



UNIDAD DE
ADQUISICIONES

Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

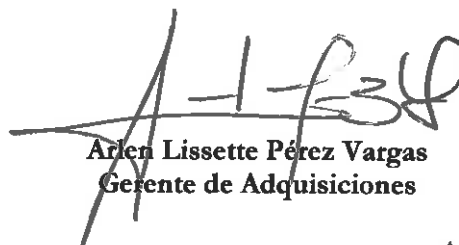
SOLICITUD DE OFERTA DE SERVICIO
CONTRATACIÓN RÉGIMEN ESPECIAL NO. BCN-49-63-18-RE
“MANTENIMIENTO DE RED INSTITUCIONAL”

Fecha: 30 de noviembre de 2018.

Estimados Proveedores:

El Banco Central de Nicaragua, a través de la Unidad de Adquisiciones, les invita a presentar ofertas para la **Contratación Régimen Especial No. BCN-49-63-18-RE, “Mantenimiento de Red Institucional”**.

1. Esta contratación es financiada con fondos propios del Banco Central de Nicaragua.
2. Los bienes objeto de esta contratación deberán ser suministrados conforme las especificaciones técnicas detalladas en la presente invitación a ofertar.
3. Las especificaciones técnicas y documentos requeridos para la presentación de oferta, puede obtenerse a través de la página web www.bcn.gob.ni.
4. Las disposiciones contenidas en la invitación a ofertar se fundamentan en el Manual de Contrataciones Administrativas Relacionadas al Desarrollo de su Objetivo Fundamental o a las Tareas Conexas del BCN.
5. Las ofertas deberán de constar en hojas simples, ser selladas en original, firmadas y rubricadas en cada una de sus páginas por el oferente o por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del oferente, y ser presentadas en sobre sellado por el oferente. Todas las páginas contenidas en la oferta deberán ser foliadas en orden consecutivo, desde la primera hasta la última página, iniciando con el No. 1.
6. Las ofertas serán recibidas en la recepción principal del BCN, a más tardar el día **10 de diciembre de 2018 a las 10:00 a.m.**
7. Las ofertas entregadas después de la hora indicada en el numeral anterior **no** serán aceptadas.


Arlen Lissette Pérez Vargas
Gerente de Adquisiciones



**Unidad de
Adquisiciones**



UNIDAD DE
ADQUISICIONES

Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

SECCIÓN I INSTRUCCIONES GENERALES

1. Alcance del proceso

- 1.1. El Banco Central de Nicaragua, emite esta invitación a ofertar que constituye las reglas que regirán para contratar los bienes objeto de la presente contratación.
- 1.2. El contratante no se responsabiliza por la integridad de la presente invitación ni de sus modificaciones, cuando estos han sido obtenidos por medios distintos a los establecidos en la convocatoria a ofertar.
- 1.3. Es responsabilidad del oferente examinar todas las instrucciones, formularios, términos y especificaciones de la invitación a ofertar.
- 1.4. Todos los actos realizados dentro del presente procedimiento de contratación se entenderán notificados a partir del acto de la referida la notificación, pudiéndose hacer uso de notificaciones electrónicas, físicas o cualquier medio de comunicación dirigida a la dirección suministrada por los oferente.
- 1.5. Las ofertas deben sujetarse a los términos y condiciones de la presente Invitación a Ofertar. De haber discrepancia, que afecte al BCN, entre la oferta y la Invitación a Ofertar, prevalecer lo establecido en la Invitación a Ofertar.

2. Fuente de Financiamiento.

El Banco Central de Nicaragua, cuenta dentro del presupuesto del presente año, con los recursos necesarios para realizar dicha contratación, la que se ejecutará con fondos propios.

3. Aclaración a la Invitación a Ofertar.

Los proveedores participantes deberán formular sus solicitudes de aclaración por escrito o mediante comunicación electrónica, dirigida a la Unidad de Adquisiciones del Banco Central de Nicaragua, con atención a la Lic. Arlen Lissette Pérez Vargas – Gerente de Adquisiciones, al correo: licitaciones@bcn.gob.ni.

La Unidad de Adquisiciones, recibirá las consultas a más tardar el día **03 de diciembre de 2018 a las 2:00 p.m.**

Vencido el plazo para las consultas (s), la notificación de la(s) aclaración(es) a los posibles oferentes se realizará por medios escritos o a través de correo electrónico.

Las solicitudes de aclaraciones no interrumpen el plazo para la presentación de ofertas, salvo que así resulte cuando las aclaraciones versen sobre aspectos esenciales del procedimiento de contratación.

4. Costo de la Oferta:

El oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, el Banco Central de Nicaragua no estará sujeto al pago ni será responsable en ningún caso de los mismos, independientemente de la modalidad o del resultado del procedimiento de contratación.

Handwritten mark

Handwritten mark



UNIDAD DE
ADQUISICIONES

Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

5. Idioma de la Oferta:

La oferta, así como toda la correspondencia y documentos relacionados con intercambios de información entre el oferente y el Banco Central de Nicaragua, deberán ser escritos en idioma español.

Todos los documentos que contengan información esencial de las ofertas se presentarán en idioma español o, en su defecto, acompañados de traducción oficial, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que podrá ser presentadas en el idioma original. El oferente será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos. Para efectos de interpretación de la oferta, dicha traducción prevalecerá.

6. Contenido de la oferta:

Las ofertas deberán ser presentadas cumpliendo con los "Formularios" que se incluyen en la presente solicitud de oferta y los siguientes documentos **vigentes**.

- (a) Fotocopia de cédula RUC.
- (b) Fotocopia de solvencia fiscal.
- (c) Fotocopia de solvencia Municipal.
- (c) Régimen de Prohibición.
- (d) Para el caso de la representación de Personas Jurídicas deberán presentar fotocopia certificada del Poder de Representación Legal a nombre de la persona que representa legalmente al empresario participante, el cual, en su caso, deberá estar inscrito en el Registro Público competente.
- (e) De ser persona natural deberá de especificarlo en su oferta y deberá presentar fotocopia de Cédula de identidad ciudadana y certificación de inscripción como comerciante en el Registro Público competente.
- (f) Para el caso de oferentes que sean personas naturales, y se hacen representar por otra persona, deberán presentar fotocopia certificada del poder inscrito a nombre de su representante. No será obligatoria la inscripción de los poderes generales judiciales o los especiales otorgados para la realización de actos concretos.
- (g) Cuando el oferente sea extranjero y esté representando por otra persona, ésta deberá presentar fotocopia certificada del Poder de Representación Legal con las auténticas y/o apostillas de Ley que correspondan, en caso que dicho poder haya sido otorgado en el extranjero. Este poder deberá haber sido otorgado previo a la firma del contrato. Así como escritura de constitución social y estatutos, debidamente legalizado autenticado y/o apostillado en el país de origen del oferente extranjero.
- (h) Acuerdo de consorcio para las empresas que presenten ofertas en consorcio.
- (i) Fotocopia certificada de Escritura de Constitución de la Sociedad u otra entidad en su caso, debidamente inscrita en el Registro Público competente.
- (j) Fotocopia de cédula de Identidad del Representante Legal de la empresa.

7. Moneda de la Oferta.

El oferente cotizará en la moneda oficial, córdoba.

Los oferentes podrán expresar el precio de su oferta en moneda nacional. En el caso que la oferta sea presentada en moneda dólar de los Estados Unidos de Norteamérica, se aplicará el tipo de cambio oficial del Banco Central de Nicaragua del día de la presentación y apertura de oferta.

8. Período de Validez de las Ofertas.

Las ofertas presentadas tendrán validez de 60 (sesenta) días calendario. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por el Banco Central de Nicaragua.



UNIDAD DE
ADQUISICIONES

Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

9. Garantía de Seriedad de la Oferta.

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una garantía de seriedad de la oferta, por un plazo de 60 (sesenta) días calendario. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por el Banco Central de Nicaragua, por incumplimiento a la invitación a ofertar.

La garantía de seriedad de la oferta deberá ser presentada en original y expedirse por valor equivalente al 1% del valor total de la oferta, incluyendo el respectivo impuesto y en moneda nacional, pudiendo solicitarse en una moneda de libre convertibilidad, y deberá ser una Garantía ya sea: Bancaria, Fianza o cheque Certificado y de Gerencia según, la que debe ser emitida por una Institución Bancaria o Compañía Aseguradora autorizada y supervisada por la Superintendencia de Bancos. Si la institución que emite la garantía está localizada fuera de Nicaragua, deberá ser respaldada por una Institución autorizada por la Superintendencia de Bancos que permita hacer efectiva la garantía.

La garantía de seriedad de la oferta se podrá hacer efectiva si:

- Un oferente retira o modifica su oferta durante el período de validez de la oferta especificado en la Invitación a Ofertar.
- Si el oferente seleccionado:
 - a. No firma el contrato.
 - b. No suministra la garantía de cumplimiento de contrato.

10. Formato y Firma de la Oferta.

El oferente preparará un original de los documentos que comprenden la oferta y lo marcará claramente como "Original". Además, el oferente deberá presentar dos copias adicionales de la oferta y marcar claramente cada ejemplar como "Copia". En caso de discrepancia, el texto de la oferta original prevalecerá sobre las copias.

El original y todas las copias de la oferta deberán constar en hojas simples, redactadas por medio mecánico con tinta indeleble y deberán estar selladas, firmadas, rubricadas todas las hojas y foliadas en orden consecutivo (iniciando con el No. 1) y las mismas deberán de estar debidamente autorizadas por el oferente o su apoderado.

11. Presentación y Apertura de las Ofertas.

Los oferentes deberán presentar sus ofertas personalmente o por medio de su representante debidamente acreditado, en recepción principal del BCN.

Los oferentes que presenten sus ofertas incluirán el original y cada copia en un solo sobre, cerrado en forma inviolable y debidamente identificado, deberán llevar el número de la convocatoria y nombre del proceso.

Si los sobres no están sellados e identificados como se requiere, el Banco Central de Nicaragua, no se responsabilizará en caso que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

12. Plazo para Presentar las Ofertas.

Las ofertas deberán ser presentadas en recepción principal del Banco Central de Nicaragua, en la dirección Km. 7 Carretera Sur 150 metros al este a **más tardar a las 10:00 a.m. del día 10 de diciembre de 2018.**



UNIDAD DE
ADQUISICIONES

Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

El Banco Central de Nicaragua, podrá ampliar el plazo para la presentación de ofertas, en este caso todos los derechos y obligaciones del Banco Central de Nicaragua y de los oferentes, sujetos a la fecha límite original, quedarán sujetos a la fecha de ampliación.

13. Subsanabilidad.

En este procedimiento de contratación primará lo sustancial sobre lo formal. No podrán rechazarse las ofertas por la ausencia de requisitos o la falta de documentos que verifiquen las condiciones de capacidad del oferente o soporten el contenido de la oferta. Estos podrán ser aportados posteriormente mediante requerimiento de la entidad, si el oferente no aporta lo que se le requiera, se rechazará su oferta.

La Unidad de Adquisiciones podrá otorgar un plazo máximo de dos (2) días, después de realizada la solicitud, para que el oferente presente las subsanaciones.

No se podrá subsanar:

- a) La falta de la firma en la oferta.
- b) La **no** presentación de la garantía de seriedad de la oferta, en caso que aplique. También se entenderá como **no** presentación de garantía de seriedad, aquella que incumpla lo solicitado en con las condiciones establecidas en la presente carta de invitación.
- c) Omisiones o errores en los precios unitarios de la oferta económica.

14. Aclaración de las ofertas.

Durante la etapa de evaluación, el comité de evaluación a través de la Unidad de Adquisiciones podrá solicitar a los oferentes, por escrito o en forma electrónica, subsanaciones y aclaraciones a sus ofertas.

Las aclaraciones deberán efectuarse por los medios antes indicados y no podrán alterar el contenido de la oferta original, ni violentar el Principio de Igualdad entre los oferentes, si el oferente no aporta lo que se le requiera, se rechazará su oferta.

La Unidad de Adquisiciones podrá otorgar un plazo máximo de dos (2) días, después de realizada la solicitud, para que el oferente presente las aclaraciones solicitadas.

15. A condición de que la oferta cumpla sustancialmente con la invitación a ofertar, el comité de evaluación corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:

- a) Si hay discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido. Si en opinión del comité de evaluación hay un error obvio en la colocación del punto decimal, entonces el total cotizado prevalecerá y se corregirá el precio unitario;
- b) Si hay error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total;
- c) Si hay discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en número corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los incisos (a) y (b).



UNIDAD DE
ADQUISICIONES

Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

16. Examen preliminar de las ofertas.

El Banco Central de Nicaragua, examinará todas las ofertas para confirmar que todas las credenciales y la documentación técnica solicitada han sido suministradas y determinará si cada documento entregado está completo.

Antes de proceder a la evaluación detallada de las ofertas, el Banco Central de Nicaragua, determinará si cada una de ellas:

- a) Cumpie con los documentos requeridos en el numeral 6 referente a contenido de la oferta;
- b) Ha sido debidamente firmada;
- c) Está acompañada de la garantía de seriedad de la oferta en su debida forma y contenido; y

17. Causales de rechazo.

El Comité de Evaluación, rechazará las ofertas de acuerdo a las siguientes causales:

- a) Cuando la oferta no estuviese firmada por el oferente o su representante legal debidamente acreditado.
- b) Cuando el oferente presente oferta de diferentes entidades comerciales con un mismo producto sin estar autorizado en la invitación a ofertar.
- c) Cuando el oferente presente más de una oferta, sin estar autorizado ello en la invitación a ofertar.
- d) Cuando el oferente no presentare las garantías requeridas.
- e) Cuando las ofertas no cumplan con las especificaciones técnicas y generales establecidas la invitación a ofertar.
- f) Contenga un precio ruinoso o no remunerativo para el oferente, que dé lugar a presumir su incumplimiento en las obligaciones contractuales por insuficiencia de la retribución establecida, previa indagación con el oferente con el propósito de averiguar si éste satisface las condiciones de participación y será capaz de cumplir los términos del contrato.
- g) Cuando el oferente no presente las subsanaciones y aclaraciones a su oferta en el plazo y condiciones establecidos en la solicitud.
- h) Y cualquier otra causal establecida en la invitación a ofertar, conforme la naturaleza de la contratación.

18. Descalificación de Ofertas.

El comité de evaluación, descalificará las ofertas de acuerdo a las siguientes causales:

- a) Cuando el oferente no satisficere los requisitos de idoneidad legal, técnica y financiera, establecidos en la invitación a ofertar.
- b) Cuando estuviere incurso en situaciones de prohibición para presentar ofertas de conformidad con el numeral 35.
- c) Cuando el oferente faltare a la verdad en los documentos presentados o en los hechos declarados dentro del procedimiento de contratación, o se presenten evidentes inconsistencias entre los documentos entregados o las afirmaciones realizadas por el proponente y la realidad.

19. Conversión a una sola moneda.

Para efectos de calificación y evaluación de las ofertas, el Banco Central de Nicaragua, convertirá todos los precios de las ofertas expresados en monedas extranjeras, a la moneda única definida en la invitación a ofertar (córdoba), utilizando el tipo de cambio oficial establecido a la fecha del acto de apertura de las ofertas por el Banco Central de Nicaragua.



UNIDAD DE
ADQUISICIONES

Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

20. Evaluación de las ofertas

- El Banco Central de Nicaragua, evaluará todas las ofertas que cumplan los requisitos esenciales establecidos en la invitación a ofertar.
- La oferta técnica presentada será evaluada aplicando el método cumple o no cumple.
- Para evaluar las ofertas, el Banco Central de Nicaragua, utilizará los factores, metodologías y criterios definidos en la invitación a ofertar.

21. Metodología y Criterios de Evaluación.

Criterios de Evaluación La evaluación consistirá en determinar primero la elegibilidad de las ofertas, si cumplen sustancialmente con todos los requisitos indicados en invitación a ofertar. Las ofertas que se determinen elegibles serán evaluadas técnicamente bajo el mecanismo de **cumple/no cumple** verificando el cumplimiento de las especificaciones técnicas y generales requerida en la presente solicitud.

Para aquellas ofertas que se determine que cumplen sustancialmente con las especificaciones técnicas y generales solicitadas, se procederá a evaluar el precio más bajo por oferta total. La evaluación se realizará sin tomar en consideración los impuestos que graven la operación.

Parámetros de Evaluación

Para aquellas ofertas que cumplan con las especificaciones técnicas y generales solicitadas, se procederá con el siguiente criterio de evaluación:

Criterios	Puntaje requerido
Precio más bajo	100%
Total	100%

Para asignar puntuación se evaluará lo siguiente:

- Precio más bajo (100%):** Se otorgará el total del porcentaje al oferente que presente el precio más bajo que hubiere cumplido con todas las especificaciones técnicas expresadas en la presente invitación.

22. Derecho de aceptar cualquier oferta o de rechazarla.

El Banco Central de Nicaragua, se reserva el derecho a aceptar o rechazar todas o cualquier oferta, de cancelar, declarar desierto o anular el procedimiento de contratación, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los oferentes.

23. Negociación de Precios.

La negociación de precios aplica en aquellas contrataciones en que se considere, además de la verificación de idoneidad mínima de los oferentes, que la adjudicación puede basarse exclusivamente en el factor precio, sin perjuicio del cumplimiento de los alcances técnicos correspondientes. Para lo cual se deberá observar el siguiente procedimiento:

- El BCN a través de la Unidad de Adquisiciones, podrá convocar a los oferentes para que se personen a las instalaciones del BCN para iniciar el proceso de Negociación de Precio, en el mismo acto se les notificará la fecha para presentar la mejora económica. Sin perjuicio de lo anterior, el BCN podrá prescindir del acto anterior, e indicar de forma escrita u otro medio a los oferentes la fecha para presentar mejora de oferta económica.



UNIDAD DE
ADQUISICIONES

Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

- b. La mejora de oferta económica en sobre cerrado deberá contener:
- Nombre y dirección del oferente.
 - Estar dirigido al Banco Central de Nicaragua con atención a la Licda. Arlen Lissette Pérez Vargas – Gerente de Adquisiciones y llevar la siguiente dirección: Km. 7 carretera sur 150 metros al este.
 - Llevar la identificación específica de este procedimiento y el nombre del proceso.
 - Llevar una advertencia de no abrir antes de la fecha indicada en carta dirigida por el BCN al oferente el día que debe presentar la mejora económica.
 - Si el sobre no está sellado e identificado como se requiere, el Banco Central de Nicaragua no se responsabilizará en caso que la mejora a la propuesta económica se extravíe o sea abierta prematuramente.
- c. Si los oferentes no presentan en el plazo estipulado una mejora a su oferta económica, se entenderá que mantiene el precio original.
- d. Si con las nuevas propuestas resultara un empate entre dos o más oferentes, tendrá prioridad quien haya ofrecido el menor precio desde su propuesta original. Si persiste el empate, se resolverá de conformidad a lo dispuesto en la invitación a ofertar.

En caso de subsistir el empate se procederá al sorteo por insaculación, el cual consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada licitante empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del licitante ganador y posteriormente las demás boletas de los licitantes que resultaron empatados en esa partida, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones. Si hubiera más partidas empatadas se llevará a cabo un sorteo por cada una de ellas, hasta concluir con la última que estuviera en ese caso.

Cuando se requiera llevar a cabo el sorteo por insaculación, se deberá girar invitación a Auditoría Interna y a los oferentes empatados, para que en su presencia se lleve a cabo el sorteo; se levantará acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia, la negativa o falta de firma en el acta respectiva de los licitantes o invitados invalide el acto.

24. Adjudicación.

El Banco Central de Nicaragua, adjudicará el proceso de forma total cuya oferta haya sido determinada como la mejor oferta y determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente, así mismo se reserva el derecho de hacer adjudicaciones totales, el BCN puede adjudicar de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria y necesidades del área requerida.

El proceso se adjudicará mediante resolución motivada emitida por la Administración Superior del Banco Central de Nicaragua. Considerando la viabilidad económica, técnica y/o administrativa la adjudicación podrá ser total, parcial o a la única oferta presentada, siempre que sea conveniente para satisfacer el interés público perseguido con la contratación.

Una vez firme la resolución de adjudicación, la Administración Superior o su delegado del Banco Central, de Nicaragua, se procederá a formalizar el contrato.

La resolución de adjudicación emitida por la Administración Superior del Banco Central de Nicaragua, será comunicada a los oferentes por el mismo medio empleado para la convocatoria.

R

ba



UNIDAD DE
ADQUISICIONES

Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

25. De la Re-Adjudicación.

El Banco Central de Nicaragua, podrá re-adjudicar la contratación al oferente que sigue en orden de prelación cuando:

- a) El oferente adjudicado haya sido notificado para presentarse a firmar el contrato y no lo hiciere dentro del plazo fijado en la notificación o no presentare la documentación necesaria para la formalización del contrato; sin que medie justa causa, perdiendo automáticamente el derecho adquirido; sin perjuicio de la sanción administrativa aplicable.
- b) El oferente adjudicado por cualquier razón termine anticipadamente el contrato sin haberlo ejecutado en más de un treinta (30%) por ciento.

26. Declaración desierta.

La Administración Superior del BCN, mediante resolución motivada, deberá declarar desierta la contratación cuando:

- a) No se presentare oferta alguna.
- b) Se rechazaren todas las ofertas, fundamentando en tal supuesto, las razones técnicas y económicas basadas en el incumplimiento de la invitación a ofertar.
- c) En el proceso de evaluación se comprueban errores sustanciales respecto a las especificaciones contempladas por el BCN en la invitación a ofertar.

La resolución de declaración de desierta, no hará incurrir en responsabilidad contractual o pre-contractual alguna al Banco.

La resolución de declaración desierta emitida por la Administración Superior del Banco Central de Nicaragua, será comunicada a los oferentes por el mismo medio empleado para la convocatoria, en los casos que aplique.

27. Formalización de la Contratación.

El BCN podrá firmar contrato y/u orden de compra de acuerdo al monto adjudicado.

En caso de suscribirse contrato con el oferente adjudicado la Oficina de Asesoría Jurídica del BCN citará al oferente ganador para la firma del contrato. Cuando el oferente adjudicado no se presente dentro del plazo otorgado, sin que medie justa causa, perderá automáticamente el derecho adquirido, sin perjuicio de la aplicación de las sanciones administrativas correspondientes.

28. Garantía Bancaria o Fianza de Cumplimiento del Contrato.

El oferente adjudicado, deberá presentar garantía o fianza de cumplimiento de contrato equivalente al 5% del valor total adjudicado, dentro del plazo establecido en la resolución de adjudicación cuya vigencia será de **quince (15) meses**. La garantía o fianza deberá ser emitida por una Institución Financiera o Compañía Aseguradora Autorizada y Supervisada por la Superintendencia de Bancos y de Otras Entidades Financieras (SIBOIF). **(No se aceptarán cheques en ninguna de sus formas)**.

Si el oferente adjudicado no cumple con la presentación de la garantía bancaria o fianza de cumplimiento mencionada anteriormente o no firma el contrato, se constituirá la base suficiente para cancelar la adjudicación del contrato a éste y hacer efectiva conforme a derecho la garantía de seriedad de la oferta, si la hubiere. En tal caso, el Banco Central de Nicaragua, podrá re-adjudicar el contrato a la segunda oferta mejor posicionada, si ésta resultare conveniente a sus intereses, se ajusta sustancialmente a la invitación a ofertar, y que esté calificada para ejecutar el contrato satisfactoriamente.



UNIDAD DE
ADQUISICIONES

Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

29. Garantía de calidad/Garantía de Vicios Ocultos: N/A

El oferente adjudicado, deberá presentar garantía de calidad/Garantía de Vicios Ocultos equivalente al X% del valor total del contrato, una vez recibido los bienes por un plazo de XX (X) meses. La garantía o fianza deberá ser emitida por una Institución Financiera o Compañía Aseguradora Autorizada y Supervisada por la Superintendencia de Bancos y de Otras Entidades Financieras (SIBOIF). **No se aceptarán cheques en ninguna de sus formas. N/A**

30. Penalidad.

El incumplimiento total o parcial de El contratista a cualquiera de sus obligaciones, dará derecho al BCN a aplicar por cada día de incumplimiento, una multa del 1% del valor total del contrato.

El BCN notificará al contratista que presente sus pruebas de descargo dentro de los cinco días hábiles siguientes a la respectiva notificación. Una vez vencido dicho término y si las pruebas presentadas por el adjudicado no son suficientes para fundamentar los motivos de su incumplimiento, el BCN aplicará multa, soportando tal decisión mediante resolución razonada emitida por la Administración Superior del BCN.

La penalidad será deducible del pago que el Banco deba realizar al contratista adjudicado por el objeto del presente contrato.

31. Ejecución Garantías y Recisión de Contrato.

El BCN, podrá hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato, debiendo agotarse de previo el procedimiento correspondiente. El BCN notificará al contratista que presente sus pruebas de descargo dentro de los cinco días hábiles siguientes a la respectiva notificación. Una vez vencido dicho término y si las pruebas presentadas por el adjudicado no son suficientes para fundamentar los motivos de su incumplimiento, el BCN ejecutará la Garantía, soportando tal decisión mediante resolución razonada emitida por la Administración Superior del BCN. La solicitud de reclamo del monto asegurado se solicita a través de comunicación escrita a la institución emisora. La garantía de cumplimiento se podrá ejecutar, en sede administrativa, si: a) El contratista incumple total o parcialmente con las obligaciones pactadas en el contrato. b) Incumple con la necesidad de prorrogar la vigencia de la Garantía de Cumplimiento de Contrato. Es obligación del contratista mantener la vigencia de la garantía o fianza de cumplimiento mientras existan obligaciones pendientes de cumplir por parte de éste, asimismo el contratante podrá prevenir al contratista, de la necesidad de prorrogar la vigencia de la fianza o garantía de cumplimiento por vencerse, si éste no atendiera la prevención, el contratante estará facultado para proceder sin más trámites a la ejecución de la misma antes de su vencimiento, siempre que no esté acreditado en el expediente el debido cumplimiento de la prestación objeto del contrato. Debe entenderse que la aplicación de multas no excluye la aplicación de la ejecución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato. Por tanto, debe entenderse que la aplicación de la multa no restringe al BCN también la aplicación de la ejecución de la garantía. Aun cuando se aplicará la penalidad por multas y se ejecutase la Garantía de Cumplimiento de Contrato, el BCN podrá considerar continuar con la ejecución de lo pactado si este no afectare con el objeto y continuidad del contrato, por consiguiente "EL CONTRATISTA", deberá rendir una nueva Garantía de Cumplimiento que respalde el cumplimiento de las obligaciones, quedando nuevamente sujeto a la aplicación de las multas por nuevos incumplimientos. De no poderse resarcir el (los) incumplimiento(s) causados con la aplicación de las multas ni con la ejecución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, el BCN se reserva el derecho de ejercer cualquier acción legal que pueda ejecutar en contra de "EL CONTRATISTA" a fin de resarcir el incumplimiento del objeto del presente Contrato.

HP



UNIDAD DE
ADQUISICIONES

Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

32. Derechos contractuales del BCN.

El BCN tendrá los derechos contractuales que resulten del contrato celebrado, así como la potestad para dirigir, controlar y supervisar el contrato. Adicionalmente, el contratista acepta como derechos del BCN los siguientes:

- a) El derecho de modificar unilateralmente el contrato por razones de interés público; sin perjuicio de la renegociación del contrato, la terminación anticipada del mismo o del pago de las indemnizaciones que correspondan al contratista particular en caso que la modificación efectuada al contrato haya alterado la ecuación financiera o equilibrio original del contrato.
- b) El derecho de ampliar unilateralmente los contratos, siempre que éstas obedezcan a situaciones de naturaleza imprevisible al momento de la suscripción del mismo y que sea la única forma de satisfacer plenamente el interés público, sin perjuicio de las modificaciones que deban efectuarse para preservar la ecuación financiera o equilibrio original del contrato. Los contratos de consultoría solamente podrán ser ampliados en lo relativo al plazo.
- c) El derecho de Renovar Contrato.
- d) El derecho de suspender o resolver el contrato por razones de interés público, sin perjuicio de las indemnizaciones que correspondan al contratista particular si hubiere mérito.
- e) El derecho de rescindir el contrato por incumplimiento del contratista particular de una condición esencial del mismo. Dicha facultad, deberá ejercerla la entidad contratante en caso de grave incumplimiento contractual imputable al contratista particular; previa intimación escrita y con anticipación razonable dada a éste para el cumplimiento efectivo del contrato.

33. Terminación del Contrato.

El BCN podrá, sin perjuicio de los demás recursos que tenga en caso de incumplimiento del presente Contrato, resolver en su totalidad o en parte mediante notificación escrita, en los siguientes casos:

- a) Si el contratista, por causas imputables a él, no inicia la entrega de bienes, servicios y/o consultorías objeto del contrato dentro de la fecha convenida, sin causa justificada.
- b) Si interrumpe injustificadamente la entrega del bien o servicio, o se niega a reparar o reponer alguna parte de ellos, que hubiere sido detectada como defectuosa por El BCN o sus supervisores.
- c) Si El Contratista no entrega el objeto del contrato o los cambios de conformidad con lo estipulado en la invitación a ofertar del proceso o los cambios previamente aprobados por El BCN, o sin motivo justificado no acata las órdenes dadas por el funcionario delegado.
- d) Si el Contratista subcontrata parte del objeto del presente contrato, sin contar con la autorización por escrito del BCN.
- e) Si el contratista, cede los derechos de cobro derivados del presente contrato, sin contar con la autorización por escrito del BCN.
- f) Si El Contratista, no da al BCN y/o servidores públicos delegados, las facilidades y explicaciones requeridas para una correcta entrega del bien objeto del presente contrato.
- g) Si El Contratista, cambia su nacionalidad por otra, en el caso de que haya sido establecido como requisito, tener una determinada nacionalidad.
- h) Si el contratista, siendo extranjero, invoca la protección de su gobierno en relación con el presente contrato.
- i) Por la terminación del objeto del contrato.
- j) En general, por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones derivadas del presente contrato, las Leyes, Tratados y demás aplicables.
- k) En cualquier momento podrá rescindir unilateralmente, por motivos de caso fortuito o fuerza mayor. Cualquier otra causal establecida en la invitación a ofertar.
- l) El BCN podrá resolver el presente Contrato en todo o en parte, de conformidad con esta cláusula, siguiendo el procedimiento establecido la invitación a ofertar.



UNIDAD DE
ADQUISICIONES

Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

34. Rescisión por Caso Fortuito o Fuerza Mayor.

En cualquier momento el BCN podrá rescindir unilateralmente, por motivos de caso fortuito o fuerza mayor, sus relaciones contractuales, no iniciadas o en curso de ejecución. El acuerdo de rescisión debe estar precedido de los estudios e informes técnicos que acrediten fehacientemente las causales de la rescisión.

Este acuerdo se notificará al interesado, para que en el término de diez días hábiles se manifieste sobre el particular. El acuerdo de rescisión tendrá los recursos ordinarios que establece la Ley en contra de los actos administrativos. Una vez firme el acuerdo de rescisión, se procederá a la liquidación de las indemnizaciones que correspondan.

Cuando la rescisión se origine en caso fortuito o fuerza mayor, deberá resarcirse por completo la parte efectivamente ejecutada del contrato y los gastos en que haya debido incurrir el contratista para la ejecución total del contrato. Cuando la rescisión se fundamente en motivos de interés público, deberá resarcirse, además, cualquier daño o perjuicio que causare al contratista con motivo de la terminación del contrato.

35. No podrán ser oferentes ni celebrar contratos con la respectiva entidad ni con sus dependencias.

- a) Los funcionarios públicos, durante el ejercicio del cargo, elegidos directa o indirectamente, señalados en la Constitución Política de la República de Nicaragua y la Ley No. 476, "Ley del Servicio Civil y Carrera Administrativa" dentro del año siguiente a su retiro.
- b) Las personas jurídicas en cuyo capital social participen los funcionarios públicos.
- c) Quienes hayan presentado oferta en el mismo proceso, o sean cónyuges o pareja en unión de hecho estable, o se encuentren dentro del primer grado de consanguinidad o primero de afinidad con cualquier otra persona que formalmente haya presentado propuesta para un mismo proceso de selección,
- d) Quienes sean socios o asociados de una persona jurídica que haya ofertado en el mismo proceso de selección,
- e) Las sociedades en las cuales el representante legal o cualquiera de sus socios sea cónyuge o pareja en unión de hecho estable o tenga parentesco en primer grado de consanguinidad o primero de afinidad con el representante legal o con cualquiera de los socios de una sociedad que formalmente haya presentado propuesta, para una misma contratación,
- f) Las personas naturales que hayan sido judicialmente declaradas responsables del delito de soborno internacional o de cualquier otro contra el patrimonio económico o la administración pública.
- g) El cónyuge, la pareja en unión de hecho estable y los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad de los funcionarios públicos y de los servidores públicos cubiertos por las prohibiciones contempladas en el inciso a.
- h) Los empleados públicos definidos como tales por la Ley No. 476, "Ley del Servicio Civil y de la Carrera Administrativa" que tengan injerencia en los procesos de contratación administrativa. Para efectos de esta contratación, las personas naturales que brinden servicios profesionales de consultoría a un órgano o entidad del Sector Público, no serán tenidos como servidores públicos,
- i) Las personas que hayan intervenido como asesores o participado en la elaboración de especificaciones, diseños, planos constructivos o presupuestos para la contratación.

H



UNIDAD DE
ADQUISICIONES

Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Alcance y especificaciones técnicas solicitadas:

Las ofertas deberán de contener a detalles los términos que a continuación se señalan, la omisión de alguna especificación técnica requerida, dará al BCN la facultad de rechazar la oferta, previo análisis de la misma.

Lote	Descripción
1	MANTENIMIENTO DE RED INSTITUCIONAL
2	MANTENIMIENTO DE RED INALÁMBRICA ARUBA

Lote 1: MANTENIMIENTO DE RED INSTITUCIONAL

El servicio de mantenimiento de red institucional comprende:

1. Mantenimiento preventivo y correctivo de la red institucional.
2. Instalación de nuevos puntos de red.

Mantenimiento preventivo y correctivo de la red institucional	
Mantenimiento de gabinetes y centros de cableado	<ol style="list-style-type: none"> 1. Limpieza externa e interna de gabinetes. 2. Soplado y aspirado. 3. Instalación y mantenimiento de equipos activos (switches, routers, etc.). 4. Instalación y mantenimiento de equipos pasivos (ODF, patch panels) incluyendo traslado al lugar de destino, instalación dentro del rack, conexiones de energía y conexiones de red. 5. Instalación y mantenimiento de baterías de respaldo (UPS) y regletas de energía (PDU). 6. El mantenimiento de los gabinetes se debe realizar al menos dos veces al año y en coordinación con la Dirección de Servicios Informáticos. 7. Si durante el mantenimiento preventivo se dañara algún componente del equipo o sufriera algún accidente causado por negligencia del técnico del contratista, el costo de reposición o reparación correrá por cuenta del contratista. Los repuestos o accesorios deberán ser de la misma marca y calidad técnica de la parte dañada.
Ordenamiento de centros de cableado	<ol style="list-style-type: none"> 8. Ordenamiento de cableado (UTP y fibra óptica). 9. Ordenamiento de cables de energía para equipos de comunicación. 10. Instalación de organizadores de cableado. 11. Identificación de puntos de red en patch panels y placas de superficie (face plate) de los puntos de red. 12. Etiquetado de cableado y dispositivos. 13. Cambio de patch cords dañados, obsoletos o inadecuados (UTP y fibra óptica). 14. El ordenamiento se realizará cada vez que el BCN lo requiera para mantener ordenados los centros de cableado y centros de datos. 15. Se deberá retirar totalmente el cableado obsoleto o innecesario incluyendo su canalización ya sea UTP o fibra óptica.
Mantenimiento a dispositivos de red.	<ol style="list-style-type: none"> 16. Limpieza interna y externa. 17. Actualización de software y parches de sistema operativo de equipos de redes (switches, enrutadores, y enrutadores inalámbricos) al menos dos veces al año.
Mantenimiento correctivo.	<ol style="list-style-type: none"> 18. Cambio de patch cords dañados, obsoletos o inadecuados (UTP y fibra óptica) en los centros de cableados y en los puntos de red. 19. Reparación de puntos de red dañados o con problemas de conectividad (conectores, face plate, mounting box, etc.) 20. Diagnóstico de equipos de comunicación dañados. 21. Reemplazo de equipos (switches) dañados o sus componentes. 22. En caso de daños en los componentes de la red Institucional, el contratista deberá presentar propuesta o cotización de los accesorios o repuestos a utilizar para la reparación, el Banco Central se reserva el derecho a decidir si acepta o rechaza dicha oferta.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

UNIDAD DE ADQUISICIONES

Fibra óptica	<p>23. En caso de falla, la reparación deberá ser mediante fusión de fibra óptica (terminales en ODF, cortes o daños).</p> <p>24. Garantizar la seguridad física del medio de comunicación, realizando revisión de las rutas de manera periódica.</p>
Instalación de ciento veinte (120) nuevos puntos de red	
Instalación de nuevos puntos de red	<p>25. Se debe considerar un nuevo punto de red al enlace estructurado con canalización adecuada (tuberías, canaletas, etc.) y terminaciones en patch panels, de no presentar dichas características será considerado como un cable de enlace.</p> <p>26. Los nuevos puntos de red se instalarán durante la duración del contrato en cualquiera de los lugares especificados en la cobertura del mismo.</p> <p>27. Todos los nuevos puntos de red a instalar deben realizarse con cableado UTP CAT 6A de las siguientes marcas Panduit, Ortronics, Leviton o Vertical.</p> <p>28. Cada punto de red deberá ser certificado con los equipos adecuados para el tipo de materiales utilizados.</p> <p>29. Los materiales a utilizar para las nuevas instalaciones deberán cumplir con las normas y certificaciones actuales para cableado estructurado.</p> <p>30. Los materiales para instalación y mantenimiento de puntos de red deberán ser suministrados en su totalidad por el oferente incluyendo materiales de red y ferreteros.</p> <p>31. Los traslados de puntos de red no cuentan como nuevas instalaciones.</p> <p>32. El oferente debe especificar en su oferta el costo total de instalación de ciento veinte (120) nuevos puntos de red, este monto deberá incluir materiales y mano de obra. Además, <u>se debe indicar el costo unitario de un nuevo punto</u> de red en caso que se requieran nuevos puntos de red adicionales a la cantidad contratada.</p> <p>33. El BCN se reserva el derecho de ejecutar la instalación de los ciento veinte (120) nuevos puntos de red.</p>
Obligaciones del Contratista	
Documentación	<p>El personal técnico deberá:</p> <p>34. Emitir una orden de servicio por cada tarea realizada, esta será válida una vez aceptada por la Dirección de Servicios Informáticos y firmada por el usuario.</p> <p>35. Entregar las órdenes originales de los servicios técnicos realizados y registrarlas en la "Mesa de Ayuda" de la División de Informática del BCN.</p> <p>36. Entregar un informe estadístico mensual sobre las actividades realizadas durante todo el mes.</p> <p>37. Realizar levantamiento físico para diseñar los planos por edificio, realizando a su vez identificación, certificación y etiquetado de los puntos de red. Los planos deben contener la ubicación de los puntos de red activos e inactivos, estos deberán mantenerse actualizados.</p> <p>38. Realizar diagramas de las conexiones físicas y lógicas de la red institucional, así como planos de rutas de cableado de fibra óptica.</p> <p>39. Realizar inventario de los equipos de redes y comunicaciones, especificando marca, modelo, ubicación, números de serie, versión de software, etc.</p> <p>40. Todos los anteriores deberán ser entregados a la Dirección de Servicios Informáticos.</p>
Horario	<p>41. El contratista deberá asignar permanentemente personal técnico en las instalaciones del Banco Central de Nicaragua en horario de oficina. En caso de cambio de horario del BCN, el contratista deberá ajustarse al mismo.</p> <ul style="list-style-type: none">• Lunes a viernes: de 08:00 am – 5:00 pm.• Lunes a viernes: Horario extraordinario sujeto a requerimientos extraordinarios o mantenimientos previamente programados por la Dirección de Servicios Informáticos.• Fines de semana: horario sujeto a requerimientos extraordinarios o mantenimientos previamente programados por la Dirección de Servicios Informáticos.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

UNIDAD DE
ADQUISICIONES

	<ul style="list-style-type: none">• Días feriados, asuetos o festivos en caso de requerirse por la Dirección de Servicios Informáticos.• En caso de emergencias, el oferente deberá disponer de personal para brindar el servicio técnico fuera del horario establecido.• Para atención en sucursales regionales, al momento de reportar una falla o requerimiento técnico al oferente, el tiempo máximo para que el técnico se presente, será de tres (3) horas después de haber sido notificado por la Dirección de Servicios Informáticos.
Servicios adicionales requeridos	<p>42. El contratista deberá realizar un estudio y/o diagnóstico de la red al iniciar el contrato, a partir del cual debe presentar una propuesta de proyectos, mejoras o recomendaciones técnicas que fortalezcan la infraestructura de la red. La implementación de estas mejoras se hará bajo la aprobación y coordinación de la Dirección de Servicios Informáticos. El contratista podrá presentar una propuesta económica de dichas mejoras, que incluya los equipos, materiales o accesorios necesarios. El BCN se reserva el derecho a decidir si acepta o rechaza dicha oferta.</p> <p>43. El contratista tiene la obligación de la revisión constante de las acometidas de los enlaces de fibra óptica, el buen estado de la canalización y demás infraestructura (mástiles, postes, mufas, anclaje, cajas de registro, etc.) en la que están montados dichos enlaces.</p> <p>44. El contratista deberá realizar el servicio técnico utilizando sus propios equipos, accesorios y herramientas. El oferente deberá brindar de manera directa el servicio técnico ofertado.</p> <p>45. El contratista deberá suministrar los materiales necesarios y contar con las herramientas adecuadas, para realizar los mantenimientos especificados en los ítems anteriores.</p> <p>46. En caso se requieran repuestos o accesorios adicionales para mejoras o ampliaciones de la red institucional el contratista podrá presentar una propuesta o cotización de los repuestos o accesorios a utilizar. El BCN se reserva el derecho a decidir si acepta esa oferta.</p>
Cobertura	<p>47. El contratista deberá brindar todos los servicios solicitados dando cobertura al 100% de la red institucional abarcando red cableada en las oficinas centrales del BCN en Managua, sedes de León y Matagalpa, así como centros de datos internos y externos.</p> <p>Detalle Red Institucional:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sede BCN Managua (edificios de oficinas centrales): 1,464 puntos de red.<ul style="list-style-type: none">○ Enlaces de fibra óptica, 20 enlaces distribuidos en los edificios de la sede central.○ Centros de cableados: 24 gabinetes distribuidos en los edificios de la sede central.○ Centros de Procesamientos de Datos (Data Center)• Sede BCN en León: 72 puntos de red.<ul style="list-style-type: none">○ Enlaces de fibra óptica: 1 enlace distribuido entre 2 edificios.○ Centros de cableados: 3 gabinetes distribuidos entre 2 edificios.• Sede BCN en Matagalpa: 48 puntos de red.<ul style="list-style-type: none">○ Enlace de fibra óptica: 1 enlace distribuido en el mismo edificio.○ Centros de cableados: 2 gabinetes distribuido en el mismo edificio. <p>48. Instalación, traslado y desinstalación de los Puntos de Acceso (AP) de la Red inalámbrica institucional: 40 Access Point distribuidos en los edificios de la sede central.</p>
Requisitos del Oferente	<p>49. El oferente deberá <u>presentar en su oferta</u> un mínimo de dos (2) cartas de recomendación, sujetas a comprobación, de empresas privadas o estatales donde haya prestado servicio técnico similar al requerido por el Banco Central de Nicaragua.</p>
Personal Técnico	<p>50. El oferente debe contar con personal técnico debidamente certificado y con experiencia mínima de dos (2) años en cableado estructurado CAT 6a, fibra óptica (monomodo y multimodo), instalación de equipos de redes y comunicación (activos, pasivos e inalámbricos).</p> <p>51. El oferente deberá <u>adjuntar en su oferta los currículos</u> de su personal técnico que atenderá al Banco Central de Nicaragua durante la vigencia del contrato. Este personal deberá tener la capacitación, experiencia y entrenamiento debidamente soportados con diplomas o certificados</p>



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

UNIDAD DE
ADQUISICIONES

	<p>para verificar lo antes descrito, en el caso de las certificaciones se debe incluir número de verificación (CCNA) o evidencias de haber cursado el CCNA más de 2 años de experiencia.</p> <p>52. Todo el personal técnico del contratista que ingrese a cualquiera de las instalaciones del Banco Central de Nicaragua, deberá presentar currículo y certificado de la Policía Nacional.</p> <p>53. El contratista se obliga con el Banco Central de Nicaragua que su personal técnico asignado cumpla las normas profesionales, respeto a la propiedad, cortesía, presentación personal, estricto sigilo sobre la información y/o documentación reservada y/o confidencial a que tengan acceso. El contratista y/o empleados se obligan a firmar un acta de confidencialidad de la información.</p> <p>54. El contratista deberá cumplir con todas las obligaciones legales que le corresponden por contratos laborales del personal técnico, el pago de las cuotas de Seguro Social, INATEC, pagos y Retenciones de IR. El Banco Central de Nicaragua se reserva el derecho de solicitar al oferente adjudicado, la documentación que compruebe que cumple con dicha obligación.</p> <p>55. Los costos de traslado (viáticos, horas extras, movilización, costo de mano de obra, etc.) del personal técnico para la realización del mantenimiento preventivo o correctivo en las oficinas centrales del BCN en Managua, sedes de León y Matagalpa, deben ser asumidos por el oferente.</p>
Período del Servicio	56. El servicio deberá brindarse a partir del 22 de enero del 2019 hasta el 21 de enero del 2020 .

Lote 2: Mantenimiento de red inalámbrica ARUBA

Servicios profesionales de técnico capacitado y certificado para brindar el mantenimiento de la infraestructura de la red inalámbrica ya existente en el BCN con equipos de la marca **ARUBA** bajo la orientación, coordinación, supervisión y administración de la Dirección de Servicios Informáticos del BCN para realizar las siguientes tareas:

Soporte de Infraestructura de Red Inalámbrica ARUBA	
Mantenimiento	<ol style="list-style-type: none"> 1. Instalación, modificaciones y creaciones de nuevas configuraciones de: Controladora ARUBA 7205 Versión 6.5.1.4., ClearPass 6.6.0, y Airwave. 2. Instalación y configuración de AP.
Implementación de actualizaciones	3. Actualizar las últimas versiones del firmware (upgrades de versión), service packs, parches y cualquier corrección o mejora de los productos Controladora ARUBA 7205, APs, ClearPass 6.6.0 y Airwave, durante la vigencia del contrato.
Atención de Incidentes	<ol style="list-style-type: none"> 4. Revisión de Logs en caso de fallas. 5. Resolución de incidentes de la infraestructura ARUBA.
Personal Técnico	<ol style="list-style-type: none"> 6. El oferente deberá adjuntar los currículos de su personal técnico que atenderá al Banco Central de Nicaragua durante la vigencia del contrato. Además, que hagan constar que el personal se encuentra certificado con al menos una de las certificaciones abajo requeridas: <ul style="list-style-type: none"> • ACMP (Aruba Certified Mobility Professional) • ACCP (Aruba Certified ClearPass Professional) 7. El oferente se obliga con el Banco Central de Nicaragua que su personal técnico asignado cumpla las normas profesionales, respeto a la propiedad, cortesía, presentación personal, estricto sigilo sobre la información y/o documentación reservada y/o confidencial a que tengan acceso. El oferente y/o empleados se obligan a firmar un acta de confidencialidad de la información. 8. El oferente deberá cumplir con todas las obligaciones legales que le corresponden por contratos laborales del personal técnico, el pago de las cuotas de Seguro Social, INATEC, pagos y Retenciones de IR. El Banco Central de Nicaragua se reserva el derecho de solicitar al oferente adjudicado, la documentación que compruebe que cumple con dicha obligación.
Horario	9. El contratista deberá asignar personal técnico cuando la Dirección de Servicios Informáticos lo requiera, y se atenderá en las modalidades en sitio o remoto en horario de oficina. El tiempo



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

UNIDAD DE ADQUISICIONES

	<p>de respuesta, deberá ser de una hora máximo después de haber sido notificado por la Dirección de Servicios Informáticos.</p> <ul style="list-style-type: none">o Lunes a viernes: de 08:00 am – 5:00 pm.o Lunes a viernes: Horario extraordinario sujeto a requerimientos extraordinarios o mantenimientos previamente programados por la Dirección de Servicios Informáticos.o En caso de cambio de horario del BCN, el oferente deberá ajustarse al mismo. <p>10. Fines de semana: horario sujeto a requerimientos extraordinarios o mantenimientos previamente programados y acordados con la Dirección de Servicios Informáticos.</p> <p>11. En caso de emergencias que considere la Dirección de Servicios Informáticos, el contratista deberá disponer de personal para brindar el servicio técnico fuera del horario establecido.</p> <p>12. El contratista deberá brindar todos los servicios solicitados dando cobertura al 100% de la red inalámbrica ARUBA en las oficinas del Banco Central de Nicaragua.</p>
Período del Servicio	13. El servicio deberá brindarse en un periodo de doce meses, a partir del 22 de enero del 2019 hasta el 21 de enero del 2020 .

NOTA IMPORTANTE: El oferente deberá especificar claramente cada una de las especificaciones solicitadas. La documentación técnica (folletos, impresiones de Internet), no será considerada para efecto de evaluación de especificaciones técnicas.

ESPECIFICACIONES GENERALES.

Moneda de la Oferta: Las ofertas podrán ser presentadas por lotes y podrán expresar el precio en moneda nacional. En caso que la oferta sea presentada en moneda dólar de los Estados Unidos de Norteamérica, se aplicará el tipo de cambio oficial del Banco Central de Nicaragua del día de la presentación y apertura de oferta, para efecto de evaluación y contrato, la misma será cancelada en córdobas.

Forma de Pago:

Lote 1: Mantenimiento de red institucional: El Banco Central de Nicaragua pagará al contratista por el servicio brindado de la siguiente manera:

- **Mantenimiento preventivo y correctivo de la red institucional:** será facturado mensualmente en doce (12) cuotas iguales, una vez recibidos a satisfacción por la Dirección de Servicios Informáticos serán cancelados mediante factura original firmada y sellada por el contratista, en un plazo máximo de quince (15) días hábiles.
- **Instalación de nuevos puntos de red:** serán facturados **únicamente los puntos realizados** en el mes de facturación, una vez recibidos a satisfacción por la Dirección de Servicios Informáticos y serán incluidos en la misma factura del “Mantenimiento preventivo y correctivo de la red institucional”.

Lote 2: Mantenimiento de red inalámbrica ARUBA

- El monto total del servicio técnico será facturado de manera trimestral en cuatro (4) cuotas iguales, una vez recibido a satisfacción por la Dirección de Servicios Informáticos, será cancelado mediante factura original firmada y sellada por el contratista, en un plazo máximo de quince (15) días hábiles.

Aplica para ambos lotes: El contratista deberá indicar la Institución Bancaria y el Número de Cuenta en Córdobas, para realizar el pago total de la factura mediante transferencia electrónica.

H

D9.



UNIDAD DE
ADQUISICIONES

Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Lugar de entrega: El contratista entregará el 100% del servicio técnico, en las oficinas del Banco Central de Nicaragua en Managua, sedes de León y Matagalpa.

Vigencia del Contrato: La vigencia del presente Contrato rige hasta que el funcionario competente emita la conformidad de la recepción a satisfacción del servicio técnico brindado.

El servicio podrá renovarse conforme lo establecido en las normativas internas del BCN aplicables a este proceso.

Metodología y Parámetro de Evaluación:

Metodología: La evaluación consistirá en determinar primero la elegibilidad de las ofertas, si cumplen sustancialmente con todos los requisitos indicados en invitación a ofertar. Las ofertas que se determinen elegibles serán evaluadas técnicamente bajo el mecanismo de **cumple/no cumple** verificando el cumplimiento de las especificaciones técnicas y generales requerida en la presente solicitud.

Para aquellas ofertas que se determine que cumplen sustancialmente con las especificaciones técnicas y generales solicitadas, se procederá a evaluar el precio más bajo de la oferta total por cada lote. La evaluación se realizará sin tomar en consideración los impuestos que graven la operación.

Parámetros de Evaluación: Para aquellas ofertas que cumplan con las especificaciones técnicas y generales solicitadas, se procederá con el siguiente criterio de evaluación:

Criterios	Ponderación
Precio más bajo	100%
Total	100%

$Puntaje (n) = Puntaje\ total * [Oferta\ base / Oferta (n)]$.

Dónde: Puntaje (n) = Puntaje de la empresa (n).

Oferta (n) = Oferta de la empresa (n) para el lote x.

Oferta base = Oferta con precio más bajo.

Tipo de Adjudicación: Se realizará adjudicación total o parcial por lotes.

Garantías requeridas: Aplica para ambos lotes 1 y 2:

- **Garantía de Seriedad de la Oferta:** El Porcentaje de la Garantía de Seriedad de Oferta será del uno (1%) del precio total de la oferta incluido IVA.
- **Garantía de Cumplimiento de Contrato:** El porcentaje de la Garantía de Cumplimiento será del cinco (5%) por ciento, del monto adjudicado con vigencia de 15 meses.

Plazo de entrega

- **Lote 1: Mantenimiento de red institucional:** una vez firmado el contrato y entregada la orden de compra, iniciando la prestación del servicio a partir del **22 de enero del 2019 al 21 de enero del 2020**.
- **Lote 2: Mantenimiento de red inalámbrica ARUBA:** una vez firmado el contrato y entregada la orden de compra, iniciando la prestación del servicio a partir del **22 de enero 2019 al 21 de enero del 2020**.



UNIDAD DE
ADQUISICIONES

Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Penalidad: El incumplimiento total o parcial del Contratista a cualquiera de sus obligaciones, dará derecho al BCN a aplicar por cada día de incumplimiento, una multa del 1% del valor total del contrato.

La penalidad será deducible del pago que el Banco deba realizar al contratista adjudicado por el objeto del presente contrato.

fl



UNIDAD DE
ADQUISICIONES

Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

SECCIÓN IV

I. Formularios de la Oferta

- Formulario de Información sobre el Oferente.
- Formulario de presentación de oferta.
- Formulario de presentación de precios.
- Régimen de Prohibiciones.
- Carta compromiso del oferente.

sl



UNIDAD DE
ADQUISICIONES

Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Formulario de Información sobre el Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustitutos.]

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]

EL No.: [indicar el procedimiento y el número del proceso]

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente [indicar el nombre jurídico del Oferente]
2. Si se trata de una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA), nombre jurídico de cada miembro: [indicar el nombre jurídico de cada miembro de la APCA]
3. País donde está registrado el Oferente en la actualidad o País donde intenta registrarse [indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta registrarse]
4. Año de registro del Oferente: [indicar el año de registro del Oferente]
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está registrado: [indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está registrado]
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado] Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado] Números de teléfono: [indicar los números de teléfono del representante autorizado] Dirección de correo electrónico: [indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: [marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos] <ul style="list-style-type: none">• Estatutos de la Sociedad o Registro de la empresa• Si se trata de una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA), carta de intención de formar la APCA, o el Convenio de APCA,• Si se trata de un ente gubernamental nicaragüense, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales,



UNIDAD DE
ADQUISICIONES

Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Formulario de Presentación de Oferta

Contratación Régimen Especial _____

Ítem No.	Especificaciones Técnicas Solicitadas	Cant.	Especificaciones Técnicas Presentadas	Plazo de Entrega

Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período de _____ establecido a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período.

Firma: _____ Nombre del Representante Legal: _____

Fecha: _____

10



UNIDAD DE
ADQUISICIONES

Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Formulario de Presentación de Precio

Contratación Régimen Especial: _____

El precio total de nuestra Oferta, es: *(indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras)*.

Lote / ítem	Descripción	Costo Unitario	Costo Total
		Sub - Total	
		15% de IVA	
		Total General	

Firma: _____ Nombre del Representante Legal: _____

Fecha: _____

Indicar el costo unitario de un nuevo punto de red en caso que se requieran nuevos puntos de red adicionales a la cantidad contratada.

Lote / ítem	Descripción	Unidad	Costo Unitario	Costo Total

Nota: el precio se deberá mantener durante la vigencia del contrato.

H



REGIMEN DE PROHIBICIONES

Número y Nombre de Proceso de Contratación:

Datos del Oferente

1. Nombre de la Empresa:
2. Nombre del Representante Legal:
3. Estado Civil:
4. Número de Cédula de Identidad Ciudadana:
5. Profesión u oficio:
6. Domicilio:

Yo, [**Nombre de la Persona Natural/Representante Legal**], certifico y declaro que a la fecha de la presentación de esta oferta: (i) No estoy incurso en ninguna situación de prohibición o inhabilitación en los términos de Ley y de la invitación a ofertar **Contratación Régimen Especial No. BCN-49-63-18-RE, "Mantenimiento de Red Institucional"**, para participar en este proceso de contratación; (ii) No me encuentro en convocatoria de acreedores, quiebra o liquidación; (iii) No me encuentro en interdicción judicial; (iv) que conozco, acepto y me someto a la invitación a ofertar, y demás requerimientos del procedimiento de contratación. Por consiguiente, declaro fehacientemente no estar incurso en ninguna de las causales o situaciones contempladas en el numeral 36 de la invitación a ofertar. Así mismo, por medio de la presente declaración reconozco, acepto y me someto a los requerimientos de la solicitud de compra enviada por el Banco Central de Nicaragua. Declaro y acepto ser responsable de la veracidad de lo declarado en el presente documento y de los documentos e información que se presenta o presentaren para efectos del proceso de adquisición.

Lugar y Fecha:

Firma del Oferente Persona Natural y/o Representante Legal:

AP



UNIDAD DE
ADQUISICIONES

Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Carta de Compromiso del Oferente

Contratación Régimen Especial.

Número de la Contratación:

Entidad Adjudicadora:

Fecha:

Oferente

Lista de Bienes:

Con Atención a:

Estimado (s) señores (as):

Luego de haber examinado la invitación a ofertar, aceptamos todas y cada una de las especificaciones técnicas y generales establecidas en la misma.

Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a suministrar los bienes de la **Contratación Régimen Especial No. BCN-49-63-18-RE, "Mantenimiento de Red Institucional"**, con todos y cada uno de las especificaciones técnicas y generales solicitadas, entre otros, de acuerdo a lo establecido en la presente invitación a ofertar.

Esta oferta, junto con su aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirá un contrato válido hasta que se firme un contrato formal.

Fecha el _____ de _____ de 20 _____

Debidamente autorizado para firmar esta oferta por y en nombre de:

Nombre completo del Representante Legal

Firma

