
- 1.5. Es responsabilidad del oferente examinar todas las instrucciones, formularios, términos y especificaciones del pliego de bases y condiciones. La presentación incompleta de la información o documentación requerida puede constituir causal de rechazo de la oferta.
- 1.6. Todos los actos realizados dentro del presente procedimiento de contratación se entenderán notificados a partir del día siguiente de su comunicación obligatoria por medios escritos, pudiéndose hacer uso de las notificaciones electrónicas, telemáticas o cualquier medio de comunicación dirigida a la dirección suministrada por el proveedor, con excepción de las regulaciones establecidas en la Ley y Reglamento. A solicitud del participante, se le notificará personalmente en la sede del contratante. De no haber señalado el oferente una dirección electrónica donde le notifiquen las actuaciones, deberán realizarse de forma escrita debiendo acreditarse las mismas en el expediente de la contratación.

2. Fuente de Financiamiento

- 2.1 El Banco Central de Nicaragua, cuenta dentro del Presupuesto del presente año, con los recursos necesarios para realizar dicha contratación, la que se ejecutará con fondos propios.

kl

[Handwritten mark]



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

3. Fraude y Corrupción

3.1 El Banco Central de Nicaragua, exige que todos los oferentes que participen, observen las más estrictas normas de ética durante el procedimiento de licitación y en la ejecución del contrato. Para dar cumplimiento a esta política, se define para efectos de esta disposición, las siguientes expresiones:

- “Práctica corrupta” significa ofrecer, aceptar o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor con el fin de influir la actuación de un servidor público en cuanto a un procedimiento de licitación o a la ejecución del contrato.
- “Práctica fraudulenta” significa la tergiversación o supresión de hechos con el fin de influir en el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato.
- “Prácticas colusorias” significa una confabulación o arreglo entre dos o más oferentes con o sin el conocimiento del adquirente, con el fin de establecer precios de ofertas a niveles artificiales no competitivos.
- “Prácticas coercitivas” significa hacer daño o amenazar de hacer daño, directa o indirectamente, a personas o a su propiedad para influir su participación en un procedimiento de adquisición o para afectar la ejecución de un contrato.

Si alguna persona natural o jurídica ha participado directamente o a través de sus agentes, en prácticas se procederá conforme la legislación nacional vigente.

4. Oferentes Elegibles

4.1 Todo potencial oferente que cumpla con los requisitos legales y reglamentarios, estará en posibilidad de participar en los procedimientos de contratación administrativa en condiciones de igualdad y sin sujeción a ninguna restricción no derivada de especificaciones técnicas y objetivas propias del objeto solicitado.

4.2 Son elegibles para participar en esta licitación todos los oferentes que cumplan:

- Los requisitos de capacidad para contratar según el Arto. 17 de la Ley No. 737 “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público”.
- Los requisitos incluidos en un Tratado de Libre Comercio cuando aplique en razón del objeto, umbral y entidad cubierta.

5. Elegibilidad del o los Bien(es) y Servicio(s) Conexos

5.1 Todos los Bien(es) y Servicios Conexos que hayan de suministrarse de conformidad con esta licitación y su contrato deben cumplir con las condiciones esenciales y con cada una de las especificaciones técnicas y requisitos de funcionamiento indicados en este documento de licitación.

AL

B



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

- 5.2 Para la elegibilidad del o los bien(es) y Servicios Conexos, el oferente debe tomar todas las medidas necesarias a fin de asegurar el pleno cumplimiento de las condiciones esenciales, requisitos y especificaciones técnicas requeridas en esta Licitación.
- 5.3 Serán excluidas del concurso las ofertas de bien(es) y Servicios Conexos que no cumplan la cláusula de elegibilidad y las que sean contrarios al ordenamiento jurídico o que impidan la satisfacción del interés general perseguido por este procedimiento de licitación.

B. Contenido del Pliego de Bases y Condiciones

6. Conformación del Pliego de Bases y Condiciones

- 6.1 El pliego de bases y condiciones está compuesto por tres partes incluidas sus respectivas secciones que a continuación se indican:

PARTE 1 – Procedimientos de Licitación

- Convocatoria a Licitación
- Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)
- Sección II. Datos de la Licitación (DDI)
- Sección III. Criterios de Calificación y Evaluación
- Sección IV. Formularios de la Oferta

PARTE 2 – Lista de Requisitos

- Sección V Lista de Cantidades y/o Calendario de Actividades

PARTE 3 – Contrato

- Sección VI Modelo de Contrato

- 6.2 La convocatoria y el cronograma de Licitación emitida por el Banco Central de Nicaragua forma parte del pliego de bases y condiciones.
- 6.3 El Banco Central de Nicaragua, no se responsabiliza por la integridad de este documento de licitación y sus enmiendas, cuando han sido obtenidos por medios distintos a los establecidos en la convocatoria a licitación.
- 6.4 Es responsabilidad del oferente examinar todas las instrucciones, formularios, términos y especificaciones del documento de licitación. La presentación incompleta de la información o documentación requerida en el documento de licitación puede constituir causal de rechazo de la oferta.

7. Homologación del Pliego de Bases y Condiciones

- 7.1 En toda Licitación Selectiva, el adquirente, por conducto del Área de Adquisiciones, tendrá la obligación de señalar lugar, hora y fecha límite para recibir y aclarar cualquier duda que tuvieren los pliegos de bases y condiciones.
- 7.2 Los proveedores participantes deberán formular sus solicitudes de aclaración por escrito o mediante comunicación electrónica, dirigida al área de Adquisiciones del órgano o entidad licitante.

XP

A



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

- 7.3 En toda licitación, dentro de los cinco (5) días hábiles del período de presentación de ofertas, habrá una reunión de homologación de la que se elaborará un acta en la que se deben incluir los acuerdos del caso. El acta se hará llegar a todos los oferentes a través de cualquier medio establecido en el pliego.

8. Aclaraciones del Pliego de Bases y Condiciones

- 8.1 El Banco Central de Nicaragua, a través de la Unidad de Adquisiciones, recibirá y aclarará cualquier duda que tuvieren los oferentes sobre el pliego de bases y condiciones, dentro del período indicado en el calendario.
- 8.2 Los proveedores participantes deberán formular sus solicitudes de aclaración por escrito o mediante comunicación electrónica, dirigida a la Unidad de Adquisiciones del Banco Central de Nicaragua con atención a la Lic. Arlen Lissette Pérez Vargas – Ejecutivo en Adquisiciones II, al correo: licitaciones@bcn.gob.ni
- 8.3 La Unidad de Adquisiciones, recibirá la(s) consulta(s), por un período mínimo de dos (2) días hábiles contados desde el día siguiente de la invitación, las que deberán de ser atendidas en un plazo no mayor a dos (2) días hábiles posterior a la fecha de vencimiento para la presentación de las mismas.
- 8.4 Vencido el plazo para las repuestas de consultas, la notificación de las aclaraciones se realizará por medios escritos a los posibles oferentes a través del portal único de contratación, en la sede de la Entidad o a los correos electrónicos de los participantes.
- 8.5 Las solicitudes de aclaraciones no interrumpen el plazo para la presentación de ofertas, salvo que así resulte cuando las aclaraciones versen sobre aspectos esenciales del procedimiento de contratación.

9. Objeción al Pliego de Bases y Condiciones

- 9.1 En todo caso en los procesos de licitación, podrán los oferentes, dentro del primer tercio del plazo para presentar ofertas, formular objeción escrita y debidamente motivada ante el área de adquisiciones, cuando se considere que el presente pliego de bases y condiciones es contrario a los principios y disposiciones del procedimiento aplicable, o cuando el pliego vulnere las normas en que debe fundarse.
- 9.2 Esta objeción deberá ser resuelta en dos (2) días hábiles siguientes a su presentación y si la resolución respectiva afecta aspectos sustanciales del pliego, se modificará el cómputo del plazo para presentar la oferta.
- 9.3 La no atención a las objeciones que se formularon al pliego acarreará la nulidad del proceso.

10. Correcciones al Pliego de Bases y Condiciones

- 10.1 El Banco Central de Nicaragua, a través de la Unidad de Adquisiciones y dentro de un plazo no mayor de tres (3) días hábiles contados a desde celebrada la reunión de homologación, podrá efectuar modificaciones de oficio o a petición de cualquier proveedor participante, con el objeto de precisar o aclarar el pliego de bases y condiciones. Para tales efectos, la Unidad de Adquisiciones deberá elaborar



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

“Acta Motivada” y notificar a los proveedores participantes a través de los medios establecidos en el pliego de bases y condiciones.

- 10.2 La corrección es una modificación simple cuando no cambie el objeto de la contratación, ni constituyan una variación fundamental en la concepción original de esta, en este caso, se mantendrá el plazo original acordado de la fecha de la apertura.
- 10.3 La corrección es una modificación sustancial, cuando se introduzca una alteración importante considerada trascendente o esencial en la concepción original del objeto de la contratación. El plazo de la apertura de ofertas, deberá ampliarse hasta por un cincuenta por ciento (50%) del plazo original establecido en el pliego de bases y condiciones.

C. Preparación de las Ofertas

11. Costo de la Oferta

- 11.1 El oferente participante financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, el Banco Central de Nicaragua no estará sujeto al pago, ni será responsable en ningún caso de los mismos, independientemente de la modalidad o del resultado del procedimiento de licitación.

12. Idioma de la Oferta

- 12.1 La oferta, así como toda la correspondencia y documentos relacionados con intercambios de información entre el oferente y el Banco Central de Nicaragua, deberán ser escritos en idioma español.
- 12.2 Todos los documentos que contengan información esencial de las ofertas se presentarán en idioma español o, en su defecto acompañados de traducción oficial, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que podrá ser presentada en el idioma original. El oferente será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos. Para efectos de interpretación de la oferta, dicha traducción prevalecerá.

13. Documentos que Componen la Oferta

- 13.1 La oferta estará compuesta, como mínimo, por los siguientes documentos **vigentes**:
- (a) Formulario de Oferta y Lista de Precios;
 - (b) Garantía / Fianza de Seriedad de la Oferta.
 - (c) Evidencia documentada que certifique que el o los bien (es) que proporcionará el Oferente son de origen elegible, si es el caso;
 - (d) Evidencia documentada que demuestre el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos solicitados en el PBC son cumplidos por el oferente;



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

- (e) Evidencia documentada, que establezca que el oferente esté calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada.
- (f) Documentos de elegibilidad del oferente (inciso 18 del PBC)
- (g) Oferta económica y el detalle de precios unitarios, cuando así sea establecido.

14. Formulario de Oferta y Lista de Precios

- 14.1 El oferente presentará su oferta utilizando el formulario suministrado en la Sección IV, formularios de la oferta. Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada, sin alterar su forma, no se aceptarán sustitutos.

15. Ofertas Alternativas

- 15.1 No se considerarán ofertas alternativas.

16. Precios de la Oferta y Descuentos

- 16.1 Los precios y descuentos cotizados por el oferente deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.
- 16.2 Todos los lotes y artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en el formulario "Lista de Precios". Si la lista de precios detalla artículos, pero no los cotiza, se asumirá que los precios están incluidos en los precios de otros artículos. Así mismo, cuando algún lote o artículo no aparezca en la Lista de Precios, se asumirá que no está incluido en oferta.

El precio cotizado en el formulario de presentación de la oferta deberá ser el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca.

- 16.3 El oferente cotizará cualquier descuento incondicional e indicará su método de aplicación en el formulario de presentación de la oferta.
- 16.4 Las expresiones Carriage and Insurance Paid (CIP)/Transporte y Seguros Pagados, Free Carrier (FCA)/ Libre transportista, Carriage Paid To (CPT)/ Transporte Pagado Hasta y otros términos afines se regirán por las normas prescritas en la edición vigente de Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.
- 16.5 Los precios deberán cotizarse como se indica en cada formulario "Lista de Precios" incluidos en la Sección IV, formularios de la oferta. El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar al Banco Central de Nicaragua la comparación de las ofertas. Esto no limitará de ninguna manera el derecho del Banco Central de Nicaragua para contratar bajo cualquiera de los términos ofrecidos. Al cotizar los precios, el oferente podrá incluir costos de transporte cotizados. Así mismo, el oferente podrá adquirir servicios de seguros de cualquier país. Los precios deberán registrarse conforme bien(es) de origen en el país o fuera del país de conformidad a los INCOTERM.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

- 16.6 Los precios cotizados por el oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo, **salvo que el contrato sea de tracto sucesivo**. Una oferta presentada con precios ajustables no responde a lo solicitado y, en consecuencia, será rechazada.
- 16.7 La convocatoria a licitación será por ofertas para contratos individuales (lotes) o para combinación de contratos (grupos). Los precios cotizados deberán corresponder al 100% de los artículos indicados en cada lote y al 100% de las cantidades indicadas para cada artículo de un lote. Los oferentes que deseen ofrecer reducción de precios (descuentos) por la adjudicación de más de un contrato deberán indicar en su oferta los descuentos aplicables a cada grupo, o alternativamente, a los contratos individuales dentro del grupo.

17. Moneda de la Oferta

- 17.1 Los oferentes podrán expresar el precio de su oferta en cualquier moneda plenamente convertible. En este caso la moneda que se utilizará a efectos de evaluar y comparar las ofertas será el Córdoba, utilizándose el tipo de cambio oficial emitido por el Banco Central de Nicaragua, el día que se realice el Acto de Apertura de Ofertas.

18. Documentos de elegibilidad del Oferente

- 18.1 Para establecer su elegibilidad los oferentes deberán presentar los siguientes **documentos Vigentes**:
- (a) Certificado de Inscripción en el Registro de Proveedores.
 - (b) Declaración ante Notario Público en **original** de no tener impedimento para participar en el procedimiento de contratación ni para contratar con el estado de conformidad a lo establecido en el artículo 17 y 18 de la Ley No. 737, “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público”, que conoce, acepta y se somete al pliego de bases y condiciones, y demás requerimientos del procedimiento de contratación; que es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta para efectos del procedimiento; que conoce las sanciones contenidas en la Ley No, 737, “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público” y Decreto No. 75-2010 Reglamento General a la Ley No. 737, “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público” .
 - (c) Fotocopia certificada del Poder de Representación Legal, debidamente inscrito en el Registro Público competente.
 - (d) Fotocopia certificada del Poder de Representación Legal, la cual necesariamente deberá ser previa a la firma del contrato, cuando un oferente nacional esté representando a comerciantes extranjeros, debidamente legalizado y autenticado (o apostillado) en el país de origen del comerciante y por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Nicaragua.
 - (e) Acuerdo de Consorcio para las empresas que presenten ofertas en consorcio.
 - (f) Fotocopia certificada de Escritura de Constitución de la Sociedad o empresa en su caso, debidamente inscrito en el Registro Público competente.
 - (g) Certificación de Inscripción de comerciantes (para personas naturales).



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

- (h) Fotocopia de Cédula RUC vigente.
- (i) Fotocopia de Cédula de Identidad del Representante Legal de la empresa
- (j) Fotocopia de Solvencia Fiscal vigente **con su respectivo Timbre de Ley.**
- (k) Formulario de Capacidad Financiera de al menos 2 años anteriores (2014 y 2015).
- (l) Los oferentes inscritos en la DGI como personas naturales, deben de cumplir con lo establecido en la Ley No. 822, Ley de Concertación Tributaria, publicada en la gaceta Diario Oficial No. 24 del 17/12/12, Arto. 249, numeral 8, para participar en este proceso de licitación.

19. Documentos de Elegibilidad de los Bienes

- 19.1 Si fuese el caso de establecer la elegibilidad de los bienes los oferentes deberán completar las declaraciones de país de origen en los formularios de lista de precios, incluidos en la Sección IV, formularios de la oferta.

20. Documentos de Conformidad de los Bienes

- 20.1 Con el fin de establecer la conformidad del o los bien(es), los oferentes deberán proporcionar como parte de la oferta evidencia documentada acreditando que el o los bien(es) cumplen con las especificaciones técnicas y los estándares especificados en la sección v, lista de especificaciones técnicas.
- 20.2 La evidencia documentada puede ser en forma de literatura impresa, planos o datos, y deberá incluir una descripción detallada de las características esenciales técnicas y de funcionamiento de cada artículo demostrando conformidad sustancial de los bienes y servicios conexos con las especificaciones técnicas. De ser procedente el oferente incluirá una declaración de variaciones y excepciones a las provisiones en los requisitos de los bienes y servicios.
- 20.3 Los oferentes también deberán proporcionar una lista detallada que incluya disponibilidad y precios actuales de repuestos, herramientas especiales, etc. necesarias para el adecuado y continuo funcionamiento de los bienes durante el período garantizado de repuestos.
- 20.4 Las normas de fabricación, procesamiento, material y equipo así como las referencias a marcas o números de catálogos que haya incluido el adquirente en los requisitos de los bienes y servicios son solamente descriptivas y no restrictivas. Los oferentes pueden ofrecer otras normas de calidad, marcas, y/o números de catálogos siempre y cuando demuestren a satisfacción del adquirente, que las substituciones son sustancialmente equivalentes o superiores a las especificadas en los requisitos de los bienes y servicios.

21. Documentos de Calificaciones del Oferente

- 21.1 La evidencia documentada de las calificaciones del oferente para ejecutar el contrato, si su oferta es aceptada, deberá establecer a completa satisfacción del Banco Central de Nicaragua:
- (a) Que, si ha sido debidamente autorizado por el fabricante o productor de los bienes para suministrarlos en el país del adquirente; por lo tanto, el oferente que no fábrica o



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

produce los bienes que propone proveer deberá presentar una autorización del fabricante mediante el formulario incluido en la sección iv, formularios de la oferta.

- (b) En caso que el oferente no esté establecido comercialmente en Nicaragua, él está o estará (si se le adjudica el contrato) representado por un agente en Nicaragua, con capacidad para cumplir con las obligaciones estipuladas en los términos del contrato.
- (c) Que el oferente cumpla con cada uno de los criterios de calificación estipulados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.

22. Período de Validez de las Ofertas

- 22.1 Las ofertas presentadas tendrán validez de **60 (sesenta)** días calendario prorrogable por 30 (treinta) días más a solicitud del Banco Central de Nicaragua. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por el Banco Central de Nicaragua por incumplimiento al PBC.
- 22.2 En circunstancias excepcionales y antes de que expire el período de validez de la oferta, el Banco Central de Nicaragua podrá solicitarle a los oferentes, por una vez, una prórroga no mayor del cincuenta por ciento (50%) del plazo original de su oferta expresado en la garantía de seriedad de oferta.

Las solicitudes y las respuestas serán por escrito. Si se hubiese solicitado, un oferente puede rehusar a tal solicitud sin que se le haga efectiva su garantía de seriedad de la oferta. Los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas y deberán prorrogar la validez de la garantía correspondiente para ajustarla al plazo prorrogado.

23. Garantía de Seriedad de la Oferta

- 23.1 El oferente deberá presentar como parte de su oferta una garantía bancaria o fianza como garantía de seriedad de la oferta, por un plazo de **60 (sesenta)** días calendario prorrogable por **30 (treinta)** días más a solicitud del Banco Central de Nicaragua. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por el Banco Central de Nicaragua, por incumplimiento al PBC. (No se aceptarán cheques en ninguna de sus formas).
- 23.2 **La garantía de seriedad de la oferta deberá expedirse por valor equivalente al 1% del valor total de la oferta, incluyendo impuesto y en moneda nacional pudiendo solicitarse en una moneda de libre convertibilidad, y deberá:**
 - a. Garantía o fianza emitida por una Institución Financiera o Compañía Aseguradora Autorizada y Supervisada por la Superintendencia de Bancos y de Otras Entidades Financieras (SOBOIF). Si la Institución que emite la garantía está localizada fuera de Nicaragua, deberá ser respaldada por una Institución Autorizada por la Superintendencia de Bancos que permita hacer efectiva la garantía; de conformidad a Circular Administrativa



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

DGCE/UN/08-2015, emitida el día 08 de Julio del año 2015, por la Dirección General de Contrataciones del Estado, Ministerio de Hacienda y Crédito Público (DGCE/MHCP).

- b. Estar sustancialmente de acuerdo a los formularios de la garantía de seriedad de la oferta aprobado por el emisor con anterioridad a la presentación de la oferta.
 - c. Ser presentada en original;
 - d. Ofrecimiento de ser prorrogada en su validez por un período de 30 días posteriores a la fecha límite de la validez de las ofertas, o del período prorrogado;
 - e. Si la Institución que emite la garantía está localizada fuera de Nicaragua, deberá ser respaldada por una institución autorizada por la Superintendencia de Bancos que permita hacer efectiva la garantía;
- 23.3 La garantía de seriedad de la oferta podrá hacer efectiva en los siguientes casos:
- (a) Un oferente retira o modifica su oferta durante el período de validez de la oferta especificado en el PBC
 - (b) Si el oferente seleccionado:
 - No firma el contrato
 - No suministra la garantía de cumplimiento de contrato.
- 23.4 La garantía de seriedad de la oferta de aquellas ofertas que no fueron seleccionadas serán devueltas, mediante solicitud por escrita dirigida a la Lic. Arlen Lissette Pérez Vargas – Ejecutivo en Adquisiciones Adquisiciones II, una vez que el oferente adjudicado suministre su Garantía de Cumplimiento de contrato.
- 23.5 La garantía de seriedad de la oferta de una asociación en participación o consorcio deberá ser emitido en nombre de la Asociación o consorcio que presenta la oferta. Si dicha Asociación o consorcio no ha sido constituida en el momento de presentar la oferta, la garantía de seriedad de la oferta deberá estar en nombre de todos los futuros socios de la asociación o consorcio, tal como se denominan en la carta de intención mencionada en el formulario de información sobre el oferente.
- ## 24. Formato y Firma de la Oferta
- 24.1 **El oferente preparará un original de los documentos que comprenden la oferta y lo marcará claramente como “Original”. Además, el oferente deberá presentar dos (2) copias de la misma y marcar claramente el ejemplar como “Copia”. En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de la copia.**



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

- 24.2 El original y todas las copias de la oferta deberán constar en hojas simples, redactadas por medio mecánico con tinta indeleble y **deberán estar selladas, firmadas y rubricadas** todas las hojas y foliadas (iniciando con el No. 1) y las mismas deberán de estar debidamente autorizadas por la persona para firmar en nombre del oferente.
- 24.3 Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o las iniciales de la persona que firma la oferta.
- 24.4 Todas las páginas contenidas en la oferta deberán ser foliadas en orden consecutivo, desde la primera hasta la última página. El foliado del original y la copia de la oferta deberá ser igual.

D. Presentación y Apertura de las Ofertas

25. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas

- 25.1 Los oferentes deberán enviar sus ofertas personalmente o por representante debidamente acreditado.
- 25.2 Los oferentes que presenten sus ofertas incluirán el original y cada copia en un solo sobre, cerrado en forma inviolable y debidamente identificado de la manera siguiente:
- (a) Llevar el nombre y la dirección del oferente;
 - (b) Estar dirigidos al Banco Central de Nicaragua y llevar la siguiente dirección: Km. 7 Sur, 300 mts. al Este.
 - (c) Llevar el nombre de la licitación, el título y el número de la convocatoria: **Licitación Selectiva No. BCN-15-46-17 "Adquisición equipos informáticos periféricos"** y las palabras **"No abrir antes de las 9:15 a.m. del día 17 de mayo del 2017"**.
 - (d) llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas, conforme el calendario de contratación.

Si los sobres no están sellados e identificados como se requiere, el Banco Central de Nicaragua, no se responsabilizará en caso que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente

26. Plazo para Presentar las Ofertas

- 26.1 Las ofertas deberán ser presentadas en el Banco Central de Nicaragua, en la dirección Km. 7 Carretera Sur 300 mts. al este a más tardar en la fecha y hora indicada en el calendario de licitación.
- 26.2 El Banco Central de Nicaragua, podrá ampliar el plazo para la presentación de ofertas mediante una corrección al documento de licitación, en este caso todos los derechos y

HP



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

obligaciones del Banco Central de Nicaragua y de los oferentes, sujetos a la fecha límite original, quedarán sujetos a la fecha de ampliación.

27. Ofertas Tardías

- 27.1 El Banco Central de Nicaragua, no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas.
- 27.2 Toda oferta que reciba el Banco Central de Nicaragua después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será devuelta al oferente remitente sin abrir.

28. Retiro, Sustitución y Modificación de las Ofertas

- 28.1 Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante comunicación escrita, debidamente firmada por el representante legal. Todas las comunicaciones deberán ser:
 - (a) Presentadas por escrito acompañada de los respectivos sobres claramente marcados “Retiro”, “Sustitución” o “Modificación” y
 - (b) Recibidas por el Banco Central de Nicaragua, antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas,
- 28.2 Las ofertas cuyo retiro fue solicitado serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.
- 28.3 Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado por el oferente en el formulario de oferta, o cualquier extensión si la hubiese.

29. Apertura de las Ofertas

- 29.1 El Banco Central de Nicaragua, llevará a cabo el acto de apertura de las ofertas en público en la dirección, fecha y hora establecida en el calendario de licitación.
- 29.2 Primero se abrirán los sobres marcados como “Retiro” y se leerán en voz alta. El sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación pertinente contenga la autorización válida para solicitarlo y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
- 29.3 Seguidamente, se abrirán los sobres marcados como “Sustitución” se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación respectiva contenga la autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

- 29.4 Los sobres marcados como “Modificación” se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la misma y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el acto de apertura de las ofertas.
- 29.5 Todos los demás sobres se abrirán de uno en uno, leyendo en voz alta: el nombre del oferente; los precios de la oferta, incluyendo cualquier descuento; la existencia de la garantía/fianza de seriedad de la oferta y cualquier otro detalle que el Banco Central de Nicaragua considere pertinente. Solamente los descuentos leídos en voz alta se considerarán en la evaluación. Ninguna oferta será rechazada durante el acto de apertura, excepto las ofertas tardías, que se devuelven.
- 29.6 El Banco Central de Nicaragua preparará un acta de apertura de las ofertas que incluirá como mínimo: el nombre del oferente, si existe retiro, sustitución o modificación de ofertas; el precio de la oferta, el precio de los lotes si corresponde, incluyendo cualquier descuento si estaba permitido; la existencia o no de la garantía/fianza de seriedad de la oferta. Se les solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen la hoja de asistencia. Una copia del acta será distribuida a los oferentes que presentaron sus ofertas a tiempo.
- 29.7 Los oferentes o sus representantes tendrán derecho a examinar las demás ofertas, a solicitar se haga constar sus observaciones validadas con su firma en el acta de apertura, la cual deberá ser firmada por la Unidad de Adquisiciones, los miembros del comité de evaluación y por los oferentes que deseen hacerlo. Debiéndose entregar copia del acta de apertura a los oferentes. La apertura de ofertas no crea en ningún caso derechos adquiridos, pudiendo ser rechazada posteriormente por el comité de evaluación, según se establece en la Ley No. 737 “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público” y en el presente documento de licitación.

E. Evaluación y Comparación de las Ofertas

30. Confidencialidad

- 30.1 No se divulgará ninguna información relacionada con la revisión, evaluación, comparación y post calificación de las ofertas, ni sobre la recomendación de adjudicación del contrato hasta que se haya notificado o publicado la adjudicación del contrato.
- 30.2 Ningún oferente se comunicará con el Banco Central de Nicaragua sobre ningún aspecto de su oferta a partir del momento de la apertura de las ofertas y hasta la adjudicación del contrato.

31. Aclaración de las Ofertas

- 31.1 Durante la etapa de evaluación, el comité de evaluación a través de la Unidad de Adquisiciones, podrá solicitar a los oferentes por escrito o en forma electrónica, aclaraciones a sus ofertas.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

- 31.2 Las aclaraciones deberán efectuarse por los medios antes indicados y no podrán alterar el contenido de la oferta original, ni violentar el Principio de Igualdad entre los oferentes.
- 31.3 Las aclaraciones deberán ser presentadas por los oferentes dentro del plazo máximo de dos (2) días hábiles a partir de la fecha de recepción de la solicitud de aclaración y darse a conocer al resto de oferentes.

32. Cumplimiento de las Ofertas

- 32.1 Para determinar la mejor oferta, el Banco Central de Nicaragua se basará en el contenido de la propia oferta.
- 32.2 Mejor oferta, es aquella que mejor se ajusta una vez aplicados los factores establecidos en el pliego de bases y condiciones. En ningún caso se calificarán las condiciones que el proponente tenga en exceso de las mínimas requeridas para acreditar su capacidad para cumplir el contrato, en términos de experiencia, capacidad financiera, operativa, entre otros. Tales condiciones se exigirán exclusivamente de manera proporcional al valor y complejidad del objeto a contratar.

33. Principio de Subsancibilidad

- 33.1 En este procedimiento de contratación primará lo sustancial sobre lo formal. No podrán rechazarse las ofertas por la ausencia de requisitos o la falta de documentos que verifiquen las condiciones de capacidad del oferente o soporten el contenido de la oferta y que no constituya el factor de selección determinado en este pliego de bases y condiciones o que no afecte la calificación de la oferta. Estos podrán ser aportados posteriormente mediante requerimiento de la entidad, si el oferente no aporta lo que se le requiera, se rechazará la oferta.
- 33.2 La Unidad de adquisiciones otorgará un plazo máximo de dos (2) días, desde el día siguiente de la notificación, para que el oferente subsane, en cuyo caso la oferta continuará vigente para todo efecto, a condición de la efectiva enmienda del defecto encontrado dentro del plazo previsto, salvo que el defecto pueda corregirse en el mismo acto.
- 33.3 **No se podrá subsanar:**
- (a) La falta de la firma en la oferta
 - (b) La **no** presentación de la Garantía Bancaria o Fianza de Seriedad de la Oferta. También se entenderá como **no** presentación de garantía de seriedad, aquella que incumpla lo solicitado en el presente documento, la Ley y Reglamento de la materia y disposiciones emitidas por la DGCE.

ND

ND



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

- (c) Los documentos a ser utilizados para determinar el puntaje obtenido de los criterios establecidos en el método de evaluación de las ofertas, establecido en el pliego de bases y condiciones.
 - (d) Omisiones o errores en los precios unitarios de la oferta económica,
 - (e) Acreditar hechos ocurridos con posterioridad a la fecha máxima prevista para la presentación de las ofertas en el respectivo proceso.
- 33.4 A condición de que la oferta cumpla sustancialmente con el PBC, El comité de evaluación corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:
- (a) si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido. Si en opinión del comité de evaluación hay un error obvio en la colocación del punto decimal, entonces el total cotizado prevalecerá y se corregirá el precio unitario;
 - (b) si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotaes, los subtotaes prevalecerán y se corregirá el total;
 - (c) si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en número corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

33.5 Si el oferente que presentó la oferta evaluada como la más favorable no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada.

34. Examen preliminar de las ofertas

34.1 El Banco Central de Nicaragua, examinará todas las ofertas para confirmar que todas las credenciales y la documentación técnica solicitada han sido suministrados y determinará si cada documento entregado está completo.

34.2 Antes de proceder a la evaluación detallada de las ofertas, el Banco Central de Nicaragua determinará si cada una de ellas:

- (a) cumple con los requisitos de elegibilidad;
- (b) ha sido debidamente firmada;
- (c) está acompañada de la garantía bancaria o fianza de seriedad de la oferta en su debida forma y contenido; y
- (d) cumple sustancialmente con los requisitos esenciales de los documentos de licitación

XP



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

34.3 El Banco Central de Nicaragua, rechazará las ofertas de acuerdo a las causales establecidas en el artículo 46 de la Ley No. 737, "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público" en los siguientes casos:

- a) Cuando la oferta no estuviese firmada por el oferente o su representante legal debidamente acreditado.
- b) Cuando el oferente presente oferta de diferentes entidades comerciales con un mismo producto sin estar autorizado en el presente PBC.
- c) Cuando el oferente presente más de una oferta, sin estar autorizado ello en el presente Pliego de Bases y Condiciones.
- d) Cuando el oferente no presentare las garantías bancarias o fianzas requeridas.
- e) Cuando las ofertas no cumplan con los requisitos esenciales establecidos en el PBC.
- f) Contenga un precio ruinoso o no remunerativo para el oferente, que dé lugar a presumir su incumplimiento en las obligaciones contractuales por insuficiencia de la retribución establecida, previa indagación con el oferente con el propósito de averiguar si éste satisface las condiciones de participación y será capaz de cumplir los términos del contrato.
- g) Cuando el oferente no presente las aclaraciones a su oferta en el plazo y condiciones reguladas por el artículo 44 de la Ley No. 737, "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público".

34.4 El comité de evaluación, descalificará las ofertas de acuerdo a las causales establecidas en el artículo 45 de la Ley No. 737 "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público", en los siguientes supuestos:

- a. Cuando el oferente no satisfaga los requisitos de idoneidad legal, técnica y financiera, establecidos en la Ley y PBC.
- b. Cuando estuviere incurso en situaciones de prohibición para presentar ofertas o se encontrase sancionado de conformidad con la Ley.
- c. Cuando el oferente faltare a la verdad en los documentos presentados o en los hechos declarados dentro del procedimiento de licitación, o se presenten evidentes inconsistencias entre los documentos entregados o las afirmaciones realizadas por el proponente y la realidad.

35. Examen de Términos y Condiciones; Evaluación Técnica

35.1 El Banco Central de Nicaragua examinará todas las ofertas para confirmar que todas las estipulaciones y condiciones técnicas solicitadas han sido aceptadas por el oferente.

35.2 El Banco Central de Nicaragua, evaluará los aspectos técnicos de la oferta presentada para confirmar que todos los requisitos del o los bienes del documento de licitación, han sido cumplidos, caso contrario la oferta será rechazada.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

36. Conversión a una sola Moneda

- 36.1 Para efectos de calificación y evaluación de las ofertas, el Banco Central de Nicaragua, convertirá todos los precios de las ofertas expresados en monedas distinto origen, a la moneda única definida en el pliego de bases y condiciones (córdobas), utilizando el tipo de cambio oficial establecido a la fecha del acto de apertura de las ofertas por el Banco Central de Nicaragua.

37. Evaluación de las Ofertas

- 37.1 El Banco Central de Nicaragua, evaluará todas las ofertas que cumplen los requisitos esenciales establecidos en el PBC.
- 37.2 Los valores, puntajes y los criterios aplicables a la evaluación técnica y económica deberán ser objetivos y congruentes con el objeto de la convocatoria, debiendo sujetarse a criterios de razonabilidad, racionalidad y proporcionalidad.
- 37.3 Asimismo, el presente PBC identifica y expresa con claridad y de forma expresa los documentos probatorios que permitan valorar la capacidad del oferente y la calidad del bien(es).
- 37.4 La oferta técnica presentada será evaluada aplicando el método cumple o no cumple, sin asignar puntaje adicional al que exceda el mínimo requerido.
- 37.5 Para evaluar las ofertas, el Banco Central de Nicaragua utilizará únicamente los factores, metodologías y criterios definidos en este PBC, so pena de nulidad.
- 37.6 Si los bienes son estandarizables, el criterio de selección será únicamente el precio, en caso contrario, se deberá ponderar precio con calidad.
- 37.7 Al evaluar las Ofertas, el Banco Central de Nicaragua considerará lo siguiente:
- (a) el precio cotizado
 - (b) el ajuste del precio por correcciones de errores aritméticos
 - (c) el ajuste del precio debido a descuentos ofrecidos
 - (d) ajustes debidos a la aplicación de criterios de evaluación,
- 37.8 Al evaluar una oferta el Banco Central de Nicaragua, excluirá y no tendrá en cuenta:
- (a) Bien(es) producidos o de origen en Nicaragua, los impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos sobre el o los bien(es) si el contrato es adjudicado al oferente.
 - (b) Bien(es) no producidos en o de origen fuera de Nicaragua, previamente importados o a ser importados, los derechos de aduana y otros impuestos a la importación, impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos sobre el o los bien(es) si el contrato es adjudicado al oferente;

HP

HP



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

(c) Ninguna disposición por ajuste de precios durante el período de ejecución del contrato si estuviese estipulado en la oferta.

37.9 Si así indican estos documentos de licitación se permitirá que los oferentes coticen precios separados por uno o más lotes, y permitirá que el Banco Central de Nicaragua adjudique uno o varios lotes a más de un oferente. La metodología de evaluación para determinar la combinación de lotes evaluada como la mejor oferta, está detallada en la sección criterios de calificación y evaluación.

38. Poscalificación del Oferente

38.1 El Banco Central de Nicaragua, determinará, a su entera satisfacción, si el oferente seleccionado como el que ha presentado la mejor oferta, está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

38.2 Dicha determinación se basará en el examen de la evidencia documentada de las calificaciones del oferente que éste ha presentado.

38.3 Una determinación afirmativa será un requisito previo para la adjudicación del contrato al oferente. Una determinación negativa resultará en el rechazo de la oferta del oferente, en cuyo caso el Banco Central de Nicaragua procederá a determinar si el oferente presentó la siguiente mejor oferta.

38.4 El comité de evaluación recomendará la adjudicación de la licitación al oferente que ajustándose a los requisitos esenciales de los documentos de licitación haya presentado la mejor oferta, estableciendo el orden de prelación para lo cual elaborará un informe que deberá hacer llegar a la Administración Superior del Banco Central de Nicaragua, con copia a cada oferente.

39. Derecho de Aceptar Cualquier Oferta o de Rechazarlas

39.1 El Banco Central de Nicaragua, se reserva el derecho a aceptar o rechazar todas o cualquier oferta, de cancelar, declarar desierto o anular el procedimiento licitatorio, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los oferentes.

F. Adjudicación del Contrato

40. Criterios de Adjudicación

40.1 El Banco Central de Nicaragua, adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido determinada como la mejor oferta y determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente. Asimismo, se reserva el derecho de hacer adjudicación total, parcial, por lote o en su caso por ítems y/o combinación de ambos o bien el BCN podrá adjudicar de acuerdo a disponibilidad presupuestaria e intereses de la Institución.

xl

xl



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

41. Suspensión o Cancelación

- 41.1 Si durante el desarrollo del procedimiento de licitación se suscitan situaciones de caso fortuito o fuerza mayor que impidan el normal desarrollo del mismo, cuya solución pueda ser superada dentro de un plazo prudencial que no sea superior a treinta días calendario y que no afecte el monto y objeto de la contratación, la entidad contratante podrá mediante resolución motivada suspender el proceso de contratación administrativa, indicando expresamente el plazo de suspensión y las razones que lo motivan, pudiendo reiniciar el procedimiento de la contratación.
- 41.2 Si las circunstancias acontecidas por cualquiera de estas causas no puedan ser resueltas con la prontitud requerida dada la naturaleza de la contratación, la entidad deberá cancelar la misma, motivando mediante resolución administrativa tal circunstancia.
- 41.3 En acto de suspensión o cancelación no derivan responsabilidad alguna para el Banco Central de Nicaragua, u organismo contratante. La resolución deberá ser notificada a los oferentes y publicarse en el portal único de contratación.

42. Adjudicación

- 42.1 La licitación se adjudicará mediante resolución motivada emitida por la Administración Superior del Banco Central de Nicaragua, dentro del plazo máximo de 3 (tres) días hábiles posterior a la notificación del dictamen de recomendación del comité de evaluación, indicando, específicamente el nombre y cargo del funcionario autorizado para firmar el contrato.
- 42.2 Considerando la viabilidad económica, técnica y/o administrativa la adjudicación podrá ser total, parcial o a la única oferta presentada, siempre que sea conveniente para satisfacer el interés público perseguido con la contratación.
- 42.3 Una vez firme la resolución de adjudicación, la Administración Superior o su delegado del Banco Central de Nicaragua, se procederá a formalizar el contrato de acuerdo con el modelo incluido en el pliego de bases y las disposiciones legales y reglamentarias pertinentes.
- 42.4 La resolución de adjudicación emitida por la autoridad máxima del Banco Central de Nicaragua será comunicada a los oferentes por el mismo medio empleado para la convocatoria, dentro de 2 (dos) días hábiles posterior a su emisión.

43. De la Re-Adjudicación

- 43.1 El Banco Central de Nicaragua, podrá re adjudicar la contratación de la licitación al oferente que sigue en orden de prelación cuando:
- a) Cuando el adjudicado haya sido notificado para presentarse a firmar el contrato y no lo hiciere dentro del plazo fijado en la notificación o no presentare la documentación necesaria para la formalización del contrato, sin que medie justa causa, perdiendo automáticamente el derecho adquirido, sin perjuicio de la sanción administrativa aplicable.

AP

AP



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

- b) El oferente adjudicado por cualquier razón termine anticipadamente el contrato sin haberlo ejecutado en más de un treinta por ciento (30%).

44. Declaración Desierta

- 44.1. El Banco Central de Nicaragua, mediante resolución motivada, deberá declarar desierta la licitación cuando:
- (1) No se presentare oferta alguna.
 - (2) Se rechazaren todas las ofertas, fundamentando en tal supuesto, las razones técnicas y económicas basadas en el incumplimiento del pliego de bases y condiciones.
 - (3) En el proceso de evaluación se comprueban errores sustanciales respecto a las especificaciones contempladas en el pliego de bases y condiciones.
 - (4) No esté de acuerdo con el dictamen del comité de evaluación, fundamentando su desacuerdo en razones de interés público.
- 44.2. Cuando se declare desierta una licitación, se podrá iniciar nuevamente el proceso con una reducción del cincuenta por ciento (50%) en los plazos, previa revisión del pliego de bases y condiciones que sirvió de base en la licitación, incluyendo los ajustes que sean necesario sin que se altere el objeto a contratar.
- 44.3. La resolución de declaración de desierta, no hará incurrir en responsabilidad contractual o pre contractual alguna al Contratante.
- 44.4. La resolución de declaración de desierta deberá ser notificada a los oferentes en un plazo máximo de tres (3) días a partir de la comprobación de las causales indicadas en el numeral 44.1, y publicarse en el portal único de contratación sin perjuicio del uso de otros medios de publicación.

45. Derecho a Hacer Uso de Recursos

- 45.1 Los oferentes tienen derecho a hacer uso de los recursos conforme lo establecido en Capítulo X y Título X de la Ley No. 737, "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público" y del Decreto No. 75-2010 Reglamento General de la Ley No. 737 "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público".

46. Firma del Contrato

- 46.1 Una vez consentido o administrativamente firme la adjudicación, los plazos para suscribir el contrato son los siguientes:
- a. Dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes al consentimiento de la adjudicación, el Banco Central de Nicaragua, deberá citar al oferente ganador, para que dentro del plazo de 3 (tres) días hábiles suscriba el contrato con toda la documentación requerida;

AP

AP



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

- b. Cuando el Banco Central de Nicaragua, no cumpla con citar al adjudicado o no suscriba el contrato dentro del plazo establecido, el oferente podrá requerir su suscripción, dándoles un plazo no mayor de 3 (tres) días hábiles.
- 46.2 Cuando el oferente adjudicado no se presente dentro del plazo otorgado, sin que medie justa causa, perderá automáticamente el derecho adquirido, sin perjuicio de la sanción administrativas correspondientes.

47. Garantía Bancaria o Fianza de Cumplimiento del Contrato

- 47.1 El oferente adjudicado, deberá presentar garantía bancaria o fianza de cumplimiento de contrato equivalente al 5% del valor total del contrato, dentro del plazo establecido en la resolución de adjudicación. Y deberá ser una garantía o fianza emitida por una Institución Financiera o Compañía Aseguradora autorizada y supervisada por la Superintendencia de Bancos y de Otras Entidades Financieras (SIBOIF), de conformidad a Circular Administrativa No. DGCE/UN/08-2015 emitida el 08 de Julio del año 2015, por la Dirección General de Contrataciones del Estado (DGCE/MHCP). **(No se aceptarán cheques en ninguna de sus formas).**
- 47.2 Si el oferente adjudicado no cumple con la presentación de la garantía bancaria o fianza de cumplimiento mencionada anteriormente o no firma el contrato, se constituirá la base suficiente para anular la adjudicación del contrato y hacer efectiva conforme a derecho la garantía de seriedad de la oferta. En tal caso, el Banco Central de Nicaragua, podrá re-adjudicar el contrato a la segunda oferta mejor posicionada, si ésta resultare conveniente a sus intereses, se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, y que esté calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.

48. Garantía Bancaria o Fianza de Anticipo

- 48.1 Previo a cualquier desembolso por solicitud de anticipo, el Banco Central de Nicaragua, deberá recibir a satisfacción Garantía Bancaria o Fianza de Anticipo rendida por el Adjudicado, por un monto del cien por ciento (100%) del valor adelantado, y por un plazo de vigencia que corresponda con la amortización total del mismo. **(No Aplica para esta licitación).**

49. Fianzas Bancaria o Fianza Discrecionales

- 49.1. El Banco Central de Nicaragua, podrá solicitar al contratista la presentación de otras garantías bancarias o fianzas acordes con la naturaleza del bien objeto de la contratación, tales como:
- a) Garantía bancaria o fianza a la calidad y rendimiento: Para asegurar la calidad del objeto de la contratación, con una vigencia y monto acorde a la naturaleza del bien objeto de la contratación y previamente establecido en los estudios previos.
- b) Garantía bancaria o fianza contra vicios ocultos: Para proteger al contratante contra defectos en bienes que a simple vista no sean detectables y que revelen su existencia con posterioridad a la entrega definitiva y finiquito del contrato. El monto de esta garantía/fianza y su vigencia será establecida considerando la complejidad del objeto de la contratación conforme los estudios previos.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

- c) Garantía bancaria o fianza contra daños a terceros: El monto de esta garantía/fianza y su vigencia será establecida considerando la complejidad del objeto de la contratación conforme los estudios previos.
- d) En el caso de las micro, pequeñas y medianas empresas, se aceptarán garantía/fianzas emitidas en base a Ley No. 663 "Ley del Sistema de Sociedades de Garantías Recíprocas para las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas".

50. Penalizaciones.

- 50.1 El Banco Central de Nicaragua, podrá penalizar al contratista a través de multa del 1% por cada día de retraso, deducible del pago que el banco deba realizar al contratista por el objeto del presente contrato.

51. Acreditación.

- 51.1 Acreditación de representantes en acto público. Las personas naturales concurren personalmente o a través de su representante debidamente acreditadas ante la Unidad de Adquisiciones o representante de la Administración Superior, mediante carta poder simple.
- 51.2 Las personas jurídicas lo hacen por medio de su representación legal o apoderado acreditado con carta poder simple.

52. De la Devolución de Garantías (en los procesos que apliquen)

- 52.1 La Unidad de Adquisiciones, para ejecutar el proceso de devolución de garantía (cualquiera sea su tipo y naturaleza) deberá comunicar al área organizativa solicitante la petición de devolución de garantía solicitada por el oferente y asegurar estas cumplan las siguientes condiciones:
- 52.2 **Garantía de seriedad de oferta:** Recibida la resolución de la autoridad competente cuando se declare desierto el proceso de contratación o la notificación que se ha firmado el contrato por ambas partes y haya presentado garantía de cumplimiento de contrato.
- 52.3 **Garantía de Anticipo:** Recibido el informe del área organizativa solicitante que indique que el contratista no posee saldos pendientes por amortizar y manifieste su aprobación para la devolución de la garantía.
- 52.4 **Garantía de cumplimiento de Contrato:** Recibida el acta de recepción final e informe conclusivo que indique que el proveedor no tiene productos pendientes de entregar, ni servicios conexos vigentes (de aplicar) y manifieste su aprobación para la devolución de la garantía.
- 52.5 **Garantía contra vicios ocultos y redhibitorios:** Recibido el informe conclusivo que indique que no hay fallas o desperfectos en la servicio y manifieste su aprobación para la devolución de la garantía.

AL

AL



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

- 52.6 **Garantía de calidad:** Recibido el informe del área organizativa solicitante en el cual indique que los bienes y servicios conexos están libres de defectos atribuibles al diseño y manifieste su aprobación para la devolución de la garantía.

53. Negociación de Precios

- 53.1 En base al artículo 61 de la Ley 737, “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público”, el BCN podrá realizar Negociación de Precio a las ofertas recibidas, a fin de ajustarlo de la mejor manera al interés público, de conformidad con lo establecido en Circular Administrativa DGCE/SP/11-2014, emitida el 30 de septiembre del año dos mil catorce por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

54. De la Adjudicación

- 54.1 Cabe destacar que el BCN podrá modificar, disminuir o aumentar unilateralmente durante la ejecución del contrato hasta lo permitido por la Ley No. 737, “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público y sus Reglamento”, podrá reducir cantidades para cada Lote, con el fin de ajustarse al Presupuesto, según ofertas recibidas.

Handwritten mark

Handwritten mark



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

A. Disposiciones Generales
Banco Central de Nicaragua
Licitación Selectiva No. BCN-15-46-17
Nombre del Prestatario es: Fondos Propios Banco Central de Nicaragua
Nombre de la Licitación Selectiva: "ADQUISICIÓN EQUIPOS INFORMÁTICOS PERIFÉRICOS".
B. Contenido del Documento de Licitación
Las solicitudes de aclaración de las ofertas deben dirigirse: Atención: Unidad de Adquisiciones del Banco Central de Nicaragua Dirección: Km. 7 Sur, 300 mts al Este. Ciudad: Managua, Nicaragua Teléfono: 2255 – 7171 Ext. 4555 Dirección de correo electrónico: licitaciones@gcn.gob.ni
C. Preparación de las Ofertas
Los oferentes deberán presentar los siguientes documentos adicionales con su oferta: Ver Sección de Especificaciones Técnicas.
No se considerarán ofertas alternativas.
Lugar de Destino: Banco Central de Nicaragua
Los precios cotizados por el oferente no serán ajustables.
El plazo de validez de la oferta será de: 60 días calendarios prorrogable por 30 días más.
La oferta deberá de incluir una garantía seriedad de oferta , equivalente al 1% del monto total de la oferta, la misma deberá de ser una garantía o fianza de conformidad a Circular Administrativa DGCE/UN/08-2015. (No se aceptarán cheques en ninguna de sus formas).

HP





Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

El oferente adjudicado deberá de presentar una **garantía de cumplimiento de contrato**, equivalente al 5 % del monto total del contrato, la misma deberá de ser una garantía bancaria o fianza de conformidad a Circular Administrativa DGCE/UN/08-2015 (**No se aceptarán cheques en ninguna de sus formas**), por la **vigencia de 1 año, prorrogable por 3 meses a solicitud del BCN.**

Garantía del fabricante: para los lotes 1 y 2: Tres (3) años de garantía de cobertura en partes (hardware: componentes internos) y tres (3) meses mínimos en mano de obra por instalación. Para el lote 3: dos (2) años en partes (hardware: componentes internos), seis (6) meses para la lámpara (foco del proyector) y mano de obra de tres (3) meses por instalación.

Además de la oferta original, deberán de presentar 2 (dos) copias íntegras de la oferta original debidamente firmadas, selladas, así mismo deberán de estar todas las páginas de la oferta rubricadas y foliadas (enumeradas iniciando con el No. 1) y encolochadas (presentación con carpetas y colochos de plásticos no empastado).

D. Presentación y Apertura de Ofertas

Los oferentes no podrán tener la opción de presentar sus ofertas electrónicamente.

El sobre que contenga la oferta deberá portar la siguiente leyenda adicional de identificación:

La presentación de las ofertas tendrá lugar en:

Dirección: Banco Central de Nicaragua

Lugar: Recepción del BCN

Ciudad: Managua, Nicaragua

Fecha: 17 de mayo del 2017

Hora: 9:00 a.m.

La apertura de las ofertas tendrá lugar en:

Dirección: Banco Central de Nicaragua

Lugar: Sala de Capacitación BCN

Ciudad: Managua, Nicaragua

Fecha: 17 de mayo del 2017

Hora: 09:15 a.m.

HP

HP



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Régimen de Cuota Fija

- De conformidad a lo dispuesto en el artículo 249 numeral 8) de la Ley No. 822, Ley de Concertación Tributaria, quedan excluidos del Régimen de Cuota Fija, las personas naturales inscritas como Proveedores del Estado, y que realicen ventas o presten servicios con montos superiores a los cincuenta mil córdobas netos por transacción. En todo caso, deberán incluirse en la oferta económica todos los impuestos aplicables.
- Si el contratante adjudicara la licitación a un proveedor sujeto al Régimen de Cuota Fija, deberá informar de tal situación a la Dirección General de Ingresos para el traslado de dicho Proveedor al Régimen General.

E. Calificación y Evaluación de las Ofertas

- Los precios de las ofertas expresados en diferentes monedas se convertirán a: **córdobas**
- La fuente del tipo de cambio será: **Banco Central de Nicaragua**
- La fecha a la cual corresponderá el tipo de cambio será: **Fecha de la apertura de ofertas**

F. Adjudicación del contrato

- La adjudicación será total, parcial o por lote, para el oferente que cumpla con las especificaciones técnicas establecidas en el presente documento.
- En la formalización contractual se requerirá la presentación de una garantía bancaria o fianza de cumplimiento.
- El pago de anticipos requerirá la presentación de garantía bancaria o fianza por un monto del 100% del valor adelantado. **(No aplica para esta licitación).**

H





Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Sección III. Criterios de evaluación y calificación

Metodología y Parámetro de evaluación

La evaluación consistirá en determinar primero si las ofertas recibidas incluyen la documentación requerida, cumplen sustancialmente con todos los requisitos descritos en las especificaciones técnicas, así como con las estipulaciones indicadas en el presente documento, lo cual será evaluado mediante la metodología cumple/no cumple. Para aquellas ofertas que se determine que cumplen sustancialmente con lo solicitado, se procederá a evaluar conforme el siguiente criterio de evaluación:

Parámetros de Evaluación:

Criterios de Evaluación	Porcentaje
Precio más bajo	100
Total	100%

Precio más bajo (100%): El oferente que oferte el precio más bajo y que cumpla con todas las especificaciones técnicas solicitadas obtendrá el puntaje total de 50% y se le tomará como base. Las calificaciones de los otros oferentes, se otorgará de manera proporcional siguiendo la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje (n)} = \text{Puntaje total} * [\text{Oferta base} / \text{Oferta (n)}]$$

$$\text{Dónde: Puntaje (n)} = \text{Puntaje de la empresa (n)}$$

$$\text{Oferta (n)} = \text{Oferta de la empresa (n)}$$

$$\text{Oferta base} = \text{Mejor oferta}$$

HE



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Sección IV. Formularios de la Oferta

- Formulario de información sobre el oferente
- Formulario de información sobre los miembros de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA).
- Formulario de la oferta.
- Formulario lista de precio
- Carta de compromiso del oferente.
- Formulario de capacidad financiera.
- Autorización del fabricante

AL

AL



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Formulario de Información sobre el Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustitutos.]

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]

L No.: [indicar el procedimiento y el número del proceso licitatorio]

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre jurídico del oferente [indicar el nombre jurídico del Oferente]
2. Si se trata de una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA), nombre jurídico de cada miembro: [indicar el nombre jurídico de cada miembro de la APCA]
3. País donde está registrado el oferente en la actualidad o País donde intenta registrarse [indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta registrarse]
4. Año de registro del oferente: [indicar el año de registro del Oferente]
5. Dirección jurídica del oferente en el país donde está registrado: [indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está registrado]
6. Información del Representante autorizado del oferente: Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado] Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado] Números de teléfono: [indicar los números de teléfono del representante autorizado] Dirección de correo electrónico: [indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: [marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos] <ul style="list-style-type: none">• Estatutos de la Sociedad o Registro de la empresa• Si se trata de una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA), carta de intención de formar la APCA, o el Convenio de APCA,• Si se trata de un ente gubernamental nicaragüense, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales,

HP





Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Formulario de Información sobre los Miembros de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA)

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberán completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: [Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]

L No.: [indicar el procedimiento y el número del proceso licitatorio]

Página ____ de ____ páginas

1. Nombre jurídico del oferente [indicar el nombre jurídico del Oferente]
2. Nombre jurídico del miembro de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) [indicar el Nombre jurídico del miembro de la APCA]
3. Nombre del País de registro del miembro de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) [indicar el nombre del País de registro del miembro de la APCA]
4. Año de registro del miembro de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA): [indicar el año de registro del miembro de la APCA]
5. Dirección jurídica del miembro de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) en el País donde está registrado: [Dirección jurídica del miembro de la APCA en el país donde está registrado]
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA): Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado del miembro de la APCA] Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado del miembro de la APCA] Números de teléfono y facsímil: [[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro de la APCA] Dirección de correo electrónico: [[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro de la APCA]
7. Copias adjuntas de documentos originales de: [marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos] <ul style="list-style-type: none">• Estatutos de la Sociedad o Registro de la empresa indicada en el párrafo 2 anterior,• Si se trata de un ente gubernamental nicaragüense, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales,

12

4



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Formulario de la Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha: [Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]

L No. : [Indicar el procedimiento y el número del proceso licitatorio]

Llamado a Licitación No.: [indicar el No. del Llamado]

Alternativa No. [Indicar el número de identificación si esta es una oferta alternativa]

A: [nombre completo y dirección del Adquirente]

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna al documento de licitación, incluso sus Correcciones Nos. [indicar el número y la fecha de emisión de cada corrección];
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes Bienes de conformidad con el Documento de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Bien(es) y nos comprometemos a que estos Bien(es) y Servicio(s) Conexos sean del origen declarado en los formularios respectivos [indicar una descripción breve del o los bien(es) y servicio(s) conexos];
- (c) El precio total de nuestra oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: [indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las cifras respectivas en diferentes monedas];
- (d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: [detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento].

Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: [Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos];

- (e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período de _____ establecido a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas, la misma será prorrogable por 30 (treinta) días más a solicitud del Banco Central de Nicaragua. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una garantía de cumplimiento del contrato
- (g) Los suscritos, incluyendo todos los sub-oferentes requeridos para ejecutar cualquier parte del contrato, tenemos nacionalidad de países elegibles [indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es una APCA, y la nacionalidad de cada sub-oferente y Vendedor]

Handwritten signature or mark.

Handwritten mark.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

- (h) No tenemos conflicto de intereses institucional;
- (i) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los sub-oferentes o Vendedores para ejecutar cualquier parte del contrato, no han sido declarados inelegibles por el Banco del que provienen los fondos, bajo las leyes de Nicaragua o normativas oficiales;
- (j) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (k) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar las ofertas que reciban.

Firma: [indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican] En calidad de [indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Nombre: [indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [indicar el nombre completo del Oferente]

El día _____ del mes _____ del año _____ [indicar la fecha de la firma]

fl

[Handwritten mark]



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Formularios de Listas de Precios

[El Oferente completará estos formularios de Listas de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas. La lista de artículos y lotes en la columna 1 de la Lista de Precios deberá coincidir con la Lista de Bien(es) detallada por el BCN en la Lista de Requerimientos.]

Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Precio Unitario	Sub-Total
Adquisición equipos informáticos periféricos					
1					
2					
3					
4					
				SUB-TOTAL	
				15% IVA	
				TOTAL GENERAL	

Nombre del Oferente *[indicar el nombre completo del Oferente]* Firma del Oferente *[firma de la persona que firma la Oferta]* Fecha *[Indicar Fecha]*

AL



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Carta de Compromiso del Oferente

Nombre de la Licitación:

Número de la Licitación:

Entidad Adjudicadora:

Fecha:

oferente

Con Atención a:

Estimado (s) señores (as):

Luego de haber examinado el pliego de bases y condiciones, aceptamos todas y cada una de las especificaciones técnicas y generales establecidas en el mismo.

Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a suministrar los bienes y servicios conexos, para **“Adquisición equipos informáticos periféricos”** con todos y cada uno de las especificaciones técnicas y generales solicitadas, tiempo de entrega, entre otros, de acuerdo a lo establecido en el presente pliego de bases y condiciones.

Esta oferta, junto con su aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirá un contrato válido hasta que se firme un contrato formal.

Fecha el _____ de _____ de 20 _____

Debidamente autorizado para firmar esta oferta por y en nombre de:

Nombre completo del Representante Legal

Firma

HP

HP



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Formulario de Capacidad Financiera

Nombre de la Licitación:

Número de la Licitación:

Entidad Adjudicadora:

Fecha:

Oferente

Lista de Servicios Generales de:

RAZONES FINANCIERAS AÑO 2014

Razón de Liquidez (Activos Corrientes / Pasivos Corrientes)

Razón de Solvencia (Activo Total / Pasivo Total)

Razón de Rentabilidad (Utilidad Neta / Patrimonio)

Suma total

RAZONES FINANCIERAS AÑO 2015

Razón de Liquidez (Activos Corrientes / Pasivos Corrientes)

Razón de Solvencia (Activo Total / Pasivo Total)

Razón de Rentabilidad (Utilidad Neta / Patrimonio)

Suma total

Notas del oferente:

Nombre completo del Representante Legal

Firma

HP

A



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Autorización del Fabricante

[El Oferente solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del Fabricante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan el Fabricante.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*

L No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Alternativa No.: *[indicar el No. de identificación si esta es una oferta por una alternativa]*

A: *[indicar el nombre completo del CONTRATANTE]*

POR CUANTO

Nosotros *[nombre completo del fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]* mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre y dirección del Oferente]* a presentar una oferta con el solo propósito de suministrar los siguientes Bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes]*, y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: _____

[Firma del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*

Cargo: *[indicar cargo]*

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: *[nombre completo del Oferente]*

Fechado en el día _____ de _____ de 20__ *[fecha de la firma]*

10





Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

PARTE 2: Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos **Notas para la preparación de la Lista de Requisitos**

El Banco Central de Nicaragua deberá incluir la lista de requisitos en el documento de licitación, y deberá abarcar como mínimo, una descripción del o los bien(es) y servicios a ser proporcionados y un plan de entrega.

La lista de requisitos tiene como objetivo proporcionar suficiente información para que los oferentes puedan preparar sus ofertas eficientemente y con precisión, particularmente la lista de precios, para la cual se proporciona un formulario en la Sección IV. Además, la lista de requisitos, conjuntamente con la lista de precios, servirá como base en caso de que haya una variación de cantidades en el momento de la adjudicación del contrato.

La fecha o el plazo de entrega deberá ser establecido cuidadosamente, teniendo en cuenta: (a) las implicaciones de los términos de entrega, de conformidad con los reglamentos de Incoterms (es decir, los términos EXW, o CIF, DIP, FOB, FCA que especifican que "la entrega" se considera cuando el o los bien(es) son entregados a los transportadores), y (b) la fecha establecida aquí a partir de la cual empiezan las obligaciones de entrega del Banco Central de Nicaragua (es decir, la notificación de adjudicación, ejecución del contrato, apertura o conformación de la carta de crédito).

A continuación se detallan las especificaciones técnicas.

HP

HP



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Sección V. Lista de Requisitos ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Las ofertas deberán de contener el 100% de todos los detalles de los términos que a continuación se señalan, la omisión o no cumplimiento de cualquiera de las especificaciones técnicas mínimas requeridas, dará al Banco Central de Nicaragua la facultad de rechazar la oferta según conveniencia, previo análisis de la misma.

Se requieren los siguientes lotes de equipos informáticos periféricos:

1. **Lote No. 1:** Dos (2) escáner de alimentación automática (ADF) dúplex con velocidad de procesamiento de 60 páginas por minuto.
2. **Lote No. 2:** Una (1) impresora láser en color, 35 páginas por minutos, dúplex.
3. **Lote No. 3:** Un (1) proyector interactivo de 3,500 lúmenes con proyección de distancia corta, con características de pantalla interactiva.

DETALLE TÉCNICO Y CANTIDAD DE BIENES

Los equipos informáticos periféricos abajo descritos deben de cumplir el 100% de las siguientes especificaciones técnicas mínimas requeridas:

Lote No. 1: Dos (2) escáner de alimentación automática (ADF) dúplex con velocidad de procesamiento de 60 páginas por minuto.

No.	COMPONENTE	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	CUMPLIMIENTO
1	Marca y Modelo	Especificar marca y modelo.	Obligatorio
2	Método de escaneo	Escáner de alimentación automática (ADF) de alto rendimiento.	Obligatorio
3	Resolución	Alta Resolución 600 dpi mínimo. 50 a 600 dpi, 1200 ppp. Color: 24 bits, escala de grises: 8 bits, Monocromo: 1 bit.	Obligatorio
4	Digitalización a doble cara	Dúplex incluido automáticamente	Obligatorio
5	Velocidad de escaneo	Simplex: 60 ppm, dúplex: 120 ipm (200 ppp / 300 ppp). Cama plana 1,7 segundos (200 dpi)	Obligatorio
6	Capacidad de ADF	80 hojas (A4: 80 g / m ² o 20 lb.)	Obligatorio



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

7	Tamaño de Cama Plana	8.5" x 11.7" (216mm x 297 mm) A4.	Obligatorio
8	Tamaño de ADF	11" x 17" (279mm x 432mm) A3.	Obligatorio
9	Ciclo de trabajo	80,000 páginas mínimas al mes	Obligatorio
10	Profundidad Bits	65536 niveles (16 bits)	Obligatorio
11	Interface de conexión	USB 3.0 (compatible con versiones anteriores)	Obligatorio
12	Tamaño del documento	<ul style="list-style-type: none"> Alimentación automática: 863,6 mm (34 pulg.) / 63,5 mm (2,5 pulg.) Alimentación manual: 863,6 mm (34 pulg.) / 50 mm (2 pulg.) (salida posterior) Modo de documentos largos: longitud máxima de 4,1 metros (160 pulg.) 	Obligatorio
13	Funciones de Detección de Alimentación	Sensor de detección ultrasónica de alimentación doble, sensor acústico de protección del papel, función inteligente de alimentación múltiple.	Obligatorio
14	Sistemas Operativos	Windows® 10 (32 bits / 64 bits), Windows 8 / 8.1 (32 bits / 64 bits), Windows 7 (32 bits / 64 bits), Windows Vista® (32-bit / 64 bit), Windows XP® (32 bits / 64 bits) en español, Windows Server® 2012 (64 bits), Windows Server® 2012 R2 (64 bits), Windows Server® 2008 (32 bits / 64 bits), Windows Server® 2008 R2 (64 bits).	Obligatorio
15	Certificación ISO	ISO 9001:2008 mínimo para el equipo completo de marca mundial reconocida, vigente o debidamente actualizado.	Obligatorio
16	Software incluido	PaperStream IP (TWAIN / ISIS), software panel de controles, Guía de recuperación de errores, captura PaperStream, ScanSnap Manager para la Serie fi, FineReader for ScanSnap, escáner Administrador central del agente.	Obligatorio
17	Contenido de bandeja de entrada	ADF Bandeja de Entrada, cable de CA, adaptador de CA, cable USB, ajustes de DVD-ROM, Guía de introducción.	Obligatorio
18	Consumo de energía	Modo de apagado: <0.5 vatios; funcionamiento: <75 vatios; Modo de reposo: <4.5 vatios	Obligatorio

HP

HP



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

19	Alimentación de energía	AC 120 V: 100 to 240 VAC (+/- 10%), 50-60 Hz (+/- 2 Hz), 12 A.	Obligatorio
20	Accesorios	Incluido un (1) kits de mantenimiento para reemplazar rodillos, pad, etc. compatible 100% con el equipo ofertado.	Obligatorio
21	Servicio de instalación	Se requiere el servicio de instalación, configuración y entrenamiento del uso del equipo ofertado.	Obligatorio
22	Garantía	Tres (3) años de garantía mínima en partes y tres (3) meses mano de obra por instalación. Se requieren cartas actualizadas: <ul style="list-style-type: none"> • Carta de comercialización del distribuidor internacional. • Carta del oferente nacional como centro de servicio técnico autorizado. 	Obligatorio
23	Estabilizador de voltaje	Incluir un estabilizador o regulador de voltaje de 3000 Va /2400 Watts con 6 tomas mínimo y con un (1) año de garantía.	Obligatorio

Lote No. 2: Una (1) impresora láser en color, 35 páginas por minutos, dúplex.

No.	COMPONENTE	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	CUMPLIMIENTO
1	Marca y Modelo	Especificar marca y modelo de equipo ofertado	Obligatorio
2	Funciones	Solo impresora	Obligatorio
3	Tipo de Impresión	Impresora láser color	Obligatorio
4	Impresión doble cara	Dúplex incluido automáticamente	Obligatorio
5	Velocidad de impresión	35 ppm o superior para impresión a una cara; Hasta 24 ppm o superior para impresión a doble cara.	Obligatorio
6	Cartucho de toner negro	3,000 impresiones (estándar) o superior por cartucho; 8,000 impresiones (alto rendimiento) o superior por cartucho.	Obligatorio
7	Cartucho de toner color	2,000 impresiones (estándar) o superior por cartucho; 6,000 impresiones (alto rendimiento) o superior por cartucho.	Obligatorio



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

8	Interface de conexión	10/100/1000 BaseTX Ethernet. Opcional inalámbrico (IEEE802.11a/b/g).	Obligatorio
9	Ciclo de trabajo	Ciclo: 80,000 páginas mínimas mensual. Volumen: 5,000 páginas mínimas mensual.	Obligatorio
10	Tamaño de papel	Carta (8.5 in x 11"); Legal (8.5 in x 14") y A4 (8.27" x 11.69").	Obligatorio
11	Resolución (B/N)	600 x 600dpi; 1,200 dpi x 1,200 dpi calidad mejorada.	Obligatorio
12	Procesador	533 MHz mínimo.	Obligatorio
13	Tamaño RAM instalada	768 MB mínima o superior.	Obligatorio
14	Disco duro	Incluido disco duro de 160 GB mínimo o superior.	Obligatorio
15	Emulación de lenguaje	PCI.5e, PCI.6, PostScript 3 Emulation, PDF	Obligatorio
16	Tipo de papel	Papel (normal, ligero, carta, reciclado, papel de tarjetas), transparencia, etiquetas, papel con membrete, sobres, pre impreso, pre ponchado, color, rugoso, etc.	Obligatorio
17	Seguridad	Registro del equipo con nombre de usuario y contraseña, Acceso a red y autenticación con número PIN, impresión segura o confidencial y contabilidad de uso.	Obligatorio
18	Bandejas de papel	Bandeja multipropósito de 150 hojas, una bandeja de 500 hojas mínimo. Bandeja de Salida: 250 hojas.	Obligatorio
19	Bandeja adicional	Incluida una bandeja adicional de 500 hojas mínimo.	Obligatorio
20	Conectividad LAN	Print server interno - Ethernet, Fast Ethernet (integrada), 10/100/1000 Base- TX	Obligatorio
21	Certificación ISO	ISO 14001:2004 / ISO 9001:2008 mínimo para el equipo completo de marca mundial reconocida, vigente o debidamente actualizado.	Obligatorio
22	Sistemas operativos	Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 10 Profesional 32 bits / 64 bits y Microsoft Windows Server 2003 / 2008 de 64 bits.	Obligatorio
23	Energía	AC 120 V: 100 to 240 VAC (+/- 10%), 50-60 Hz (+/- 2	Obligatorio



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

		Hz), 12 A.	
24	Garantía	<p>Tres (3) años de garantía mínima en partes y tres (3) meses mano de obra por instalación.</p> <p>Se requieren cartas actualizadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Carta de comercialización del distribuidor internacional. - Carta del fabricante certificando servicio técnico y soporte local. 	Obligatorio
25	Equipo de protección eléctrica	Incluir un estabilizador o regulador de voltaje de 3000 Va /2400 Watts con 6 tomas mínimo y con un (1) año de garantía.	Obligatorio

Lote No. 3: Un (1) proyector interactivo de 3,500 lúmenes con proyección de distancia corta, con características de pantalla interactiva.

No.	COMPONENTE	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	CUMPLIMIENTO
1	Marca y Modelo	Especificar marca y modelo de equipo ofertado	Obligatorio
2	Brillo / Lúmenes	3,500 Lúmenes mínimos.	Obligatorio
3	Resolución nativa	WXGA 1280 x 800 Pixeles	Obligatorio
4	Adaptador inalámbrico	Incluido adaptador de conexión inalámbrica IEEE802.11 b/g/n.	Obligatorio
5	Control remoto	Fuente búsqueda, video, LAN, ordenador, USB, potencia, aspecto, modo de color, volumen, E-zoom, A / V mute, congelar, menú, página arriba y abajo, ayuda, auto, funciones de ratón.	Obligatorio
6	Conectores	<ul style="list-style-type: none"> • HDMI x2 • HDMI / MHL x1 • Componente de vídeo: D-sub 15 pin x 1 • Vídeo compuesto: RCA (amarillo) x 1 • Audio In: mini estéreo x 3 • Conector USB: Tipo B x 1 (pantalla USB, audio y control del ratón) • Conector USB: Tipo A (cámara de memoria USB / documento) A x 1 • RJ-45 x 1 • Serial: RS-232c x 1 • Salida de monitor: D-sub 15 pin x 1 	Obligatorio



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

		<ul style="list-style-type: none"> • Salida de audio: mini estéreo x 1 • Micrófono: Mini estéreo x 1 • Puerto LAN inalámbrica: 802.11 b / g / n • Interactivo sincronización Mini estéreo En • Interactivo sincronización Mini Stereo Out 	
7	Distancia focal	3.7 mm	Obligatorio
8	Distancia de proyección	<ul style="list-style-type: none"> • (4: 3) 53"- 88" • (16:10) 60"- 100" • (16: 9) 59"- 97" 	Obligatorio
9	Método de proyección	Montaje delantero / trasero / pared / mesa.	Obligatorio
10	Reproducción colores	Hasta 1,000 millones de colores.	Obligatorio
11	Relación de contraste	14,000:1 mínimo.	Obligatorio
12	Relación de aspecto	16:10	Obligatorio
13	Nivel de ruido	35 dB (alta luminosidad), 29 dB (baja luminosidad)	Obligatorio
14	Corrección de trapecio	Manual: Vertical +/- 3 grados y Horizontal +/- 3 grados.	Obligatorio
15	Lámpara	250W UHE, 10000H (baja luminosidad), 5000H (alta luminosidad) mínimo o superior.	Obligatorio
16	Parlante	1 x 16 Watt mínimo o superior.	Obligatorio
17	Módulo de conexión Inalámbrica	Módulo USB de conexión rápida inalámbrica. (llave)	Obligatorio
18	Accesorios en empaque	Cable VGA, cable de energía, control remoto, CD de software y manual de usuario.	Obligatorio
19	Tecnología interactiva	<ul style="list-style-type: none"> • Infrarrojo, 850nm. • Área Interactiva: 60 - 100" en diagonal (16:10, WXGA). • Modos interactivos: Interactivo y modos de pizarra de anotación. 	Obligatorio
20	Accesorios interactivos	Dos plumas y soporte opcional de características de uso del dedo.	Obligatorio
21	Software interactivo	Software de herramientas interactivas incluido compatible con Ms Windows y Macintosh	Obligatorio

AL

AL



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

22	Servicio de instalación	Se requiere el servicio de instalación, configuración y entrenamiento del equipo.	Obligatorio
23	Cable de instalación	<ul style="list-style-type: none"> • Un cable de video VGA de 50 pies macho / macho. • Un cable de video HDMI de 50 pies macho / macho. • Un cable USB de 15 pies. 	Obligatorio
24	Certificación ISO	ISO 9001:2008 mínimo para el equipo completo de marca mundial reconocida, vigente o debidamente actualizado.	Obligatorio
25	Sistema operativos	Compatibilidad con Microsoft® Windows Vista, Windows Vista SP1, Windows Vista SP2 (todas las ediciones, excepto Starter), Windows 8 / 8.1, Windows 10, Windows 7 SP1 (Todas las ediciones excepto Starter), Mac OS 10.7 / 10.8 / 10.9 / 10.10 / 10.11 / MacOS 10.12	Obligatorio
26	Requerimientos eléctricos	<p>Voltaje: Aproximadamente AC 100 a 120 V/220 a 240V \pm10%, 50/60Hz.</p> <p>Consumo de energía 373 W mínimo.</p>	Obligatorio
27	Garantía	<p>Tres (3) años de garantía mínima en partes, seis (6) meses para lámpara y tres (3) meses mano de obra por instalación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dos (2) años mínimo para proyector. • Seis (6) meses mínimos para lámpara (foco del proyector). • Tres (3) meses mínimo por mano de obra por instalación. <p>Se requieren cartas actualizadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carta del distribuidor internacional. • Carta o certificado de garantía del oferente. 	Obligatorio
28	Batería de respaldo	Incluir una batería de respaldo con estabilizador de voltaje de 1500 Va / 1050 Watts con 6 tomas mínimos y con dos (2) años de garantía de fábrica.	Obligatorio

AL



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

TÉRMINOS Y ALCANCES DE LA GARANTÍA

Los oferentes deberán especificar que otorga el tiempo de garantía mínima de fábrica requerida por el Banco Central de Nicaragua en el sitio (oficinas del BCN) y con cobertura en partes, hardware y mano de obra para todos los equipos ofertados y sus componentes internos.

Los oferentes deberán entregar una carta de comercialización del fabricante y carta del oferente nacional como centro de servicio que respalde a los equipos ofertados al Banco Central de Nicaragua, indicando número de parte (marca y modelo), cobertura del tiempo de garantía, que los mismos son originales, no refaccionados y con una vigencia técnica en el mercado internacional mínima de 3 años.

1. Lotes No. 1 y 2

Aplica para los escáneres de alimentación automática (ADF) dúplex con velocidad de procesamiento de 60 páginas por minuto y una (1) impresora láser en color, 35 páginas por minutos, dúplex.

Los oferentes deberán especificar que otorga el tiempo de **garantía de fábrica** requerido en cobertura tanto en partes hardware (componentes internos) y mano de obra, para todos los bienes requeridos.

LOTES	GARANTÍA DE ESCANERES DE ALIMENTACION AUTOMATICA (ADF) E IMPRESORA LASER EN COLOR.
Lotes No: 1 y 2	<p>Tres (3) años de garantía de cobertura en partes (hardware: componentes internos) y tres (3) meses mínimos en mano de obra por instalación.</p> <ul style="list-style-type: none">- Certificado de Garantía del oferente local por tres (3) años mínimos.- Carta del oferente nacional como centro de servicio técnico.- La garantía debe iniciar a partir de la fecha oficial de entrega de bienes.- La gestión del reclamo de garantía del equipo con el fabricante será responsabilidad del oferente.- El oferente realizará con propio personal técnico, el diagnóstico, prueba, informe técnico, cambio de partes dañadas ante un reclamo de garantía de cada equipo.- El tipo de servicio de garantía de fábrica requerida será en el sitio (oficinas BCN).- El Banco Central de Nicaragua únicamente hará la entrega / recepción del equipo dañado previa notificación del incidente al Contratista para su gestión.

#P

A



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

2. Lote No. 3

Aplica para el proyector interactivo de 3,500 lúmenes con proyección de distancia corta.

Los oferentes deberán especificar que otorga el tiempo de **garantía de fábrica** de requerido en cobertura tanto en partes hardware (componentes internos) y mano de obra, para todos los bienes requeridos.

LOTE	GARANTÍA DE PROYECTOR INTERACTIVO DE DISTANCIA CORTA
Lote No: 3	<p>Tiempo de cobertura de dos (2) años en partes (hardware: componentes internos), seis (6) meses para la lámpara (foco del proyector) y mano de obra de tres (3) meses por instalación.</p> <ul style="list-style-type: none">- Certificado de Garantía del oferente local por dos (2) años mínimos.- Carta de comercialización del distribuidor internacional.- Carta del oferente nacional como centro de servicio técnico.- La garantía debe iniciar a partir de la fecha oficial de entrega de bienes.- La gestión del reclamo de garantía del equipo con el fabricante será responsabilidad del oferente.- El oferente realizará con propio personal técnico, el diagnóstico, prueba, informe técnico, cambio de partes dañadas ante un reclamo de garantía del equipo.- El tipo de servicio de garantía de fábrica requerida será en el sitio (oficinas BCN).- El Banco Central de Nicaragua únicamente hará la entrega / recepción del equipo dañado previa notificación del incidente al Contratista para su gestión.

TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES

Los oferentes deberán especificar claramente que entregarán el 100% de los bienes adjudicados en las oficinas de Almacén e Inventario de la Dirección de Operaciones Administrativas del Banco Central de Nicaragua en un término máximo de **cuarenta y cinco (45) días calendario** después de la firma del contrato y entrega de orden de compra.

INSTALACION Y CONFIGURACIÓN DE BIENES

Aplica la implementación para el 100% de bienes de los lotes:

1. **Lote No. 1:** Dos (2) escáner de alimentación automática (ADF) dúplex con velocidad de procesamiento de 60 páginas por minuto.
2. **Lote No. 2:** Una (1) impresora láser en color, 35 páginas por minutos, dúplex.
3. **Lote No. 3:** Un (1) proyector interactivo de 3,500 lúmenes con proyección de distancia corta, con características de pantalla interactiva.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

El oferente deberá brindar el servicio técnico para la implementación de los bienes adjudicados con personal técnico capacitado y con experiencia a fin de realizar las siguientes tareas:

- a) Elaborar un plan de implementación de equipos en conjunto con la Dirección de Servicios Informáticos, una vez autorizado por el área usuaria final.
- b) Se deberá adjuntar un cronograma preliminar con un plazo máximo de implementación de veinte (20) días hábiles, el cual inicia a partir de acuerdo y firma entre ambas partes y estará sujeto a variación según disponibilidad del área usuaria final.
- c) Instalación y configuración de escáneres ADF, impresora láser en color, proyector interactivo con proyección de distancia corta en las computadoras de las áreas de usuarios finales.
- d) Entrenamiento al personal técnico de la Dirección de Servicios Informáticos.
- e) Entrenamiento a usuarios en las áreas para el uso y operación de los bienes adjudicados.
- f) Se emitirá acta de finiquito de implementación de los bienes adjudicados (según aplique) una vez que se haya finalizado la instalación de los equipos (en funcionamiento), la cual será firmada por ambas partes para proceder a emitir el acta de recepción de bienes.

FORMA DE PAGO DE LOS BIENES

El Banco Central de Nicaragua cancelará el 100% del monto total de la factura original, en un plazo máximo de quince (15) días hábiles a partir de haber firmado el acta de recepción de bienes por la Dirección de Servicios Informáticos y el oferente adjudicado a fin demostrar que se cumplió con el 100% de especificaciones técnicas requeridas en el PBC. El pago se realizará mediante transferencia bancaria, el oferente deberá indicar en su oferta la Institución Bancaria y el número de cuenta en córdobas.

NOTA IMPORTANTE:

Los oferentes deberán especificar claramente cada uno de las especificaciones solicitadas. La documentación técnica (folletos, impresiones de Internet) adjunta en las ofertas, no será considerada para efecto de evaluación y cumplimiento de especificaciones técnicas.

HP

A



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

PARTE 3 – Contrato

Sección VI. Modelo de Contrato

CONTRATO XXXXX

“XXXXXXXXXXXXXXXXXX”

PROCESO No. XXX

Nosotros, XXXXX, en adelante se le denominará “EL BANCO O SIMPLEMENTE BCN”, y por otra parte el señor: XXXXXXXXXXXX, mayor de edad, casado, XXXXX, de nacionalidad XXXXX y de este domicilio, quien se identifica con Cédula de Identidad Ciudadana No. XXXXXXXXXXXX: (XXXXXXXX), quien actúa en su calidad de XXXXXXXX apoderado de la Sociedad XXXXXXXXXXXX de la empresa que en lo sucesivo de este documento se denominará “EL CONTRATISTA”, hemos convenido celebrar el presente contrato para XXXXX de “XXXXXXXX”, sujeto a las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA; REPRESENTACIÓN.

El Señor: XXXXXXXX, acredita su Representación con los siguientes documentos: Escritura Pública Número XXX(X), Poder XXXXXXXXXXXXXXXX, otorgado en esta ciudad a las XXXX de la X del día XXXX de XXXX del año dos mil XXXX ante los oficios notariales de XXXX e inscrito con el Número XXXX, Página XXXX, Tomo XXXX, Libro XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

El señor: XXXXXXXX acredita su Representación con los siguientes documentos: Testimonio de Escritura Pública Número XXXXXXXX, autorizada en la ciudad de XXXX a las XXX de la XXXX del día XXXX de XXXXX del año XXXXX, ante los oficios Notariales de XXXXX, la cual se encuentra inscrita en el Registro Público de la Propiedad Inmueble y Mercantil del Departamento de XXXX, bajo Numero: XXXX (XX), Páginas: XXXX (XXX), Tomo: XXXX (XX) del Registro de Personas y con el Número: XXXXX (XX), Pagina: XXXX (XXX), Tomo: XXXX (XXX), Libro: XXXX. y Testimonio de Escritura Pública Numero XXXX (X) de Poder XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, autorizada en la ciudad de Managua, el día XXXX, a las XXXX, ante los Oficios Notariales de XXXX, el que se encuentra inscrita con el numero : XXXX (XXX), Páginas: XXXX (XXX), Tomo: XXXX (XXX), Libro: XXXX (XXX) de Poderes del Registro Público de XXXXXXXXXXXXXXXX.

CLÁUSULA SEGUNDA. ANTECEDENTES:

Mediante Resolución de Inicio No. XXXXXXXX del XXXX de XXXXX del año dos mil XXXX, la Gerencia General del Banco Central de Nicaragua, acordó dar inicio al proceso de Licitación XX No. XX para “XXXXXXXX”, la cual de conformidad a los procedimientos y requisitos establecidos en la Ley No. 737; “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público” y Decreto 75-2010, del Reglamento General a la Ley No. 737; “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público, fue

H

✍



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

adjudicado de forma XXXXX a:XXXXXXXX ” mediante Resolución de Adjudicación No. XXXX del XXXX de XXXX del año dos mil XXXX.

CLÁUSULA TERCERA. OBJETO Y NATURALEZA DEL CONTRATO:

Mediante el presente contrato, “EL CONTRATISTA” se compromete con el Banco a XXXX de XXXXX adjudicado de forma XXXX con base a la Resolución de Adjudicación No. XXXX emitida el día XXXX de XXX del año dos mil XXX en las instalaciones del “Banco Central de Nicaragua”. Las partes dejan claramente establecido que la naturaleza del presente contrato, es de índole administrativo dentro del marco de la Ley No. 737, “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público” y Decreto No. 75-2010, Reglamento a la Ley No. 737 “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público”.

CLÁUSULA CUARTA. ESPECIFICACIONES PARA BRINDAR EL: XXXXXXXXX

“EL CONTRATISTA”, se obliga con el BCN a XXXXX, con base a las especificaciones técnicas siguientes:

1. “EL CONTRATISTA” XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
2. “EL CONTRATISTA” XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
3. “EL CONTRATISTA” XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
4. “EL CONTRATISTA” XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
5. “EL CONTRATISTA” XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CLÁUSULA QUINTA. XXXXXX

“EL CONTRATISTA” ofertará

CLÁUSULA SEXTA. PLAZO DE ENTREGA:

“EL CONTRATISTA” entregará en un plazo de XXXXXXXXX mediante acta de recepción final de los XXXXXXXXXXXXXXXX entregados.

CLÁUSULA SÉPTIMA. VIGENCIA DEL CONTRATO:

“EL CONTRATISTA” se obliga con el BCN a entregar XXXXX en la fecha establecida en la Resolución de Adjudicación.

CLÁUSULA OCTAVA. ESTÁNDARES DE CALIDAD DEL XXXX:

“EL CONTRATISTA”, deberá cumplir con los más altos niveles de cumplimiento y estándares de calidad del XXXXX brindado. En caso de no tener los resultados esperados, durante la vigencia del Contrato, el BCN se reserva el derecho de no contratar sus servicios para futuros procesos.

CLÁUSULA NOVENA: VALOR DEL CONTRATO, PRECIOS UNITARIOS Y FORMA DE PAGO.

HP

HP



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

El BCN con base al objeto y alcance del presente contrato, los que están debidamente relacionado y detallado en la cláusula cuarta, pagará al CONTRATISTA por la XXXXXX hasta la cantidad de: XXXXXXXXXXXX (\$XXXXX), monto que fue convertido al tipo de cambio oficial, de (C\$ XXXXXX) al día XXXXXXXXXXXX, fecha de la Apertura de Oferta, para un monto total en córdobas XXXXXX: XXXXXXXXXXXX (C\$ XXXXXXXX). Precios Unitarios: El valor antes reflejado se desglosa de la siguiente manera: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. Forma de Pago: El monto total antes descrito, será cancelado a más tardar en un período de XXXXXX después de haber recibido el XXXX, vía transferencia electrónica a la cuenta bancaria señalada por “EL OFERENTE” previa presentación de toda la documentación soporte indicada por la Institución Bancaria. El BCN, se reserva el derecho de pagar, única y exclusivamente, la cantidad de XXXXXXXXXXXX en base a los precios unitarios antes detallados.

CLÁUSULA DÉCIMA. MODIFICACIONES DEL CONTRATO:

Podrán hacerse modificaciones a las cláusulas del presente Contrato o sus anexos, por mutuo acuerdo, a través de adendum al contrato. Para tal efecto, las partes deberán notificar por escrito al Comité Administrador de Contrato, las cláusulas sujetas a cambios así como los motivos de la modificación con treinta (30) días de anticipación a la fecha en que se deseen efectuar dichas modificaciones.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. PROHIBICIONES:

“El CONTRATISTA”, no podrá ceder el presente contrato celebrado con el BCN, si no es con la expresa autorización del BCN, conferida mediante acto motivado que indique las razones de interés público presentes.

En caso que se autorice la cesión, la persona en cuyo favor se ceda el presente contrato administrativo deberá reunir las mismas condiciones exigidas para el contratista escogido original y podrá ser requerido para presentar garantías adicionales por parte del BCN. La cesión del contrato administrativo se hará observando la forma establecida en el derecho común.

De igual manera “El CONTRATISTA”, notificará al Banco, por escrito todos los subcontratos que adjudique en virtud del presente contrato, si no los hubiera especificado en su oferta. “El CONTRATISTA” deberá contar con la autorización del Banco para comenzar a ejecutar los subcontratos. Dicha notificación, así haya sido incluida en la oferta o efectuada posteriormente, no eximirá a “El CONTRATISTA” de ninguna de sus responsabilidades u obligaciones contraídas en virtud del presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. CAUSALES DE RECISIÓN DEL PRESENTE CONTRATO:

AL

AA



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

El BCN podrá, sin perjuicio de los demás recursos que tenga en caso de incumplimiento del presente Contrato, resolver en su totalidad o en parte mediante notificación escrita, en los siguientes casos:

1. Si el contratista, por causas imputables a él, no inicia la entrega del bien o servicio, objeto del contrato dentro de la fecha convenida, sin causa justificada conforme a la Ley No. 737; "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público" y el Decreto 75-2010 Reglamento General a la Ley No. 737; "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público"; 2. Si interrumpe injustificadamente la ejecución del servicio o entrega del bien, o se niega a reparar o reponer alguna parte de ellos, que hubiere sido detectada como defectuosa por El BCN o sus supervisores, 3. Si EL CONTRATISTA no cumple el objeto del presente contrato o los cambios previa de conformidad con lo estipulado en el Pliego de Base y Condiciones del proceso No. XXXXXX, o los cambios previamente aprobados por El BCN, o sin motivo justificado no acata las órdenes dadas por el funcionario delegado, 4. Si el Contratista subcontrata parte de los servicios objeto del presente Contrato, sin contar con la autorización por escrito del BCN, 5. Si el contratista, cede los derechos de cobro derivados del presente contrato, sin contar con la autorización por escrito del BCN, 6. Si EL CONTRATISTA, no da al BCN y/o funcionarios delegados, las facilidades y datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión de la calidad del servicio prestado conforme al presente contrato, 7. Si EL CONTRATISTA, cambia su nacionalidad por otra, en el caso de que haya sido establecido como requisito, tener una determinada nacionalidad, 8. Si el contratista, siendo extranjero, invoca la protección de su gobierno en relación con el presente contrato y 9. En general, por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones derivadas del presente contrato, las Leyes, Tratados y demás aplicables. El BCN podrá resolver el presente Contrato en todo o en parte, de conformidad con esta cláusula, siguiendo el procedimiento establecido en el Arto. 241 del Decreto No. 75-2010; Reglamento General a la Ley No. 737; "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público".

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO:

Para dar cumplimiento con lo establecido en el Arto. 67 de la Ley No. 737; "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público" y Arto. 211 Decreto No. 75-2010; Reglamento General a la Ley No. 737; "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público", "EL CONTRATISTA", ha constituido Garantía de Cumplimiento de Contrato, hasta por la suma de: XXXXXXXXXXXX(\$XXXXXX) a favor del BCN (acreedor) con el objeto de garantizar el cumplimiento pleno de XXXXX de XXXXX objeto del presente contrato. La Garantía de Cumplimiento de Contrato referida en la presente cláusula se ha constituido mediante Fianza XXXXXXXX Numero: XXXXXX (XXX) emitido por: XXXXXX (XXX), con un período de vigencia de XXXXXXXX contados a partir de la fecha de XXXX. Se deja constancia que las partes del presente contrato tuvieron a la vista el original de XXXX, el cual



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

queda en poder del BCN para garantizar el cumplimiento del objeto del contrato por parte de “EL CONTRATISTA”. De conformidad a lo establecido en el Arto. 211 párrafo quinto del Decreto No. 75-2010; Reglamento General a la Ley No. 737; “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público”, es obligación de “EL CONTRATISTA” mantener vigente la Garantía de Cumplimiento de Contrato, durante la vigencia del presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. CLÁUSULA PENALIDADES (MULTAS):

Con base a lo establecido en el Artos. 65, 69 y 71 de la Ley No. 737; “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público”, el incumplimiento parcial de cualquiera de las obligaciones por “EL CONTRATISTA” en este instrumento, dará derecho al BCN a aplicar por cada incumplimiento, o días de retrasos en la fecha pactada en el presente contrato, una multa equivalente al XXXX por ciento (XXX) del valor total del presente contrato...

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS y RESCISIÓN DE CONTRATO:

Una vez ejecutada las multas respectivas al CONTRATISTA hasta por el plazo establecido y aun así, éste no subsanare el incumplimiento, el BCN tendrá la plena facultad de iniciar el procedimiento señalado en el Arto. 211 del Decreto 75-2010 del Reglamento General a la Ley No. 737; “Ley de Contrataciones Administrativa del Sector Público” para la debida ejecución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato señalada en la cláusula décima tercera hasta por la suma otorgada de: XXXXXXXXXXXX (\$XXXXXX), la que deberá ejecutarse por incumplimiento parcial o bien por incumplimiento total a los acuerdos suscritos y pactados en el presente Contrato. Debe entenderse que la aplicación de multas no excluye la aplicación de la ejecución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato y que pueden aplicarse sucesivamente por el incumplimiento del contrato total o parcial por parte del contratista. Por tanto, debe entenderse que el porcentaje de la penalidad y la ejecución de la garantía pueden ser aplicados de manera sucesiva, por tanto la aplicación de la multa no restringe al BCN también la aplicación de la ejecución de garantía.

Aun cuando se aplicara la penalidad por multas y se ejecutase la Garantía de Cumplimiento de Contrato, el BCN podrá considerar continuar con la ejecución de lo pactado si este no afectare con el objeto y continuidad del contrato, por consiguiente “EL CONTRATISTA”, deberá rendir una nueva Garantía de Cumplimiento que respalde el cumplimiento de las obligaciones, quedando nuevamente sujeto a la aplicación de las multas por nuevos incumplimientos.

De igual forma el BCN podrá resolver sus relaciones contractuales de conformidad a los procedimientos establecidos en el Arto. 241 del Decreto 75-2010 del Reglamento General a la Ley No.

✶

✶



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

737; “Ley de Contrataciones Administrativa del Sector Público”, para rescindir el presente contrato. De no poderse resarcir el (los) incumplimiento(s) causados con la aplicación de las multas ni con la ejecución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, el BCN se reserva el derecho de ejercer cualquier acción legal que pueda ejecutar en contra de “EL CONTRATISTA” a fin de resarcir el incumplimiento del objeto del presente Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. FACULTADES EXHORBITANTE DEL BCN:

Por disposición del Arto.71 de la Ley No. 737; “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público”, téngase por incorporadas al presente contrato las prerrogativas del poder público contempladas en dicho artículo por constituirse en cláusula exorbitante del derecho común que, por imperio de ley, se tienen como automáticamente incorporadas a los contratos administrativos celebrados dentro del marco de la Ley No. 737 “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público”, y el Decreto 75-2010 del Reglamento General a la Ley No. 737; “Ley de Contrataciones Administrativa del Sector Público”, sin necesidad de inclusión expresa en el presente Contrato. Por consiguiente, téngase estas disposiciones como parte integral del presente contrato de servicios.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. RESCISIÓN POR CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR:

El BCN podrá rescindir unilateralmente el presente contrato, en todo o en parte, en caso que sobreviniere un hecho exterior, ajeno a la voluntad de las partes contratantes, de carácter insuperable e imprevisible, debidamente comprobada, que imposibilitare la ejecución del presente contrato, siguiendo el procedimiento establecido en el Arto. 242 del Decreto 75-2010 del Reglamento General a la Ley No. 737; “Ley de Contrataciones Administrativa del Sector Público”,

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. RESCISIÓN POR INSOLVENCIA:

El BCN podrá rescindir el presente contrato en cualquier momento, mediante notificación por escrito al CONTRATISTA, sin indemnización alguna para “EL CONTRATISTA”, si éste fuese declarado en quiebra o insolvente, siempre que dicha rescisión no perjudique o afecte ningún derecho, acción o recurso que tenga o pudiese tener el BCN.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. RESCISIÓN POR MOTIVOS DE INTERES PÚBLICO:

Por razones de interés público, las partes contratantes podrán convenir la terminación anticipada y de común acuerdo del presente contrato. La terminación por mutuo acuerdo no implicará renuncia a derechos causados o adquiridos en favor del BCN o del CONTRATISTA, El Banco no podrá celebrar contrato posterior sobre el mismo objeto con el mismo CONTRATISTA.

CLÁUSULA VIGÉSIMA. NULIDAD DEL CONTRATO:

El BCN mediante resolución motivada dictada por la Máxima Autoridad, podrá declarar la Nulidad del presente Contrato, por cualquiera de las prohibiciones contenidas en el Arto. 18 de la Ley No. 737; “Ley de Contrataciones Administrativa del Sector Público”. De comprobarse tal situación, serán nulos

HP

HP



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

todos los actos relacionados y deberá procederse a la liquidación y tomar las providencias que fueren necesarias para resarcir los daños y perjuicios que le fueren ocasionados, de los cuales responderá solidariamente “EL CONTRATISTA” y los funcionarios que, a sabiendas, hubieren adjudicado el presente contrato.

Excepcionalmente, cuando hubiere grave riesgo de daños al interés público, podrá autorizarse la continuación de los efectos del presente contrato por el tiempo que fuere estrictamente necesario, sin perjuicio de la responsabilidad que corresponda. De tal situación deberá ponerse en conocimiento de la Contraloría General de la República.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. LEYES APLICABLES Y DOMICILIO:

El presente contrato se registrará y estará sujeta a la Ley No. 737; “LEY DE CONTRATACIONES ADMINISTRATIVAS DEL SECTOR PÚBLICO”, publicada en Las Gacetas Nos. 213 y 214 del 8 y 9 de Noviembre del 2010, y demás leyes, reglamentos y disposiciones administrativas aplicables. Para todos los efectos legales nos sometemos al domicilio de Managua.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. RENUNCIA:

“EL CONTRATISTA” renuncia a los beneficios de cualquier ley promulgada o que se promulgue que pueda variar o varíe al tenor literal de las obligaciones asumidas en este Contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. OTROS DOCUMENTOS QUE SON PARTE INTEGRANTE DE ESTE CONTRATO:

Conforme a lo establecido en el Arto. 223 del Decreto 75-2010 del Reglamento de la Ley No. 737; “Ley de Contrataciones Administrativa del Sector Público” forman parte integral de este contrato los siguientes documentos: a) Pliego de Base y Condiciones definitivo; b) Oferta Ganadora; c) Resolución de Inicio No. XXXX del XXXXX de XXXX del año dos mil XXX; d) Resolución de Adjudicación No. XXXXX del XXXX de XXX del año dos mil XXX; e) Fotocopia de Garantía de Cumplimiento de Contrato emitido mediante Fianzas o Garantías según Circular Administrativa No. DGCE/UN/01-2013 emitida el 27/05/2013 por la Dirección General de Contrataciones del Estado del MHCP.

CLÁUSULA VIGESIMA CUARTA. TERMINACIÓN DEL CONTRATO:

El presente Contrato se terminará anticipadamente total o parcialmente por las siguientes causales: 1) Por incumplimiento de cualquiera de las cláusulas establecidas en el presente contrato; 2) Por razones de fuerza mayor o caso fortuito; 3) Por voluntad unilateral del BCN; 4) Por no brindarle “EL CONTRATISTA” al BCN XXXXX de XXX de conformidad al Pliego de Base y Condiciones de la Licitación Selectiva No. BCN-XX-XX-XX.

✍

✍



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

CLÁUSULA VIGESIMA QUINTA. RESCISIÓN Y RESOLUCIÓN UNILATERAL:

El Banco por estar sujeto a la Ley No. 737, “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público”, Decreto 75-2010 del Reglamento de la Ley No. 737; “Ley de Contrataciones Administrativa del Sector Público”, Circulares y Normativas, se encuentra facultado para dar por terminado unilateralmente sus relaciones contractuales establecidas en el presente contrato con “EL CONTRATISTA” por: RESOLUCIÓN, RAZONES DE INTERÉS PÚBLICO E INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL.

CLÁUSULA VIGESIMA SÉPTIMA. ACEPTACIÓN:

Ambos Contratantes aceptan en todas y cada una de sus partes todas las cláusulas del presente contrato.

En fe de lo anterior firmamos en dos tantos de un mismo tenor en la ciudad de Managua, a los xxxx días del mes de xxx del año dos mil xxx.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

BCN

EL CONTRATISTA

c.
Contratista
Expediente

HP

HP